



AYUNTAMIENTO DE SESTAO

LA SRA. TERCERA TENIENTE DE ALCALDE, DELEGADA DE ACCIÓN DE SOCIAL, PERSONAS MAYORES, IGUALDAD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO DEL AYUNTAMIENTO DE SESTAO, POR DECRETO DEL DÍA 13 DE MARZO DE 2015, HA APROBADO LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ECONOMICAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL LOGRO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DURANTE EL EJERCICIO 2015.

“En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao; de conformidad con la propuesta vinculante emitida por la Comisión Informativa de Igualdad, Inmigración y no Discriminación; y considerando que, en virtud de la Tenencia de Alcalde que me ha sido otorgada por Decreto de fecha 12 de marzo de 2014 del Sr. Alcalde-Presidente (publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia número 55, de fecha 20 de marzo de 2014), y en el ejercicio de las atribuciones que me han sido delegadas por Decretos de fechas 12 y 18 de marzo de 2014 del Sr. Alcalde-Presidente (publicados en el Boletín Oficial de Bizkaia números 55 y 59, de fechas 20 y 26 de marzo de 2014, respectivamente), la resolución del presente expediente es competencia de la Sra. Tercera Teniente de Alcalde delegada de Acción Social, Personas Mayores, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, resuelvo:

1º.- Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones económicas por parte del Ayuntamiento de Sestao para el desarrollo de actividades dirigidas al logro de la Igualdad entre mujeres y hombres durante el ejercicio de 2015, con sujeción a la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 107, de fecha 6 de junio de 2006, a los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que resulten de aplicación, y a las siguientes Bases:

PRIMERA. OBJETIVO Y FIN.

1.- Constituye el objeto y fin de la presente convocatoria de subvenciones la promoción y desarrollo de programas y actividades encaminadas al logro de la igualdad entre mujeres y hombres.

La finalidad de la presente convocatoria se concreta exclusivamente en la colaboración económica con las distintas entidades que desarrollen actividades subvencionables mediante la concesión de subvenciones económicas; por lo que no es objeto de la misma la cesión de locales municipales, materiales o infraestructuras municipales para la realización de aquellas actividades.

2.- Los programas o actividades deberán realizarse sin ánimo de lucro, tendrán como marco de desarrollo el término municipal de Sestao, deberán tener como beneficiarias a personas empadronadas en el municipio de Sestao; y deberán desarrollarse durante el ejercicio de 2015.

SEGUNDA. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables los programas y actividades en materia de igualdad entre mujeres y hombres que se desarrollen en cualquier ámbito de actuación cuyo objetivo haga referencia a la superación de las desigualdades existentes entre mujeres y hombres, que seguidamente se especifican, enmarcados en las prioridades y objetivos recogidos en el II Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

de Sestao, y en consonancia con el VI plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la CAE. Las actividades y programas subvencionables son los siguientes:

- a) Actividades o programas que promuevan la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres en todos los ámbitos en Sestao.
- b) Actividades y/o programas que promuevan el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres desde la perspectiva feminista o de género dirigidas especialmente a mujeres en situación de discriminación múltiple.
- c) Actividades o programas dirigidos a fomentar el asociacionismo en favor de la igualdad de mujeres y hombres.
- d) Actividades o programas que potencien la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la vida política, económica y social, teniendo especialmente en cuenta a mujeres que se encuentran en situación de discriminación múltiple y/o en riesgo de exclusión social.
- e) Actividades que promuevan la sensibilización, formación y la implicación de la ciudadanía en la lucha contra la violencia hacia las mujeres.
- f) Actividades de formación, reconocimiento y divulgación de los derechos de las mujeres.
- g) Actividades que contemplen la investigación, el reconocimiento y la recuperación de la historia de las mujeres, de los grupos de mujeres y del movimiento feminista, así como la generación de referencias y genealogías de mujeres.
- h) Actividades que fomenten la formación, implicación y compromiso de los hombres en favor de la igualdad.

TERCERA. REQUISITOS.

1.- Para que las actividades y/o programas propuestos sean subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Corresponderse con algunas de las actividades previstas en la Base segunda de la presente convocatoria.

b) Contribuir a la consecución del interés público municipal, complementando la intervención del Ayuntamiento de Sestao en los ámbitos especificados en la citada Base segunda, y ser conformes a la orientación de las políticas municipales de igualdad del Ayuntamiento de Sestao.

c) Que la actividad sea viable técnica y económicamente.

2.- En el supuesto de que no se cumplan todos los requisitos expuestos la actividad no será subvencionada.

3.- Expresamente se establece que, en ningún caso, serán subvencionables:

- a) Actividades y programas que sean exclusivamente de ocio.
- b) Actividades que no incorporen de forma clara en sus objetivos la superación de las desigualdades entre mujeres y hombres.
- c) Las actividades y programas cuyo contenido y objetivos se correspondan a otra convocatoria municipal de subvenciones.
- d) Las actividades y programas que se desarrollen de forma exclusiva para las personas asociadas.
- e) Actividades que, por su diseño, metodología, recursos a utilizar y/o personas destinatarias, considere el Ayuntamiento de Sestao que no alcanzarán los objetivos que se plantean en la presente convocatoria de subvenciones.
- f) Actividades y programas cuyo coste económico se considere, por el Ayuntamiento de Sestao, elevado en consideración al impacto que, se supone, tendrá en la ciudadanía.

CUARTA. CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

1.- Serán considerados a los efectos de subvención todos los gastos de realización de las actividades subvencionables y los de mantenimiento ligados a la actividad, excepto los gastos por los conceptos de adquisición de bienes inmuebles, mobiliario o equipamiento técnico. Tampoco serán subvencionados los gastos de salarios, seguridad social y otros del personal propio de la entidad beneficiaria de la subvención cuando se deduzca que con las actividades que se proponen se pretende financiar el autoempleo de las personas socias o voluntarias de la entidad beneficiaria de la subvención.

2.- Se admitirán los gastos de subcontratación de las actividades subvencionadas en los siguientes términos:

a) Se entiende que la persona o entidad beneficiaria subcontrata cuando concierte con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. No se entenderá subcontratación la contratación de servicios o bienes que precise la persona o entidad beneficiaria para realizar por sí misma la actividad subvencionada.

Tampoco se considerará subcontratación la contratación de personas expertas y especializadas en la materia objeto de las actividades que se propone llevar a cabo, cuando la entidad beneficiaria de la subvención no disponga de personas socias o miembros de su organigrama con la capacitación o disponibilidad adecuada para su realización, siempre que las personas que se contraten al efecto no sean socias ni voluntarias de esta entidad, y que la realización material de las actividades para la que se contrata a aquellas personas sea uno de los elementos integrantes de la actividad propuesta, pero no el único. Así, otros aspectos tales como: idea, diseño de la actividad, organización, puesta en conocimiento de las potenciales personas destinatarias, selección de éstas, seguimiento de la actividad, resolución de problemas que surjan y evaluación final, han de ser tareas y funciones asumidas y desarrolladas directamente por la entidad beneficiaria de la subvención, a través de sus personas socias o miembros de su organigrama, aspectos organizativos que comportan un coste económico no reflejado en el presupuesto de gastos de la actividad, por ser una de las aportaciones de la entidad beneficiaria de la subvención. En estos casos la entidad solicitante de la subvención deberá aportar debidamente cumplimentado, junto con la documentación a que se refiere la Base sexta de la presente convocatoria, el Anexo IV que incluye esta convocatoria.

b) El límite máximo que podrá subcontratarse será el 50 por 100 del importe total del coste de la actividad o proyecto subvencionado.

3.- Con carácter general el importe de las subvenciones a conceder será equivalente al 50 por 100 del coste de la actividad o programa objeto de subvención, y en ningún caso el importe de la subvención, sumado al resto de ingresos presupuestados, implicará un exceso de ingresos sobre los gastos presupuestados.

4.- No obstante lo anterior, podrán ser subvencionados al 75 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que, a criterio del órgano competente para la concesión de estas subvenciones, tengan un carácter estratégico prioritario o una especial relevancia en la realidad municipal y así se determine en la correspondiente resolución.

5.- No se concederá a ninguna entidad una subvención superior a tres mil euros (3.000 euros), ya sea por una sola actividad o por el conjunto de actividades subvencionadas por el Ayuntamiento de Sestao.

6.- En todo caso, si aplicados los criterios anteriores resultase que la subvención a conceder fuese superior a la cuantía económica pedida por la entidad solicitante, la subvención a conceder tendría como máximo la cuantía solicitada por dicha entidad.

