IRAGARKIA

Toki Jarbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985. Legearen 75.5 artikuluan xedatutakoaren arabera, argitaratu egiten da oso-osorik 2010eko apirilaren 27an egindako bilkuran Udalbatza Osoak hartutako erabakia, hitzez hitz jasota honelaxe dioena:

«Sestaoko Udalak Ohoreak eta Sariak emateko Araudi Arautzailearen testua aztertu da 2010eko apirilaren 22an izandako Bozeramaleen bileran. Bildutakoen adostasunez, Udalbatza Osoari onarpenerako aurkeztu zaio, onartu ondoren jasoko den testua.

Oharrik ez dagoenez, Udalbatza Osoak, aho batez, honakoa erabaki du:

BIGARREN ERABAKIA: SESTAOKO UDALAK OHO-REAK ETA SARIAK EMATEKO ARAUDI ARAUTZAILEA

ARRAZOIEN AZALPENA

2568/1986 Errege Dekretuak, azaroaren 28koak, Tokiko Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Jardunbide Juridikoari buruzko Araudia onartzen duenak, 191. artikuluan xedatutakoaren arabera, aurreko 189. eta 190. artikuluek aipatzen dituzten ohoreak eta sariak emateko Araudi berezia egingo da.

Hiriarekiko jardueren edo ekarpenen bidez modu azpimarragarrian nabarmentzen diren sestaoarrek Sestaoko hiribildua sustatzen dute. Pertsona batzuetan, berriz, merezimenduak elkartzen dira. Horiek guztiak goresteko araudia behar da.

I. KAPITULUA

UDALAREN OHOREEI BURUZKOA

1. artikulua

Araudi honen helburua Sestaoko Udalak eman beharreko ohoreak eta sariak arautzea da. Halaber, Sestaoko Udaleko Udalbatzak ohoreak eta sariak emateko beharrezko prozedura eta izapideak xedatuko ditu.

2. artikulua

1. Erregearen salbuespen bakarrarekin, ez zaie emango Araudi honetan araututako sari eta ohorerik Administrazioko goikarguei, Udalbatza mendekotasun hierarkikoan, funtzioan edo zerbitzuan badago eta arrazoi horiek irauten duten bitartean.

2. Gainerako kasu guztietan, adierazitako ohorezko sariak emateko Araudi honetan xedatutako arauak bete beharko dira.

II. KAPITULUA

OHORE- ETA SARI-MOTAK

3. artikulua

1. 1. artikuluan aurrez ikusitakoaren arabera, Sestaoko Udalak honako ohoreak eta sariak eman ditzake:

1.1. Sestaoko udalerriko Seme-Alaba Kutunaren Titulua.

1.2. Sestaoko udalerriko Adopziozko Seme-Alabaren Titulua.

1.3. Bisitari Ospetsuaren Izendapena.

1.4. Sestaoko Udalaren Ohorezko Domina.

2. Aurreko atalean aipatutako sariak ohorezko titulu bezala emandakotzat jo daitezke, eskubide ekonomiko eta administratiborik eman gabe.

ANUNCIO

De conformidad con el artículo 75.5 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a publicar íntegramente el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en la sesión celebrada el día 27 de abril de 2010, que es textualmente como sigue:

«Examinado el texto del Reglamento Regulador de Concesión de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Sestao, en la reunión de Portavoces que tuvo lugar el 22 de abril de 2010, de conformidad con los asistentes, se somete a la aprobación del Ayuntamiento Pleno el texto que se incluirá tras su aprobación.

No habiendo ninguna observación, el Ayuntamiento Peno adopta, por unanimidad, el siguiente:

SEGUNDO ACUERDO: REGLAMENTO REGULADOR DE CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SESTAO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El artículo 191 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales establece que la concesión de honores y distinciones a que se refieren los artículos 189 y 190 precedentes, se determinarán en Reglamento especial.

La importancia para la promoción de la villa de Sestao de actuaciones y logros de los/las sestaoarras que hayan destacado de forma relevante por sus actuaciones o aportaciones a la ciudad, así como los méritos que concurren en determinadas personas, necesitan de una regulación que reconozca los mismos.