7.- Si el importe total de las subvenciones que procediese conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente para su cobertura, se reducirán en el mismo porcentaje todas las subvenciones hasta que su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.



8.- El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas o ingresos económicos de cualquier clase procedentes de otras Administraciones o Entes públicos o privados, superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos habidos resultase un exceso de ingresos sobre los gastos, la subvención concedida por el Ayuntamiento de Sestao se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante, debiendo reintegrarse la cuantía que proceda, en su caso.

En los supuestos de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas sujetas a la condición de reintegro establecida en este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades subvencionadas por aquellas Administraciones.

QUINTA. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases las personas jurídicas sin ánimo de lucro, públicas o privadas, que realicen las actividades o proyectos que se expresan en esta convocatoria y que, además, cumplan los siguientes requisitos:

a) Deberán estar legalmente constituidas, y las que sean Asociaciones o Fundaciones, además deberán estar inscritas en el Registro General de Asociaciones o Registros Especiales del Gobierno Vasco. También podrán concurrir aquellas personas jurídicas legalmente constituidas que, aún no estando inscritas en los citados Registros, lo estén en otros dependientes de la Administración General del Estado o de Administraciones Autonómicas y tengan domicilio, sede o delegación social en la Comunidad Autónoma del País Vasco. En todo caso la inscripción en el Registro Público correspondiente deberá ser con una antelación mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

b) Estar debidamente inscritas en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Sestao de Entidades Ciudadanas. El cumplimiento de este requisito será comprobado de oficio por la Sección de Acción Social y Mujer del Ayuntamiento de Sestao.

c) En los estatutos de las personas jurídicas deberá expresarse que carecen de ánimo de lucro.

d) Las personas jurídicas deberán tener sede social en el municipio de Sestao.

e) No estar incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de Sestao; ni en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni haya sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y que no persiga finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento de Sestao.

f) Estar al corriente en la adecuada justificación de subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Sestao. En este sentido no se concederá subvención a persona o entidad alguna que tuviese pendiente de justificar otra subvención municipal anterior, y ya hubiese transcurrido el plazo fijado para dicha justificación a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes a la correspondiente convocatoria.

g) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de derecho público y de la Seguridad Social.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

1.- Las solicitudes de subvención se presentarán en el modelo oficial de solicitud que consta como Anexo I en esta convocatoria, debidamente cumplimentado, que a tal efecto se entregará a las



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

entidades interesadas en las oficinas del Departamento de Acción Social, Tercera Edad y Mujer del Ayuntamiento de Sestao, sitas en la segunda planta del edificio Castaños, en el número 4 de la Alameda Las Llanas del municipio de Sestao.

2.- A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia de su ficha de Código de Identificación Fiscal; fotocopia de sus estatutos; fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que firme la solicitud de subvención y fotocopia del documento acreditativo de que puede actuar en nombre y representación de la entidad solicitante para la correspondiente convocatoria de subvenciones; y las que sean Asociaciones o Fundaciones, además de lo anterior, aportarán fotocopia del documento acreditativo de su inscripción en el Registro Público correspondiente conforme a lo previsto en el apartado a) de la Base Quinta de la presente convocatoria.

b) Ficha de acreedor debidamente cumplimentada, para el abono de la subvención que proceda (conforme al modelo establecido en el Anexo III de esta convocatoria).

c) Certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública donde tenga su domicilio fiscal la persona jurídica solicitante acreditativos de que se halla al corriente en sus obligaciones con esas entidades. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Así mismo, se requiere un certificado acreditativo de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Sestao. Esta certificación se incorporará al expediente, de oficio, por la Sección de Acción Social y Mujer del Ayuntamiento de Sestao.

En el supuesto de solicitantes que fuesen personas jurídicas exentas de obligaciones tributarias de derecho público, deberán presentar documentación acreditativa de dicha exención.

d) Declaración de no hallarse la persona o entidad solicitante incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de Sestao; de no estar incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; de que tampoco haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni haya sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y de que no persigue finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento de Sestao (conforme al modelo establecido en el Anexo II de esta convocatoria).

e) En el supuesto de que sea preciso contratar personas expertas y especializadas para realizar las actividades que se propone llevar a cabo, y siempre que la entidad beneficiaria de la subvención no disponga de personas socias o miembros de su organigrama con la capacitación o disponibilidad adecuada para su realización, deberán aportar debidamente cumplimentada una declaración conforme al modelo establecido en el Anexo IV de esta convocatoria.

3.- Cuando las actividades se desarrollen fuera del municipio de Sestao en favor de personas empadronadas en este municipio, deberá indicarse por la entidad solicitante el número total de personas destinatarias de la actividad, especificando el número y relación nominal de las que estén empadronadas en el municipio de Sestao, al objeto de que se pueda comprobar el cumplimiento de lo previsto en el artículo 3.3 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao.

4.- Si alguno de los documentos relacionados en los apartados a) y b) del punto 2 de la presente Base ya hubiesen sido entregados con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la entidad solicitante deberá



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna.

SÉPTIMA. SOLICITUDES Y PLAZOS.

1.- Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sestao, en el edificio de la Casa Consistorial, sito en la Calle Aizpuru número 1 del municipio de Sestao; de lunes a sábado, de 9 a 14 horas, sin perjuicio de los medios de presentación previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción otorgada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- La solicitud será firmada por quien ostente la representación de la persona jurídica solicitante.

3.- El plazo de presentación de solicitudes será de treinta (30) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

4.- Las solicitudes que se presenten fuera del plazo hábil serán desestimadas, sin más trámite, y así se indicará en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.

5.- La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra y expresa de todas las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao.

6.- Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fuesen acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud; desistimiento que se declarará expresamente en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria.

OCTAVA. RESOLUCIÓN.

1.-Una vez recibidas todas las solicitudes, la Sra. Técnica de Igualdad y Cooperación al Desarrollo, o en su ausencia quien asuma sus funciones, emitirá informe. En este informe se expresará las entidades que han concurrido a la convocatoria, las actividades o proyectos para los que solicitan subvención, indicando si las entidades y actividades reúnen los requisitos establecidos para ser subvencionadas, y la subvención que, en su caso, procedería conceder en aplicación de las Bases de esta convocatoria. Si lo estima necesario, de forma previa a la realización final del informe, una vez analizada y estudiada la documentación, la técnica de igualdad y cooperación al desarrollo podrá mantener una entrevista presencial o telefónica con la entidad solicitante, con el fin de que ésta pueda ampliar la información relativa al proyecto. A la vista de ese informe, por el Sr. Jefe de Sección de Acción Social y Mujer, o en su ausencia quien asuma sus funciones, se emitirá una propuesta de resolución provisional.

2.-Emitida la propuesta de resolución provisional, la Comisión Informativa de Igualdad, Inmigración y No Discriminación formulará a la Sra. Tercera Teniente de Alcalde delegada de Acción Social, Personas Mayores, Igualdad y Cooperación al Desarrollo la correspondiente propuesta de resolución definitiva, propuesta que podrá coincidir con el informe emitido por la citada Jefatura de Sección o no, si bien en todo caso deberá estar motivada y conforme con los requisitos y criterios de concesión establecidos en la presente convocatoria.

3.-La Sra. Tercera Teniente de Alcalde delegada de Acción Social, Personas Mayores, Igualdad y Cooperación al Desarrollo, a la vista de la propuesta de resolución definitiva emitida por la Comisión Informativa de Igualdad, Inmigración y No-Discriminación, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien en este



caso deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao.

En la resolución del procedimiento se expresarán las subvenciones concedidas a cada solicitante, las condiciones en que se otorguen (tales como actividades subvencionadas, porcentajes y cuantía máximas de subvención, plazo de ejecución de las actividades, forma y plazo de justificación de su ejecución, documentación a presentar, etcétera), así como las solicitudes desestimadas y las declaradas desistidas, y su motivación.

4.-El plazo máximo para resolver la concesión de estas subvenciones y para su notificación es de seis (6) meses, a contar desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de la presente convocatoria.

5.-La resolución por la que se conceda o deniegue las subvenciones se notificará a las entidades solicitantes, e indicará los recursos que contra la misma procedan.

Esta resolución será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sestao durante el plazo de un mes a contar desde la fecha en que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia el extracto relativo a la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de la convocatoria correspondiente así como del lugar donde se expone dicha resolución. En los supuestos señalados en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones no será necesaria la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, respetándose en la exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

6. Se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan las subvenciones concedidas si en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo por el que se les concedan las subvenciones, no comunican al Ayuntamiento de Sestao, por escrito, su renuncia a las subvenciones.

7. Las entidades subvencionadas deberán solicitar el consentimiento expreso del Ayuntamiento de Sestao para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de los proyectos subvencionados respecto de lo previsto inicialmente. Estos cambios deberán ser sometidos a resolución del órgano que hubiese concedido la subvención quien podrá aprobar las modificaciones si se respetan el objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida.

NOVENA. ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

El abono de las subvenciones que se concedan se realizará en dos pagos; un primer pago, por el importe del 75% de la subvención que se conceda, cuya ordenación se dispondrá en la misma resolución por la que se resuelva la concesión de las subvenciones; y un segundo pago, por un importe equivalente al 25% restante de la subvención, previa la presentación por parte de la entidad beneficiaria de la documentación justificativa a que se refiere la Base undécima de la presente convocatoria.

La aprobación municipal de la justificación presentada por las personas o entidades beneficiarias incluirá la ordenación del abono del resto de la subvención que corresponda o, en su caso, la determinación de la cuantía económica que haya de reintegrar la persona o entidad beneficiaria en el supuesto de que hubiese habido un exceso de ingresos económicos sobre los gastos en el desarrollo de la actividad o proyecto subvencionado. La resolución por la que se apruebe la justificación y se disponga el abono del resto de la subvención o requerimiento de reintegro será adoptada, previo los informes emitidos por la Sección instructora y por el Sr. Interventor municipal, por el órgano que concedió las subvenciones, u órgano municipal en quien se delegue esta función.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Cumplir exactamente con las normas contenidas en la presente convocatoria, así como las demás condiciones que se pudieran establecer en la resolución municipal por la que se concedan las subvenciones.

b) Destinar la subvención a la finalidad para la que se hubiese concedido.

c) Obtener cuantas autorizaciones, públicas o privadas, sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada; cumplir la normativa legal vigente que afecte a cualquiera de los elementos de organización y celebración de las actividades o proyectos subvencionados; suscribir las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que sean precisas; y, en definitiva, asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de las actividades o proyectos subvencionados, quedando exonerado el Ayuntamiento de Sestao de cualquier responsabilidad al respecto.

d) Hacer constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Sestao en todos aquellos medios, escritos y audiovisuales, que se utilicen para la divulgación, difusión o publicación de las actividades o proyectos subvencionados. Ese patrocinio así como el contenido de cualquier documento, comunicado o información que se haga por cualquier medio de las actividades o proyectos subvencionados, deberá hacerse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El patrocinio municipal será de obligada constancia exclusivamente en las actividades que se difundan con posterioridad a la fecha de notificación del acuerdo de concesión de la subvención.

e) Sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Sestao y facilitar cuanta información complementaria le sea requerida con ocasión de las actividades o proyectos subvencionados.

f) Comunicar al Ayuntamiento de Sestao la obtención de otras subvenciones o ayudas económicas, procedentes de cualesquiera entidades públicas o privadas, obtenidas para la realización de las mismas actividades subvencionadas por este Ayuntamiento. Esta comunicación, que deberá efectuarse tan pronto como se conozca, incluirá la cuantía obtenida como subvención o ayuda y la entidad concedente.

UNDÉCIMA. JUSTIFICACIÓN.

1. Una vez finalizada la actividad o proyecto para cuya realización se haya concedido la subvención, por la entidad beneficiaria deberá presentarse la correspondiente justificación documental que acredite el correcto destino dado a la subvención.

2. La documentación que debe presentarse como justificación es la siguiente:

a) Memoria detallada de las actividades realizadas, con evaluación de los resultados obtenidos y cumplimiento de los objetivos planteados.

b) Balance económico detallado y completo de los ingresos y gastos totales habidos como consecuencia de la ejecución de las actividades. Se indicarán los ingresos y gastos económicos, con detalle de su origen y destino respectivamente.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención del Ayuntamiento de Sestao, con fondos propios de la entidad beneficiaria u otras subvenciones o recursos económicos, deberá expresarse detalladamente en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades o proyectos subvencionados.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

c) Justificantes originales de los gastos habidos con ocasión de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida como subvención.

Fotocopia de justificantes del resto de los gastos totales de la actividad subvencionada; no obstante, en el supuesto de entidades que tengan acreditada una trayectoria amplia en el desarrollo de actividades en materia de acción social y mujer, un volumen de facturación elevado y desarrollen un número importante de actividades, además de las subvencionadas por el Ayuntamiento de Sestao, podrá sustituirse la fotocopia de justificantes del resto de gastos por una certificación, emitida por la persona que tenga atribuida esa competencia en la entidad beneficiaria, relativa a la totalidad de gastos habidos por el desarrollo de las actividades subvencionadas. Esta excepcionalidad deberá ser apreciada por el órgano competente para la aprobación de la liquidación de las subvenciones.

En todo caso los justificantes de gastos consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.

d) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Sestao.

3. Los justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se haya concedido la subvención según la solicitud previa; y no se admitirán como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

4. Si la entidad beneficiaria necesitase ser depositaria de los documentos justificativos originales que ha de presentar, indicará la razón de ello en el momento de su presentación junto con fotocopia de dichos documentos, y una vez cotejados por los servicios municipales correspondientes, los documentos originales serán sellados por el Ayuntamiento de Sestao dejando constancia de que esos gastos han sido subvencionados por este Ayuntamiento, y serán devueltos a aquella entidad beneficiaria.

5. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el año 2015.

6. Serán admitidos los documentos justificativos de la subcontratación de las actividades por la entidad beneficiaria, en los límites máximos establecidos en la presente convocatoria.

7. Plazos de presentación de justificaciones.

Con anterioridad al día 31 de diciembre de 2015 las entidades beneficiarias deberán entregar en la Sección de Acción Social y Mujer del Ayuntamiento de Sestao las facturas y demás documentación justificativa de la totalidad de los gastos habidos con ocasión de la realización de las actividades subvencionadas (conforme a lo establecido en el apartado c) del punto 2 de la presente base). Toda entidad beneficiaria que no de cumplimiento exacto a esta obligación perderá el derecho a percibir tanto las cantidades ya recibidas como, en su caso, las pendientes de cobro, con la consiguiente obligación de devolución de las primeras. El cumplimiento de la obligación de presentar la documentación indicada no generará un derecho definitivo al cobro de la subvención que, en todo caso, dependerá de la aprobación final de su justificación.

Con anterioridad al día 1 de febrero de 2016 las entidades beneficiarias deberán entregar en el Registro General del Ayuntamiento de Sestao la documentación a que se refieren los apartados a), b) y d) del punto 2 de la presente base.

DUODÉCIMA. OTRAS CONDICIONES.

Primera.- Respecto del reintegro de las subvenciones, régimen sancionador y cualesquiera otros aspectos que no se hayan previsto en la presente convocatoria, será de aplicación lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, y en los preceptos de la Ley 38/2003 General de Subvenciones que resulten de aplicación.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

Segunda.- Las subvenciones para el desarrollo de programas y actividades objeto de la presente convocatoria se concederán con cargo a la partida presupuestaria del Presupuesto Municipal prorrogado para el año 2015 consignada como 2312.48105 “Subvenciones actividades para la mujer”, cuya asignación tendrá como límite la cantidad de once mil trescientos treinta euros (11.330 euros).

Tercera.- La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
AÑO 2015

Datos de la entidad solicitante

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE		CIF	
Dirección de la sede social en Sestao			
Dirección a efectos de notificación oficial			
Teléfono		FAX	
Dirección de correo electrónico			
Fecha de constitución		Fecha de inscripción en Registro Público a que se refiere la base quinta apartado a) de esta convocatoria.	
		Fecha de inscripción en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Sestao de Entidades Ciudadanas.	
DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES			
NOMBRE		Teléfono	
Dirección de correo electrónico			
RELACIÓN NOMINATIVA DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR			
1.			
2.			
3.			
DATOS DE LA PERSONA APODERADA QUE FIRMA ESTA SOLICITUD			
NOMBRE			



Cargo que ocupa en la entidad	

Datos de la/s actividad/es a subvencionar

Se presentará un documento descriptivo por cada una de las actividades:

DATOS DE LA ACTIVIDAD			
Denominación			
Descripción			
Objetivos perseguidos con la actividad			
1.			
2.			
3.			
4.			
Personas destinatarias *			
Fecha de realización:		Lugar de realización:	
Resultados esperados			
RECURSOS A UTILIZAR			
Recursos Humanos:			
Recursos técnicos			
OTROS DATOS DE INTERÉS			

* Se debe especificar número estimado de personas destinatarias. En los casos de realización de la actividad fuera del término municipal de Sestao se indicará también el número y relación nominal de las personas destinatarias que estén empadronadas en el municipio de Sestao.



Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad/es:

PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD.		
CONCEPTO	DETALLES	IMPORTE (euros)
Servicios		
Material		
Herramientas para publicidad y difusión		
Pólizas de seguros		
Otros gastos		
TOTAL DE GASTOS (Euros)		€

PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD		
CONCEPTO	DETALLES	IMPORTE (euros)
Fondos de la entidad o cuotas de personas asociadas		
Otras subvenciones públicas o privadas recibidas		
Otro tipo de ingresos		
TOTAL DE INGRESOS (Euros)		€

SUBVENCIÓN ECONÓMICA QUE SE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD	€
--	----------

Documentación que se adjunta a esta solicitud

(Relacionar y adjuntar toda la documentación requerida en la condición sexta de la convocatoria de estas subvenciones. En el supuesto de que alguno de los documentos requeridos ya hubiese sido entregado con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna)

En, a de de 2015.

Fdo. _____



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA LA ENTIDAD SOLICITANTE EN
SUPUESTOS DE PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES.

Doña/Don con D.N.I.
 número....., en representación de la entidad
 (como se acredita en la documentación
 presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para solicitar la concesión de subvenciones económicas
 para la realización de actividades en materia de igualdad entre mujeres y hombres durante el año 2015),
 DECLARA QUE LA CITADA ENTIDAD no está incurso en procedimiento alguno de reintegro o
 sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre
 ante el Ayuntamiento de Sestao; que tampoco está incurso en las prohibiciones para obtener
 subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de
 Subvenciones; que tampoco ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en
 discriminación por razón de sexo, ni ha sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias
 de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y
 hombre; y que no persigue finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de las actividades para las que
 solicita subvención económica al Ayuntamiento de Sestao.

En, a de de 2015.

Fdo. _____



ANEXO III
HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR
ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS A RELLENAR POR EL TERCERO

ADI: Belztuta dauden atalak derrigoarrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxaririk onartuko.

ATENCIÓN: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDEAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorietan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TFNOA** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO
BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**₍₈₋₁₁₎ _____

IBAN₍₂₄₋₃₄₎ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuz kasu, honene kopia:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



ANEXO IV
MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EXPERTAS Y/O
ESPECIALISTAS, NO SOCIAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Doña/Don, con Documento Nacional de Identidad número, actuando en representación de la entidad (representación acreditada en la documentación presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para concurrir a la convocatoria de subvenciones económicas para desarrollar actividades en materia de Igualdad durante el año 2015) manifiesta lo siguiente:

Primero.- Para el desarrollo de la/s actividad/es:, presentadas por esta entidad a la citada convocatoria de subvenciones, es preciso proceder a la contratación de persona/s experta/s y especializada/s en la materia objeto de aquella/s actividad/es, por no disponer esta entidad de persona/s socia/s con la capacitación o disponibilidad adecuada para ello.

Segundo.- Las personas que se contratan al efecto no son socias ni voluntarias de esta entidad.

Tercero.- La impartición material de las jornadas/charlas/actividades didácticas/asesoramiento/ para la que se contrata a aquella/s persona/s es uno de los elementos integrantes de la actividad propuesta, pero no el único. Así, otros aspectos tales como: idea, diseño de la actividad, organización, puesta en conocimiento de las potenciales personas destinatarias, selección de éstas, seguimiento de la actividad, resolución de problemas que surjan y evaluación final, son tareas y funciones asumidas y desarrolladas directamente por esta entidad, a través de sus personas socias, y que comportan un coste económico no reflejado en el presupuesto de gastos de la actividad, por ser una de las aportaciones de esta entidad.

Lo que se expone a los efectos de que el Ayuntamiento de Sestao considere que las actividades propuestas por esta entidad son conformes a lo previsto en la Base Cuarta, apartados 1 y 2, de las que regulan la precitada convocatoria de subvenciones.

En Sestao, a de de2015.

Fdo.- _____

2º.- Aprobar el gasto de 11.330 euros para la concesión de las subvenciones a que se refiere la convocatoria aprobada en el punto primero del presente acuerdo.

3º.- Tramítense la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia, y notifíquese al Sr. Interventor Municipal”.

Sestao, a 25 de Marzo de 2015.
HIRUGARREN ALKATEORDEA, GIZARTEKINTZA ETA PERTSONA ADINDUAK ARLOKO ORDENZKARIA,
LA TERCERA TENIENTE DE ALCALDE, DELEGADA DE ACCIÓN SOCIAL, PERSONAS MAYORES, IGUALDAD Y
COOPERACIÓN AL DESARROLLO,

Fdo.: Florentina Núñez López.



SESTAOKO UDALA

SESTAOKO UDALEKO HIRUGARREN ALKATEORDEAK, GIZARTE EKINTZA, ADINEKOAK, BERDINTASUNA ETA GARAPENERAKO LANKIDETZA ARLOKO ORDEZKARIAK 2015EKO MARTXOAREN 13KO DATAKO DEKRETU BIDEZ, DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA ONARTU DU, 2015. EKITALDIAN ZEHAR EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA LORTZERA ZUZENDUTAKO JARDUERAK BETETZEKO.

Sestaoko Udalaren dirulaguntzak izapidetu eta emateko Udal Araudian ezarritakoaren arabera, eta Berdintasuna, Inmigrazioa eta Ez Diskriminazioa Informazio Batzordeak igorritako proposamen loteslearen arabera, 2014ko martxoaren 12ko Alkate-Lehendakariaren Dekretuaren bidez egindako alkateordetzearen babesean (2014ko martxoaren 20 datan, Bizkaiko Aldizkari Ofizilean, 55. zenbakian, argitaratua) eta Alkate-Lehendakariaren 2014ko martxoaren 12 eta 18ko Dekretuen bidez egindako eskuordetzen babesean (2014ko martxoaren 20 eta 26ko datarekin, hurrenez hurren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 55 eta 59. zenbakietan argitaratuak), espediente honen ebazpena Gizarte Ekintza, Adinekoak, Berdintasuna Eta Garapenerako Lankidetzaren Arloko Hirugarren Alkateordearena izanik, erabaki dut:

1.- 2015. ekitaldian emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan jarduerak garatzeko Sestaoko Udalak ematen dituen diru-laguntza ekonomikoei buruzko deialdi publikoa onartzea, Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko Udal Ordenantzak (107. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2006ko ekainaren 6koan, argitaratutakoak) eta 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak, xedatutakoari jarraiki, horiek aplikagarriak badira. Gainera, honako oinarriak kontuan hartuko dira:

LEHENENGOA. HELBURUA ETA XEDEA.

1.- Diru-laguntza deialdi honen helburua emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera bideratutako programak eta jarduerak sustatzea eta garatzea da.

Deialdi honen xedea da soilik diru-laguntzagai diren jarduerak egiten dituzten elkarteei ekonomikoki laguntzea, dirulaguntzak emanez; beraz, ez da bere helburua jarduera horiek egiteko udal-jabetzako lokalak, materialak edo azpiegiturak uztea.

2.- Programak edo jarduerak irabazi-asmorik gabe egin beharko dira, garapen-esparrua Sestaoko udalerrira izango da eta onuradunek Sestaoko udalerrian erroldatutako pertsonak izan beharko dute. Gainera, 2015. ekitaldian garatu beharko dira.

BIGARRENA: DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKETEN EGITARAUAK ETA JARDUERAK.

Gizon eta emakumeen artean dauden ezberdintasunak gainditzeko helburuz garatzen diren programa eta jarduerak jaso ahal izango dute diru-laguntza, hain zuzen ere segidan zehazten direnak eta Sestaoko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako II. Planaren lehentasun eta helburuen barruan daudenak, eta EAEko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako VI. Planarekin bat. Diruz lagunduko diren jarduerak eta programak honako hauek dira:



- a) Sestaoko eremu guztietan gizonen eta emakueen arteko berdintasuna benetan eta era eraginkorrean sustatzen dituzten jarduerak eta programak.
- b) Ikuspegi feminista batetik edo genero ikuspegitik hartuta bereziki diskriminazio anitza jasaten duten emakumeen garapen integrala eta ahalduntzea sustatzen duten jarduerak eta programak.
- c) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko asoziazionismoa sustatzera bideratutako jarduerak eta programak.
- d) Emakumeek bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturalerako eremu guztietan parte-hartzea sustatzera bideratutako jarduerak edota programak, batez ere kontutan hartuta bereizketa anitz edota gizarte-bazterketa egoeran edo arriskuan dauden emakumeak.
- e) Emakumeen aurkako indarkeriaren borrokan herritarren sentsibilizazioa, formakuntza eta parte-hartzea sustatuko duten jarduerak.
- f) Emakumeen eskubideen formakuntza, aitorpena eta zabalkundea sustatzeko jarduerak.
- g) Emakumeen, emakumeen taldeen eta mugimendu feministen ikerketa, errekonozimendua eta historia berreskuratzeko jarduerak, eta baita emakumeen erreferentzia eta genealogia sustatzen dutenak ere.
- h) Gizonen berdintasunaren aldeko formakuntza, parte-hartzea eta konpromisoa sustatzen dituzten jarduerak.
- i)

HIRUGARRENA. BEHARKIZUNAK.