CAPÍTULO I

DE LOS HONORES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 1

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de los honores y distinciones a conceder por el Ayuntamiento de Sestao y el procedimiento y trámites necesarios para la concesión de los honores y distinciones que otorgue la Corporación Municipal del Ayuntamiento de Sestao.

Artículo 2

1. Con la sola excepción del Rey, ninguna de las distinciones y honores regulados en este Reglamento podrán ser otorgados a personas que desempeñen altos cargos en la Administración y respecto de los cuales se encuentren la Corporación en relación de subordinación jerárquica, función o servicio, en tanto subsistan estos motivos.

2. En todos los demás casos, la concesión de las distinciones honoríficas expresadas deberá ir precedida del cumplimiento de las normas establecidas en el presente Reglamento.

CAPÍTULO II

CLASES DE HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 3

1. Los honores y distinciones que el Ayuntamiento de Sestao podrá conceder en función de lo previsto en el artículo 1, serán los siguientes:

1.1. Título de Hijo/a Predilecto del Municipio de Sestao.

1.2. Título de Hijo/a Adoptivo del Municipio de Sestao.

1.3. Nombramiento de Visitante Ilustre.

1.4. Medalla de Honor del Ayuntamiento de Sestao.

2. Las distinciones señaladas en el apartado anterior deberán entenderse concedidas a título honorífico, sin que puedan otorgar ningún derecho económico ni administrativo.

cve: BAO-BOB-2010a104

III. KAPITULUA

SESTAOKO UDALERRIKO SEME-ALABA KUTUNEN ETA ADOPZIOZKO SEME-ALABEN TITULUEI BURUZKOA

4. artikulua

1. Seme-Alaba Kutunaren Titulua emateko, udalerrian jaio behar da eta ezaugarri edo merezimendu pertsonalengatik ala Sestaoko udalerriaren onura edo ohorerako eskainitako zerbitzuengatik ohiz kanpo nabarmendu behar da.

2. Sestaoko udalerriko Adopziozko Seme-Alabaren Titulua emateko, ez da udalerrian jaioa izan behar, baina aurreko paragrafoan aipatutako baldintzak bete behar ditu.

3. Seme-Alaba Kutunaren eta Adopziozko Seme-Alabaren Tituluak hil ostean eman daitezke, betiere hildakoak lehen aipatutako merezimenduak izan baditu.

5. artikulua

1. Seme-Alaba Kutunaren eta Adopziozko Seme-Alabaren Tituluak, biek maila berdinekoak, Udalaren saririk handiena dira, beraz, emateko betiere oso irizpide mugatzaileak erabiliko dira.

2. Seme-Alaba Kutunaren eta Adopziozko Seme-Alabaren tituluak bizitza guztirako dira eta bakoitzaren kasuan hiru eman ondoren, ezingo dira gehiago eman pertsona horiek bizi diren bitartean, Udalbatzaren iritziz salbuespenezko kasuetan izan ezik. Salbuespen hori Udalbatzaren saioan aitortu beharko da eta aho batez, gainera.

6. artikulua

1. Seme-Alaba Kutunaren eta Adopziozko Seme-Alabaren Tituluak ematea Udalbatza Osoak adostuko du, saioan dauden zinegotzien bi herenen botoekin, Alkate edo Alkatesaren ala Udal Taldeetako Bozeramaileen proposamenez eta espedientea egin ondoren. Horretan sariak justifikatzen dituzten merezimenduak egiaztatu beharko dira.

2. Aurreko edozein titulu ematea adostu ostean, Udalbatzak sarituari, saio handian, saria egiaztatzen duten diploma eta intsignia emateko data zehaztuko du.

3. Diploma pergamino artistikoan egingo da eta modu laburrean izango ditu izena eta abizenak eta ematea justifikatzen duten merezimenduen aipamen laburra.