1.- Proposatutako jarduerak diru-laguntza jasotzeko hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

- a) Deialdi honen bigarren baldintzak aurrez ikusitako jardueraren batekin bat etortzea.
- b) Udalaren interes publikoa lortzen laguntzea, Bigarren oinarrian zehaztutako eremuetan Sestaoko Udalaren esku hartzea osatuz, Sestaoko Udalaren berdintasun arloko politikaren ildoarekin bat.
- c) Jarduera teknikoki eta ekonomikoki bideragarria izatea.

2.- Azaldutako baldintza guztiak betetzen ez badira, jarduerak ez du diru-laguntzarik jasoko.

3.- Espresuki ezartzen da inola ere ez dutela diru-laguntzarik izango:

- g) Aisiari begira bakarrik bideratzen diren jarduerak eta programak.
- h) Helburuen artean modu argi batean gizonen eta emakumeen arteko ezberdintasuna gainditzea jasotzen ez dituzten jarduerak.
- i) Edukietan eta helburuetan bestelako udal diru-laguntza deialdirekin bat egiten duten jarduerak eta programak.
- j) Elkarteei modu partikularrean garatzen dituzten jarduerak eta programak.
- k) Diseinua, metodologia, erabiliko diren baliebidetako edota hartzaileak kontuan hartuta, Sestaoko Udalak deialdi honetan planteatzen diren helburuak lortuko ez dituzten jarduerak.
- l) Herritarren artean ustez izango duten inpaktua kontuan hartuta, Sestaoko Udalaren iritziak kostu ekonomiko handia duten jarduerak eta programak.

LAUGARRENA. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOAK.

1.- Diru-laguntzen ondorioetarako, onartuko dira diru-laguntzagai diren jarduerak burutzeko beharrezko diren gastu guztiak, honako gastu hauek salbu: ondasun higiezinak, altzariak eta ekipamendu-teknikoa



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

erosteko gastua. Ezta diru-laguntza jasoko duen elkarteko langileen soldata, gizarte-segurantzaren gastuak eta bestelako gastuak, proposatzen diren jarduera horien bidez diru-laguntzaren entitate onuradunaren kide edo bolondresen auto-enplegua finantzatu nahi dela ikusten denean.

2.- Diru-laguntza jasoko duten jardueren azpikontratazio-gastuak onartuko dira honako baldintzetan:

a) Pertsona edo erakunde onuradunak azpikontratatu egingo du diru-laguntzaren xedea osatzen duen jarduera osoa edo horren zati bat hirugarrenekin hitzartzen duenean. Ez da azpi-kontrataziotzat joko onuradun pertsonak edo entitateak berak diruz lagundutako jarduera burutzeko beharrezko dituen zerbitzuak edo ondasunak kontratatzea,

Halaber, ez da azpikontrataziotzat joko, egin nahi den jardueraren arloan pertsona adituak eta espezialistak kontratatzea, diru-laguntzaren erakunde onuradunak ez duenean bazkiderik edo organigraman kiderik gauzatzeko gaitasun edo eskuragarritasun egokiarekin, betiere kontratatutako pertsonak erakundearen bazkideak edo boluntarioak ez direnean eta kontratatzen den pertsonak egiteko jarduera proposatutako jardueren beste elementu bat denean, baina ez bakarria. Ildo horri jarraiki, bestelako alderdiak, besteak beste, ideia, jarduera diseinatzea, antolatzea, hartzaile potentzialei jakinaraztea, horiek hautatzea, jarduerara jarraitzea, sortzen diren arazoak ebaztea eta azken ebaluazioa, diru-laguntzaren erakunde onuradunak zuzenean onartu eta garatu beharko ditu pertsona bazkide edo organigramako kideekin; antolaketa-alderdi horiek kostu ekonomiko bat sortzen dute eta ez daude islatuak jardueraren gastuei dagokien aurrekontuan, diru-laguntzaren erakunde onuradunak egiten duen ekarpen bat baita. Kasu horietan, diru-laguntza eskatzen duen entitateak, deialdi honen seigarren Oinarrian adierazten den dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztu beharko du deialdi honen IV. Eranskina.

b) Gehienez ere, diruz lagundutako jarduera edo proiektuaren kostu guztiaren 100eko 50 azpikontratatu ahal izango da.

3.- Orokorrean, emango diren diru-laguntzen gehienezko zenbatekoa diruz lagundutako jarduera edo programaren kostuaren 100eko 50 izango da eta ez du inolaz ere diru-laguntzaren zenbatekoak eragingo diru-sarrerak gastuak baino gehiago izatea.

4.- Hala ere, delako jarduera edo programaren 100eko 75erainoko diru-laguntza eman dakieke, diru-laguntzak emateko organo eskudunaren iritziz, lehentasunezko izaera estrategikoa badute eta udal errealitaari begira garrantzitsua bada, ebazpenean modu horretan xedatuz gero.

5.- Inolako erakunderi ez zaio 3.000 eurotik gorako diru-laguntzarik emango, Sestaoko Udalak diruz lagunduta gauzatzen dituen jarduera bategatik dela edota jarduera multzoagatik dela.

6.- Nolanahi ere, aurreko irizpideak aplikatuta, eman beharreko diru-laguntza erakundeak eskatutakoa baino handiagoa gertatuko balitz, emango den diru-laguntza erakundeak eskatu duena izango da gehienez ere.

7.- Diru-laguntzaren zenbateko guztia estaltzeko aurrekontu-eskuragarritasuna baino handiagoa bada, diru-laguntza guztiak ehuneko berdinean murriztuko dira zenbateko guztia dagoen aurrekontu-kontsignazioarekin estaltzeko.

8.- Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak, isolatua edo beste diru-laguntzekin, laguntzekin edo diru-sarrera ekonomikoekin elkartuta, ez du inoiz ere erakunde onuradunak garatu behar duen jardueraren kostua gaindituko. Diruaren jatorria beste Administrazioa edo erakunde publikoa ala pribatua izan daiteke. Diru-sarreraren eta gastuen justifikazioa aztertu ondoren, gastuen gainean diru-sarrerak handiagoak balira, Sestaoko Udalak diru-laguntza gehiegiz izan den diru-sarreraren arabera murriztuko da.

Bi Herri Erakundek edo gehiagok diru-laguntzak ematen duten kasuetan, eta atal honetan xedatzen den dirua itzultzeko baldintza jarraitzen badute, Erakunde horiek emandako diru-laguntzari dagozkion zenbatekoen banaketa proportzionala egingo da dirua itzultzeko.



BOSGARRENA: ERAKUNDE ONURADUNAK.

1. Baldintza hauetan araututako diru-laguntzen onuradun izan daiteke edozein pertsona fisiko edo juridiko, publiko nahiz pribatu, irabazi-asmorik ez dutenak eta deialdi honetan adierazitako jarduera eta proiektuak egiten dituztenak, baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Legez eratuak egongo dira eta Elkarrekin edo Fundazioek, gainera, Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin Erregistro Orokorrean edo Erregistro Bereziatan inskribatuak egon beharko dute. Halaber, legez eraturako pertsona juridikoen parte har dezakete, nahiz eta Erregistroetan inskribatuak ez egon, Estatuko Administrazio Orokorreko edo Autonomia Erkidegoetako bestelako bulegoetan inskribatuak badaude eta egoitza, helbidea edo sozietatearen ordezkariak Euskal Autonomia Erkidegoan badute. Nolanahi ere, Erregistro Publikoak inskribapenak gutxienez diru-laguntzen deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik urtebeteko antzintasuna izan beharko du.

b) Sestaoko Herritarren Entitateen Udala Erregistroan izena emanda izatea. Baldintza hau beteta izatea ofizioz egiaztatuko du Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Emakumea Atalak.

c) Pertsona juridikoen estatutuetan berariaz adierazi beharko da irabazi-asmorik ez dutela.

d) Pertsona juridikoen sozietatearen egoitza Sestaoko udalerrian izango dute.

e) Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez egotea; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrek 13. artikuluan xedatutako debekurik ez izatea; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez izatea, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdiak ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalarik eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez izatea.

f) Sestaoko Udalak lehendik emandako dirulaguntzen justifikazioak eguneratuak izatea. Ildo horri jarraiki, ez zaio diru-laguntzarik emango pertsona edo erakundeari Udalaren aurreko diru-laguntzarik justifikatzeko badu eta deialdiari dagokion eskabideak aurkezteko epearen amaieran justifikatzeko epea amaituta badago.

g) Eskubide publikoen zerga-betebeharrekin eta gizarte-segurantzaren betebeharrekin eguneratuta egotea.

SEIGARRENA. DOKUMENTAZIOA

1.- Diru-laguntzaren eskaerak eskabide-eredu ofizialean aurkeztuko dira eta deialdi honen I. eranskinean agertzen da. Behar bezala osatu beharko da eta interesatuei Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza, Hirugarren Adin eta Emakumezkoaren Saileko bulegoetan (Sestaoko udalerriko Alameda Las Llanas kaleko 4. zenbakian, Castañós eraikineko bigarren solairuan) entregatuko zaie.

2.- Eskabidearekin batera hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) Identifikazio Fiskalaren Kodeari dagokion fitxaren fotokopia; estatutuen fotokopia; diru-laguntzaren eskabidea sinatzen duen pertsona fisikoaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta diru-laguntzen deialdirako eskatzailearen izenean eta horri ordezkatzeko jardun dezakeela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia; Elkarrekin edo Fundazioen kasuan, aurrekoaz gain, Erregistro Publikoan inskribatuak egotearen fotokopia erantsiko dute, deialdi honen Bosgarren Oinarriko a) atalean aurrez ikusitakoarekin bat.

b) Behar bezala osatutako hartzekodunaren fitxa, dagokion diru-laguntza ordaintzeko (deialdi honen III. Eranskinean zehaztutako ereduarekin bat).



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eta pertsona eskatzaileak helbide fiskala duen Herri Ogasunaren ziurtagiriak, erakunde horiek betebeharrekin eguneratuak daudela adierazten dutenak. Ziurtagiriak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta ondorengoak izango dira.

Era berean, erakunde eskatzaileak Sestaoko Udalarekin betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. Ziurtagiria espedienteari erantsiko dio ofizioz Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Emakumezkoaren Atalak.

Eskatzaileak zuzenbide publikoko zerga-obligazioez salbuetsiak dauden pertsona juridikoak badira, salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

d) Diru-laguntza eskatzen duen pertsona edo entitatea Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela adierazten duen Aitorpena; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez daudela, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalarik eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez izatea. (Deialdi honen II. Eranskinean jasotako ereduaren arabera)

e) Burutzea proposatutako jarduerak garatzeko pertsona adituak eta espezializatuak kontratatzea beharrezkoa denean, beti ere diru-laguntzaren entitate onuradunak bere bazkideen edo bere organigramako kideen artean gaitasun edo disponibilitate egokia dutenik ez badu, behar bezala betetako aitorpena aurkeztuko da, deialdi honen IV. Eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

3.- Jarduerak Sestaoko udalerritik kanpo garatzen direnean, baina udalerrian erroldatuak direnen alde egiten direnean, erakunde eskatzaileak jardueraren hartzaile-kopurua adierazi beharko du eta Sestaoko udalerrian erroldatuak daudenen kopurua eta zerrenda nominala aurkeztu beharko da, Udalak diru-laguntzak arautzen dituen udal-ordenantzak 3.3. artikuluan aurrez ikusitakoa betetzen dela egiaztatzeko.

4.- Baldintza honetako 2. puntuko a) eta b) ataletan aipatutako dokumenturen bat jada alde zuzenetik Sestaoko Udalean entregatu bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zirenetik aldaketarik ez badute izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkezteaz salbuetsia egongo da. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berriaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.)

ZAZPIGARRENA. ESKAERAK ETA EPEAK.

1.- Eskabideak, agindutako dokumentazio guztiarekin batera, Sestaoko Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, Aizpuru kaleko 1go zenbakian, astelehenetik larunbatera, goizeko 9:00etatik 14:00etara, alde batera utzi gabe 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, Herri Administrazioen Lege Jardunbideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 38.4 artikuluan aurrez ikusitako aurkezpen-bitartekoak, egiletsitako urtarilaren 13ko 4/1999 Legearen arabera.

2.- Pertsona juridiko eskatzailearen ordezkariak duenak sinatuko du eskabidea.

3.- Eskabideak aurkezteko epea hogeita hamar (30) egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

4.- Epez kanpo aurkezten diren eskabideak gaitzetsi egingo dira, izapide gehiagorik egin gabe eta deialdiak aipatzen duen diru-laguntzen prozedurari dagokion ebazpenean hala adieraziko da.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

5.- Eskabideak aurkezten direnean oso-osorik eta berariaz onartzen dira deialdi honek dituen baldintzak guztiak, baita Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko udal-araudian daudenak ere.

6.- Eskabideak behar bezala osatuak ez badaude, edo derrigorrezko dokumentazioa ez badute, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar laneguneko epean okerra zuzentzea edo derrigorrezko dokumentuak aurkeztea; hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola adieraziko zaio. Uko egite hori berariaz aitortuko da deialdi honek aipatzen duen diru-laguntzak emateko prozedurari dagokion ebazpenean.

ZORTZIGARRENA. EBAZPENA.

1.-Eskabide guztiak jaso ondoren, Berdintasuna eta Garapenerako Landidetza Arloko Teknikari Andreak edo hau egon ezean funtzioak bere gain hartzen dituenak, txostena burutuko du. Txostenean deialdian parte hartu duten erakundeak aipatuko dira, diru-laguntza eskatzen duten jarduerak edo proiektuak eta erakundeek eta jarduerak diru-laguntza jasotzeko xedatutako baldintzak betetzen al dituzten zehaztuko da; azkenik, deialdiaren Oinarriak aplikatuz ematea dagokion diru-laguntza aipatuko da. Beharrezko ikusten badu, txostena bukatu baino lehen, dokumentazioa aztertu ondoren, berdintasuna eta garapenerako lankidetzaren arloko teknikariak eskabidea egiten duen entitatearekin aurrez aurreko edo telefono bidezko elkarrizketa izan dezake, horrela proiektuari buruzko informazioa zabaldu ahal izateko. Txosten hori ikusirik, Gizarte Ekintza eta Emakumezkoaren Ataleko Buruak edo hori izan ezean funtzioak onartzen dituenak behin-behineko ebazpenaren proposamena egingo du.

2.-Behin-behineko ebazpen-proposamena egin ostean, Emakumea, Berdintasuna, Inmigrazioa eta Ez-Diskriminazioa Informazio Batzordeak Gizarte Ekintza, Adinekoak, Berdintasuna Eta Garapenerako Lankidetzaren Arloko Hirugarren Alkateordeari behin betiko ebazpen-proposamena egingo dio. Proposamena aipatutako Saileko Atalburuak luzatutako txostenarekin bat etor daiteke ala ez. Nolanahi ere, arrazoitu egin beharko da eta deialdi honetan xedatutako baldintza eta irizpideekin bat etorri beharko du.

3.-Gizarte Ekintza, Adinekoak, Berdintasuna Eta Garapenerako Lankidetzaren Arloko Hirugarren Alkateordeak, Berdintasuna, Inmigrazioa eta Ez-Diskriminazioa Informazio Batzordeak egindako behin betiko ebazpen-proposamena ikusirik, prozedura ebatziko du behin betiko ebazpen-proposamenaren ildo beretik edo horretatik baztertuz. Nolanahi ere, azkeneko kasuan, arrazoitu egin beharko du eta ebazpena justifikatu deialdi honetan eta Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko Udal Ordenantzan xedatutako irizpideak aplikatuz.

Prozeduraren ebazpenean eskatzaile bakoitzari emandako diru-laguntza adieraziko da, baita emateko baldintzak ere, hala nola diru-laguntza jaso duten jarduerak, ehunekoak eta diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoak, jarduerak gauzatzeko epea, gauzatzea justifikatzeko modua eta epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa, etab. Halaber, ebazpenean azalduko dira gaitzetsitako eskabideak eta uko egindakoak, beren arrazoiekin.

4.-Diru-laguntza hauek emateko ebazpena deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gehienez ere sei hilabeteko epean hartu beharko da.

5.- Diru-laguntzak eman edo gaitzesten dituen ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie eta kontra jar daitezkeen errekurtsoak adieraziko dira.