7. artikulua

Sestaoko udalerriko Seme-Alaba Kutunaren edo Adopziozko Seme-Alabaren tituluak ematen zaizkien pertsonek Udalbatza laguntzeko eskubidea izango dute ekitaldi eta ospakizunetan eta horretarako adieraziko zaien tokia hartuko dute. Xede horrez, Alkateak edo Alkatesak sarituei jakinarazpen ofiziala bidaliko die, ekitaldi edo ospakizunaren toki, data eta orduarekin. Parte hartzeko gonbita luzatuko zaie.

IV. KAPITULUA

BISITARI OSPETSUAREN TITULUARI BURUZ

8. artikulua

Alkate edo Alkatesaren proposamenez, Udalbatza Osoak Bisitari Ospetsuaren titulua eman diezaieke hiria bisitatzen duten pertsona ospetsuei, Udalak ofizialki hartzen baditu. Sariaren bidez plaka

CAPÍTULO III

DE LOS TÍTULOS DE HIJO/A PREDILECTO Y DE HIJO/A ADOPTIVO DEL MUNICIPIO DE SESTAO

Artículo 4

1. La concesión del título de Hijo/a Predilecto sólo podrá recaer en quienes, habiendo nacido en el Municipio, hayan destacado de forma extraordinaria por cualidades o méritos personales, o por servicios prestados en beneficio u honor del Municipio de Sestao.

2. La concesión de título de Hijo/a Adoptivo del Municipio de Sestao podrá otorgarse a las personas que, no habiendo nacido en este Municipio, reúnan las circunstancias señaladas en el párrafo anterior.

3. Tanto el título de Hijo Predilecto como el de Hijo/a Adoptivo podrán ser concedidos a título póstumo, siempre que en el fallecido hayan concurrido los merecimientos antes señalados.

Artículo 5

1. Los títulos de Hijos/as Predilecto y de Hijos/as Adoptivo, ambos de igual distinción, constituyen la mayor distinción del Ayuntamiento, por lo que su concesión se hará siempre utilizando criterios muy restrictivos.

2. Los títulos de Hijo/a Predilecto y Adoptivo tendrán carácter vitalicio y, una vez otorgados tres para cada uno de ellos, no podrán conferirse otros mientras vivan las personas favorecidas, salvo que se trate de un caso excepcional, a juicio de la Corporación, que habrá de declarar esa excepcionalidad en sesión plenaria y por unanimidad.

Artículo 6

1. La concesión de los títulos de Hijo/a Predilecta o Hijo y de Hijo/a Adoptivo será acordada por el Pleno Municipal, con el voto favorable de las dos terceras partes de los concejales y concejalas asistentes a la sesión, a propuesta del Alcalde o Alcaldesa o Portavoces de los Grupos Municipales y previo expediente, en el que deberán quedar acreditados los merecimientos que justifiquen estas distinciones.

2. Acordada la concesión de cualquiera de los títulos anteriores, la Corporación Municipal señalará la fecha en que se reunirá para hacer entrega al agraciado, en sesión solemne, del diploma y de la insignia que acrediten la distinción.

3. El expresado diploma deberá extenderse en un pergamino artístico que contendrá de manera muy sucinta el nombre y apellidos y una breve reseña de los merecimientos que justifiquen la concesión.

Artículo 7

Las personas a quienes se concedan los títulos de Hijo/a Predilecto o Hijo/a Adoptivo del Municipio de Sestao tendrán derecho a acompañar a la Corporación Municipal en los actos y solemnidades a que ésta concurra, ocupando el lugar que para ello le esté señalado. A tal efecto, el Alcalde o Alcaldesa dirigirá a los distinguidos una comunicación oficial, en la que se le indique el lugar, fecha y hora de la celebración del acto o solemnidad, participándoles la invitación a asistir.

CAPÍTULO IV

DEL TÍTULO DE VISITANTE ILUSTRE

Artículo 8

A propuesta del Alcalde o Alcaldesa, el Pleno del Ayuntamiento podrá conceder el título de Visitante Ilustre a aquellas personalidades que visiten la ciudad y sean recibidas oficialmente en el Ayun-

cve: BAO-BOB-2010a104

oroigarria eta diploma entregatuko zaizkio ekitaldi handian. Horretan egoteko Udal-batzako kide guztiei gonbita luzatuko zaie.

V. KAPITULUA

SESTAOKO UDALAREN OHOREZKO DOMINARI BURUZ

9. artikulua

1. Sestaoko Udalaren Ohorezko Domina udal-saria da eta Sestaoko udalerriaren onura edo ohorearen alde eskainitako zerbitzuengatik izen handiko pertsonetan, erakundeetan edo taldeetan, bai nazionaletan, bai atzerrikoetan elkartutako merezimenduak eta bereizgarriak saritzeko sortu da.

2. Domina kondekorazioa izango da.

3. Urtean bi domina emango dira.

4. Domina emateko Udalbatzako legezko kideen bi herenak ados egon beharko du.

10. artikulua

1. Domina metal noblean landuko da. Medailoi bat izango da, zintatik zintzilikatua; aurrealdean udalerriaren ezkutu heraldikoa grabatua izango du eta atzeko aldean honako legenda: «Sestaoko Udal Txit Prestuaren Ohorezko Domina», sarituaren izena eta abizenak eta emate-data.

2. Domina udal-funtzionario bati ematen zaionean, aplikagarria izango da, Araudi honetan xedatutako arauez gain, Tokiko Administrazioaren langile funtzionarioei buruz indarreko legerian daudenak.

VI. KAPITULUA

PROZEDURA

11. artikulua

1. Araudi honetan aurrez ikusitako ohoreak eta sariak emateko, espediente egokia izapidetu beharko da, saritu nahi den pertsonaren edo erakundearen merezimendu eta egoerak egiaztatzeko.

2. Ohoreak eta sariak kanpoko pertsona ospetsuei eman behar zaizkienean eta denboraren eskakizunek hala eskatzen dutenean, espedientearen ordez Alkate edo Alkatesaren idazki arrazoitua egin hala izango da Udalbatza Osoari zuzendua aldez aurretik ahalmena eman diezaion Udalbatzaren izenean egokiak iruditzen zaizkion sariak emateko. Udalbatza Osoan berri emango du horrek egiten duen lehenengo saioan.

3. Prozedura Udalbatza Osoaren erabakiz edo Alkatetzaren proposamenez ala Udalbatza osatzen duten kideen laurdenak edo adin nagusikoen biztanle-erroldaren %10ak eskatuta hasiko da.

4. Alkateak Zinegotzien artetik izapidegile bat izendatuko du, eta hura arduratuko da espedientearen tramitazioaz. Ohorea edo Saria emateko proposamena egin duen Zinegotzia izendatzea lehenetsiko da. Izapidegileak, beste bi pertsona izendatzea proposa diezaioke Alkatetzari, haien ezagutza bereziak aintzatetsita zuzeneko laguntzaile gisa jardun dezaten.

12. artikulua

Izapidegileak beharrezko diligentziak egingo ditu proposatutako pertsonaren merezimenduak ikertzeko. Proposamenaren irizpen ezin hobea egiteko datuak, aurrekariak edo erreferentziak eskatuko dizkie erakundeen ordezkariei edo pertsonei eta txostenak nahiz aitorpenak jasoko ditu.

tamiento. La distinción llevará consigo la entrega de una Placa conmemorativa y de un diploma, que serán entregados en un acto solemne, al que se invitará a todas las personas miembros de la Corporación.

CAPÍTULO V

DE LA MEDALLA DE HONOR DEL AYUNTAMIENTO DE SESTAO

Artículo 9

1. La Medalla de Honor del Ayuntamiento de Sestao es una distinción municipal, creada para premiar los méritos y distinciones que concurran en personalidades, entidades o colectivos, tanto nacionales como extranjeras, por servicios prestados en beneficio u honor del Municipio de Sestao.