Ebazpena Sestaoko Udaleko iragarkien oholtzan izango da hilabete batez, deialdiaren diru-laguntzen prozeduraren ebazpenari buruzko laburpena eta ebazpena azaltzen den tokia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den unetik. Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak 18.3. artikuluan aipatutako ustezkoetan, ez da beharrezkoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udaleko iragarkien oholtzan azaltzen denean 1/1982 Lege Organikoak, maiatzaren 5ekoak, ohoreari, intimitate pertsonalari eta familiari nahiz irudiarri berari dagoen eskubidearen babes zibilarri buruzkoak, xedatutakoa errespetatuko da.



**Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)**

6. Erakunde onuradunek emandako diru-laguntzak onartzen dituztela ulertuko da, hamar lanegunen buruan, diru-laguntzak ematen diren erabakiaren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Sestaoko Udalari idatziz ez badiote adierazten diru-laguntzari uko egingo diotela.

7. Diru-laguntza jaso duten erakundeek Sestaoko Udalaren berariazko adostasuna eskatu beharko dute diru-laguntza jaso duten proiektuetan aldaketa esangarriak egiteko hasierak aurrez ikusitakoarekiko. Aldaketek diru-laguntza eman duen organoaren ebazpena izan beharko dute. Emandako diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatzen badira aldaketak onar daitezke.

BEDERATZIGARRENA. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira: lehenengo ordainketa (dirulaguntzaren % 75) diru-laguntzen ebazpenarekin batera aginduko da eta bigarren ordainketa (diru-laguntzaren gainerako % 25) erakunde onuradunak justifikazio-dokumentazioa aurkezten duenean. Aurkeztu beharreko dokumentazioa deialdi honek hamaikagarren Baldintzan xedatzen du.

Erakunde edo persona onuradunak justifikazioa aurkeztu eta Udalak onartzen duenean, gainerako diru-laguntza ordaintzea aginduko da. Bestela, jarduera edo proiektua garatzeko orduan gastuen gainean gehiegizko diru-sarrerak izanez gero, pertsona edo erakunde onuradunak itzuli behar duen zenbatekoa xedatuko da. Justifikazioa onartu eta gainerako diru-laguntzaren ordainketa xedatu edo itzultzea eskatzeko ebazpena egin baino lehen, Sail izapidegileak eta Udaleko kontu-hartzaileak txostenak egin beharko dituzte. Ebazpena diru-laguntza eman zuen organoak edo funtzio hori eskuordetzen duen udal-organoak egingo du.

HAMARGARRENA. ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

1. Diru-laguntzen erakunde onuradunek hurrengo betebeharrak bete behar dituzte:

a) Deialdi honetan eta diru-laguntzak emateko udal-ebazpenean xedatuak dauden arauak zehatz-mehatz betetzea.

b) Diru-laguntza eman den helburura bideratzea.

c) Diru-laguntzaren jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen publiko edo pribatuak lortzea; diru-laguntza jaso duten jarduera edo proiektuak antolatu eta egiteko orduan edozein elementuri eragiten dion indarreko lege-araudia betetzea; beharrezkoak diren erantzukizun zibilaren eta istripuen aseguru-polizak sinatzea; eta, laburbilduz, diru-laguntza jaso duten jarduera edo proiektuak egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak onartzea. Udala edozein erantzukizunez salbuetsia geldituko da.

d) Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua hedatu edo argitaratzeko orduan, bitarteko, idazki eta ikus-entzunezko guztietan Sestaoko Udalaren laguntza izana berariaz adieraztea. Babes hau eta era berean jarduera bidez edo diruz lagundutako proiektuen bidez egindako edozein dokumentu, komunikatu edo informazioren eduki, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egin beharko da.

Udalaren babesa derrigorrez agertu beharko da diru-laguntza emana dagoela adierazten den jakinarazpenaren ondoren hedatutako jardueretan.

e) Sestaoko Udalak jarduerak onartu beharko ditu eta diru-laguntza jaso duen jarduera edo proiektua egiteko informazio osagarria eskuratu beharko du, hala eskatuz gero.

f) Sestaoko Udalari jakinaraztea beste diru-laguntzak edo laguntza ekonomikoak lortu direla, beste edozein erakunde publiko edo pribatutik, Udalak diru-laguntza eman duen jarduera berdina egiteko.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

Jakinarazpena ezagutu bezain pronto egin beharko da eta diru-laguntza edo laguntza bezala lortutako zenbatekoa adieraziko da, baita erakunde emailea ere.

HAMAIKAGARRENA. JUSTIFIKAZIOA.

1. Diru-laguntza eman den jarduera edo proiektua amaitzen denean, erakunde onuradunak dokumentu-justifikazioa aurkeztu beharko du diru-laguntzaren jomuga zuzena izan dela ziurtatzeko.

2. Justifikazio bezala honako dokumentazioa aurkeztu behar da:

a) Egindako jardueren memoria zehatza, lortutako emaitzen ebaluazioarekin.

b) Jarduerak gauzatzearen ondorioz izandako diru-sarrera eta gastu guztien balantze ekonomiko zehatz eta osoa. Diru-sarrera eta gastu ekonomikoak adieraziko dira, jatorria eta jomuga zehaztuz, hurrenez hurren.

Jarduerak Sestaoko Udalaren diru-laguntzaz gain, erakunde onuradunaren funts propioekin edo beste diru-laguntzekin ala bitarteko ekonomikoekin finantzatu direnean, justifikazioan zehatz-mehatz adierazi beharko da zenbatekoa, jatorria eta funtsen aplikazioa diru-laguntza jaso duten jarduera edo proiektuetan.

c) Diru-laguntzaren zenbateko guztia osatu arte, jardueraren ondorioz izandako gastuen jatorrizko ordainagiriak.

Halaber, jarduera egiteko gainerako gastu guztiak justifikatzeko fotokopiak. Hala ere, gizarte-ekintza eta emakumezkoaren arloan jarduerak garatzen ibilbide luzea ziurtatuta daukaten erakundeak direnean, fakturazio-kopuru handia dutenean eta Sestaoko Udalak diruz lagundutako jardueraz gain, beste hainbat jarduera burutzen dituztenean, gainerako gastu guztiak justifikatzeko fotokopien orde, erakunde onuraduneari eskumen hori daukan pertsonak egindako ziurtagiri batek balio du, betiere, diruz lagundutako jardueren garapenari dagozkion gastu guztiei buruzkoak direnean. Salbuespen hau diru-laguntzen kitapenak onartzeko eskumena daukan organoak balioetsi beharko du.

Nolanahi ere, gastuen ziurtagiriak fakturak edo froga-balioa duten beste dokumentu batzuk izango dira; azkenekoak merkataritzaren lege-trafikoan baliozkoak badira.

d) Jarduera egiteko egin diren ikerketen, programen, argitalpenen, kartel iragarleen eta idatzizko dokumentazioaren nahiz dokumentazio grafikoaren ale bana. Horietan berariaz agertu beharko da Sestaoko Udalaren Arloak edo Zerbitzuak eskainitako babesa.

3. Ziurtagirik halabeharrez helburuak eta jarduerak betetzeko gastuei dagozkienak izan beharko dute, diru-laguntzaren eskaerari jarraiki. Ez dira onartuko xede desberdinak betetzeko ziurtagiriak.

4. Pertsona edo erakunde onuradunak jatorrizko justifikazio-dokumentuak gorde behar baditu, horren arrazoia idatziz adieraziko du aurkezten dituztenean dokumentu horien fotokopiekin batera, eta udal-zerbitzuek alderatu ondoren, jatorrizko dokumentuak Sestaoko Udalak zigilatuko ditu eta gastu horiek Udalaren diru-laguntza jaso dutela adieraziko da. Ondoren, pertsona edo erakunde onuradunari bueltatuko zaizkio.

5. Gastua egiaztatzen duen dokumentazioa justifikazio bezala onartzeko, 2015. urtean datatuta egongo da.

6. Pertsona edo erakunde onuradunak egindako jarduera azpikontratatuaren justifikazio-dokumentuak onartuko dira deialdi honetan xedatutako gehieneko zenbatekoetan.

7. Justifikazioak aurkezteko epea.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

2015eko abenduaren 31 baino lehen, entitate onuradunek Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Emakumea Atalean entregatu beharko dituzte diruz lagundutako jardueren ondorioz izandako gastu guzti-guztien faktura keta gainerakoa giriak (oinarri honen 2. puntuaren c) atalean ezarritakoaren arabera). Betebehar hau betetzen ez duen entitate onuradun orok galduko du bai lehendik jasota dituen edo, bestela, kobratzeko dituen diru-kopuruak jasotzeko eskubidea, lehendik kobratuta dituenak itzuli beharra izango duelarik. Adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharra betetzeak ez du, berez, diru-laguntza kobratzeko behin-betiko eskubiderik sortzen, Justifikazio hori behin-betikoz onartzera baldintzatuta egongo delarik.