2. La medalla tendrá el carácter de condecoración.

3. La concesión de la medalla estará limitada a dos al año.

4. La concesión de la citada medalla requerirá el acuerdo adoptado por dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 10

1. La medalla, que será acuñada en metal noble, consistirá en un medallón que penderá de una cinta en cuyo anverso, llevará grabado el Escudo Heráldico del Municipio y, en el reverso, la siguiente leyenda: «Medalla de Honor del Ilmo. Ayuntamiento de Sestao», el nombre y apellidos del distinguido y la fecha de concesión.

2. Cuando la concesión de la Medalla se haga a favor de algún funcionario o funcionaria municipal, serán de aplicación, además de las normas establecidas en este Reglamento, las contenidas en la legislación vigente sobre el personal funcionario de Administración Local.

CAPÍTULO VI

PROCEDIMIENTO

Artículo 11

1. Para la concesión de honores y distinciones previstas en este reglamento, será precisa la instrucción del oportuno expediente en el que se acrediten los méritos y circunstancias de la persona o entidad a la que se pretenda distinguir.

2. Cuando se trate de conceder honores y distinciones a personalidades extranjeras y las exigencias de tiempo así lo aconsejen, el expediente podrá ser sustituido por un escrito razonado del Alcalde o Alcaldesa, dirigido al Ayuntamiento Pleno para que le faculte previamente, a fin de que en nombre de la Corporación Municipal, pueda conferir la distinción o distinciones que juzgue adecuadas, dando cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebrara.

3. El inicio del procedimiento se hará bien por acuerdo del Pleno de la Corporación, bien a propuesta de la Alcaldía, a requerimiento de una cuarta parte de los miembros que integran la Corporación o del 10% del padrón municipal de habitantes mayores de edad.

4. El Alcalde designará de entre los Concejales un instructor que se ocupará de la tramitación del expediente. Preferentemente esta designación recaerá sobre aquel Concejal que hubiere efectuado la propuesta de concesión. El instructor designado podrá proponer, en su caso, a la Alcaldía el nombramiento de hasta dos personas que, por sus especiales conocimientos, estimare oportuno disponer como colaboradores directos.

Artículo 12

El instructor practicará cuantas diligencias estime necesarias para investigar los méritos de la persona propuesta, solicitando informes y recibiendo declaración de cuantas personas o representantes de entidades puedan suministrar datos, antecedentes o referencias que conduzcan al perfecto dictamen de su propuesta.

cve: BAO-BOB-2010a104

13. artikulua

Espedientea ebazteko Udalbatza Osoan landuko da. Araudi honetan aurrez ikusitako ohoreak eta sariak proposatuz Udalbatza Osoaren erabakia Ohiz Kanpoko Saioan hartuko da eta horretarako egingo da deialdia gai bakarrarekin. Udalbatzako kideen legezko kopuruaren bi herenak aldeko botoa eman beharko du.

14. artikulua

Saria Alkateak emango du, ekitaldi ospetsu batean, Udalbatza Osoaren aurrean. Hilondoko saria emango balitz, sarituaren senide bati emango zaio.

15. artikulua

1. Edozein sari entregatuz Udalbatzaren erabakien laburpenak Erregistroen Liburuan azaldu beharko du eta Udaleko Idazkaritza Orokorraren pertsona titularraren kargura egongo da.

2. Erregistro Liburuak Araudi honetan arautuak dauden ohorezko sarien adina atal izango ditu. Atal bakoitzean ordena kronologikoan inskribatuko dira pertsona saritu bakoitzaren izena eta egoera pertsonalak.

16. artikulua

Udalak Araudi honen xede diren sariak ken ditzake, emandako data kontuan hartu gabe, muturreko neurria gomendatzen duten arau-hausteak egiten badituzte. Hala, Erregistro Liburuaren izendapenetik kenduko zaio.

Neurri hori hartzen duen Udalbatzaren erabakia baino lehen Alkatetzari gordetako proposamena eta txostena egingo da eta saria emateko beharrezkoak diren boto berdinak beharko ditu.

XEDAPEN OSAGARRIAK

Lehenengoa

Araudi honetan aurrez ikusia ez dagoen guztirako Tokiko Jardunbideari buruzko legeriak aurrez ikusitakoa jarraituko da.

Bigarrena

Araudiaren 3.1. artikuluan aipatzen diren ohorezko tituluak ematearren izapideak egin eta justifikatzeko administrazio-espedienteak honakoak izango ditu:

1. Espedientea hasteko proposamena.
2. Espedientea hasteko erabakiaren ziurtagiria eta zinegotzi izapidegilea izendatzea.
3. Informazio zehatza eta nahikoa baimendua, saria emateko hasieran proposatutako pertsonan, erakundean, Udalbatzan edo taldean elkartzen diren merezimenduak, zerbitzuak eta egoera bereziak zehaztuz.
4. Zinegotzi izapidegilearen proposamena.
5. Emateko behin betiko erabakiaren ziurtagiria.
6. Erabakia pertsona sarituari jakinaraztea.
7. Emateko laburpenarekin Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarkiaren kopia.

Hirugarrena

Araudi hau behin-betikoz onartu eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta apirilaren 2ko 7/1985. Legean aurreikusitako epea igarotakoan sartuko da indarrean, eta hala jarraituko du, etenik gabe, haren aldaketa edo indargabetzea erabakitzen ez den artean.»

Sestaon, 2010eko maiatzaren 11n.—Alkateak

(II-4189)

Artículo 13

El expediente se elevará, para su resolución, al Pleno del Ayuntamiento. El acuerdo del Pleno de la Corporación proponiendo los honores y distinciones previstos en este Reglamento se adoptará en Sesión Extraordinaria convocada al efecto para este único asunto, siendo necesario el voto favorable de las dos terceras partes del número legal de miembros de la Corporación.

Artículo 14

La entrega de las distinciones se efectuará por el Sr. Alcalde o Sra. Alcaldesa en acto solemne y público con asistencia de la Corporación en Pleno. En el caso de que las distinciones se otorgaran a título póstumo, se entregarán a un familiar del premiado.

Artículo 15

1. Un extracto de los acuerdos de la Corporación otorgando cualquiera de las distinciones citadas deberá reflejarse en un Libro Registro, que estará a cargo de la persona titular de la Secretaría General del Ayuntamiento.

2. El Libro Registro estará dividido en tantas Secciones como distinciones honoríficas aparecen reguladas en este Reglamento. En cada una de las Secciones, se inscribirán, por orden cronológico de concesión, los nombres y circunstancias personales de cada una de las personas favorecidas.

Artículo 16

El Ayuntamiento podrá privar de las distinciones que son objeto de este Reglamento, cualquiera que sea la fecha en que hubieran sido conferidas, a quienes incurran en faltas que aconsejen esta medida extrema, que supondrá la consiguiente cancelación del asiento en el Libro Registro.

El acuerdo de la Corporación en que se adopte esta medida irá precedido de la propuesta e informe reservado de la Alcaldía, y requerirá el mismo número de votos que fueron necesarios para otorgar la distinción de que se trate.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

En todo lo no previsto en este Reglamento se seguirá lo previsto por la legislación sobre Régimen Local.

Segunda

El expediente administrativo que se incoe al efecto para la tramitación y justificación de cualquiera de las concesiones que a título honorífico se señalan en el artículo 3.1 del Reglamento constará:

1. Propuesta de iniciación del expediente.
2. Certificación del acuerdo de incoación del expediente y nombramiento del Concejal Instructor.
3. Información detallada y suficientemente autorizada, con especificación de los méritos, servicios y circunstancias especiales que concurren en la persona, entidad, Corporación o grupo, objeto de propuesta inicial de distinción.
4. Propuesta del Concejal o Concejala Instructor/a.
5. Certificación del acuerdo definitivo de la concesión.
6. Notificación del acuerdo a la persona distinguida.
7. Copia del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia del extracto de la Concesión.

Tercera

El presente Reglamento entrará en vigor, una vez aprobado definitivamente y publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia», transcurrido el plazo previsto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, y permanecerá vigente, sin interrupción en tanto no se acuerde su modificación o derogación.»

En Sestao, a 11 de mayo de 2010.—El Alcalde

(II-4189)

cve: BAO-BOB-2010a104