2016ko otsailaren 1a baino lehen, entitate onuradunek Sestaoko Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dituzte oinarri honen 2. puntuko a), b) eta d) ataletan adierazitako dokumentu guztiak.

HAMABIGARRENA. BESTELAKO BALDINTZAK

Lehenengoa.- Diru-laguntza itzuli, zigor-erregimenari eta beste edozein alderdiri dagokionez, deialdian aurrez ikusi ez bada, diru-laguntzak izapidetu eta emateko prozedura arautzen duen Sestaoko Udalaren Araudiak xedatutakoa aplikagarria izango da. Halaber, 38/2003 Legeak, Diru-Laguntzen Orokorrak, xedatutakoari erreparatuko zaio, aplikagarria den guztian.

Bigarrena.- Deialdi honen xede diren programak eta jarduerak garatzeko diru-laguntzak 2015. ekitaldiko aurrekontu-sailaren kargura emango dira eta hurrengo moduan kontsignatua dago: 2312.48105 "Emakumearen jarduerak egiteko diru-laguntzak" eta esleipenak muga bezala hamaika mila hirurehun eta hogeita hamar euro (11.330 euro) izango ditu.

Hirugarrena.- Deialdi honek aipatzen dituen diru-laguntzak dagokion ekitaldian betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa izatera mugatuak daude.



I. ERANSKINA
EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNAREN ARLOAN JARDUERAK
EGITEKO SESTAOKO UDALARI DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA ESKATZEA.2015. URTEA

Erakunde eskatzailearen datuak

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK			
IZENA		FK:	
Sozietatearen egoitzaren helbidea Sestaon			
Jakinarazpen ofizialetarako erakunde eskatzailearen helbidea.			
Telefonoa		faxa	
Posta elektronikoaren helbidea:			
Eratze-data		Dagokion Erregistro Publikoko inskribapen-data:	
JARDUEREN ERANTZULE DEN PERTSONAREN DATUAK			
IZENA		Te lefonia	
Posta elektronikoaren helbidea:			
DIRU-LAGUNTZARA AURKEZTUTAKO JARDUEREN IZEN-ZERRENDA			
1.			
2.			
3.			
ESKABIDE HAU SINATZEN DUEN AHALDUNAREN DATUAK			
IZENA			
Entitatean duen kargua			

Diru-laguntzarako aurkeztutako jardueraren/ren datuak
Jarduera bakoitza azaltzen duen dokumentu bat aurkeztuko da:

JARDUERAREN DATUAK.	
Izena	



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

a	Azalpen		
Jarduerak bilatzen dituen helburuak			
1.			
2.			
3.			
4.			
Nori zuzendua*			
Egiteko-datak:		Egiteko tokiak:	
Espero diren emaitzak			
ERABILIKO DIREN BALIABIDEAK			
Giza-Baliabideak:			
Baliabide teknikoak			
BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK			

* Gutxi gorabeherako hartzaileen kopurua adieraziko da. Jarduerak Sestaoko udalerritik kanpo eginez gero, Sestaoko udalerrian erroldatuak dauden pertsona hartzaileen kopurua eta izen-zerrenda.

Jardueraren/ren gastu eta sarreraren aurrekontua:

JARDUERAREN GASTUEI DAGOKIEN AURREKONTUA.		
KONTZEPTUA	XEHETASUNAK	ZENB ATEKOA (Eurotan)
Zerbitzua kontratatzea.		
Alokairuak		



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

Materiala		
Publizitate- eta zabalkunde-tresnak		
Aseguru polizak		
Bestelako gastuak		
GASTUAK GUZTIRA (Euro)		€ _____

JARDUERAREN DIRU-SARREREN AURREKONTUA		
KONTZEPTUA	XEHETASUNAK	ZENBATEKOA (Eurotan)
Entitatearen sarrerak edo bazkideen kuotak		
Jasotako bestelako diru-laguntza publiko edo pribatuak		
Bestelako sarrerak		
DIRU-SARRERAK GUZTIRA (Euro)		€ _____

JARDUERA EGITEKO SESTAOKO UDALARI ESKATZEN ZAION DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA:	€ _____
---	---------

Eskabide honekin aurkezten den dokumentazioa

(Diru-laguntza hauen deialdiaren seigarren baldintzan eskatutako dokumentazio guztia zerrendatu eta eranstea. Dokumenturen bat aldeztatik Sestaoko Udalari entregatu zaion kasuan, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zenetik aldaketarik ez badu izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkezteaz salbuetsia dago. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berriaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.)

.....n, 2015ekoarenan

Iz.:



II. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO ERAKUNDE ESKATZAILEAK DEBEKURIK EZ ADIERAZTEN DUEN AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, NAN zenbakiarekin, erakundearen izenean (2014. urtean garapenerako lankidetzaren arloan jarduerak egiteko diru-laguntza ekonomikoen eskarian Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztutako dokumentazioak ziurtatzen duen bezala), AITORTZEN DU ARESTIAN AIPATUTAKO ERAKUNDEA Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez dela izan, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez duela.

.....an, 2015ekoarenan.

Iz.:

III. ERANSKINA

HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK DATOS A RELLENAR POR EL TERCERO

ADI: Belztuta dauden atalak ATENCION: Los datos oscurecidos son derrigaorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos fitxarrik onartuko. sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDEAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorietan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

_____ NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ P.K./C.P. _____

E-MAILA _____ TFNOA _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

**ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO**



DATOS A RELLENAR POR EL BANCO
BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu: Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD BIC KODEA/CODIGO(8-11)
IBAN(24-34)

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuz kasu, honene kopia: Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)	- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)	- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- BIZILEKU BAIMENA	- PERMISO DE RESIDENCIA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA	- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



IV. ERANSKINA
ERAKUNDE ESKATZAILEAREN BAZKIDEAK EZ IZAN ARREN PERTSONA ADITUAK ETA
ESPEZIALIZATUAK KONTRATATZEKO AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, Nortasun Agiri Nazionalarekin, erakundearen izenean jardunez (emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren eremuan jarduerak garatzeko 2015. urteko diru-laguntzen deialdian parte hartzeko Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztu den dokumentazioaren bidez egiaztatutako ordezkari), honakoa azaltzen du:

Lehenena.- Erakunde honek aipatu deialdian parte hartzeko aurkeztutako
..... jarduera/k garatzeko, beharrezkoa da jarduera hartan/haietan aditu eta espezializatu den/diren pertsonak kontratatzea, erakunde honek ez baitu lan hori era egokian burutzeko gaitasunik edo egiteko modurik duen kiderik .

Bigarrena.- Xede horretarako kontratatutako pertsonak ez dira erakundearen bazkideak, ezta boluntarioak ere.

Hirugarrena.- Pertsonak kontratatzen diren jardunaldiak/hitzaldiak/jarduera didaktikoak/aholkularitza proposatutako jardueraren barruan daude, baina ez dira ekintza bakarrak. Ildo horri jarraiki, bestelako alderdiak (hala nola ideia, jardueraren diseinua, antolaketa, hartzaile potentzialeari jakinaraztea, horiek hautatzea, jardueraren jarraipena, sortzen diren arazoak ebaztea eta azken ebaluazioa) erakundeak zuzenean, bazkideen bitartez, onartu eta garatutako zeregin eta funtzioak dira. Nolanahi ere, jardueraren gastuen aurrekontuan adierazi gabe dagoen kostu ekonomia sortzen dute eta erakundearen ekarpenak dira.

Hori guztia azaltzen da, diru-laguntzen deialdia arautzen duen laugarren oinarrian, 1. eta 2. atalean, aurrez ikusitakoaren arabera, Sestaoko Udalak erakundeak proposatutako jarduerak ontzat emateko

Sestaon,2015ekoarenan,

Iz.:

2.- Erabaki honen lehenengo puntuan onartutako deialdiak aipatzen dituen diru-laguntzak emateko hamaika mila hirurehun eta hogeita hamar euroko (11.330 euro) gastua onartzea.

3.- Erabakia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko izapideak egitea eta Udaleko Kontu-hartzaileari jakinaraztea”.

Sestaon, 2015eko martxoaren 25ean
HIRUGARREN ALKATEORDEA, GIZARTE EKINTZA, ADINEKOAK, BERDINTASUNA ETA
GARAPENERAKO LANKIDETZA ARLOKO ORDEZKARIA,

Iz.: Florentina Núñez López



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)