



BANDOA/BANDO

2016. URTERAKO DIRU-LAGUNTZA DEIALDIA, GIZARTE EKINTZA ARLOAN JARDUERAK EGITEKO ETA EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERTINTASUNA LORTZE ALDERA JARDUERAK GARATZEKO.

2016ko maiatzaren 4ko 84. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu da Sestaoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordearen erabakia eta baita Bertintasuna Arloko Ordezkararen Dekretua; haien bidez diru-laguntzak ema-teko 2016. urteko deialdi publikoa egiten da, Gizarte Ekintza arloko jarduerak egiteko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera jarduerak garatzeko.

Gizarte Ekintza arloko diru-laguntza hauek jasotzeko eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera jarduerak garatzeko eskabideak Sestaoko Udaletzeko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahal izango dira, 2016ko maiatzaren 4tik ekainaren 3ra, biak barne.

Diru-laguntza hauek arautzen dituen Araudia, deialdia egiteko Erabakiak, eta eskabidearen eredu ofiziala interesdunek eskuragarri dituzte Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Bertintasuna Ataleko bulegoetan, eta baita ere Udalaren Web orrialdean (www.sestao.net).

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ECONOMICAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCION SOCIAL Y PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL LOGRO DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DURANTE EL EJERCICIO 2016.

En el Boletín Oficial de Bizkaia número 84 de 4 de Mayo de 2016, se han publicado el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sestao, así como el Decreto de la Sra. Concejala Delegada de Igualdad, por los que se realizan las convocatorias públicas del año 2016 para la concesión de subvenciones económicas destinadas a la realización de actividades en materia de Acción Social, así como para el desarrollo de actividades dirigidas al logro de la igualdad entre mujeres y hombres.

Las solicitudes para acceder a las subvenciones en materia de Acción Social y para el desarrollo de actividades dirigidas al logro de la igualdad entre mujeres y hombres, podrán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sestao desde el día 5 de Mayo hasta el día 3 de Junio de 2016, ambos inclusive.

La Ordenanza que regula la concesión de estas subvenciones, los Acuerdos por los que se convocan, así como el modelo oficial de solicitud, están a disposición de los interesados en las oficinas de la Sección de Acción Social e Igualdad del Ayuntamiento de Sestao, así como en la página Web del mismo (www.sestao.net)

Sestao, 2016ko maiatzaren 4an / Sestao, a 4 de Mayo de 2016.

ALKATE-UDALBURUA / EL ALCALDE-PRESIDENTE,



Núm. 6.- Convocatoria de subvenciones económicas para el desarrollo de actividades en materia de Acción Social, durante el año 2016.

En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao; y de conformidad con la propuesta vinculante emitida por la Comisión Informativa de Acción Social, Personas Mayores, Salud y Consumo en sesión celebrada el día 13 de abril de 2016; esta Junta de Gobierno Local acuerda:

1º.- Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones económicas por parte del Ayuntamiento de Sestao para el desarrollo de actividades en materia de Acción Social durante el ejercicio de 2016, con sujeción a la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 107, de fecha 6 de junio de 2006, a los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que resulten de aplicación, y a las Bases propuestas por la Comisión Informativa de Acción Social, Personas Mayores, Salud y Consumo, en sesión celebrada el día 13 de abril de 2016, que constan en su expediente debidamente rubricadas por la Sra. Secretaria Accidental de la Corporación.

2º.- Aprobar el gasto de veintiséis mil ciento ochenta euros (26.180 euros) para la concesión de las subvenciones a que se refiere la convocatoria aprobada en el punto primero del presente acuerdo.

3º.- Tramítense la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia, y notifíquese a la Sra. Interventora municipal”.



La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sestao, en sesión celebrada el día 20 de Abril de 2016, ha aprobado la Convocatoria de subvenciones económicas para el desarrollo de actividades en el ámbito de Acción Social durante el año 2016.

“En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao; y de conformidad con la propuesta vinculante emitida por la Comisión Informativa de Acción Social, Personas Mayores, Salud y Consumo, en sesión celebrada el día 13 de Abril de 2016; esta Junta de Gobierno Local acuerda:

1º.- Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones económicas por parte del Ayuntamiento de Sestao para el desarrollo de actividades en materia de Acción Social durante el ejercicio de 2016, con sujeción a la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 107, de fecha 6 de junio de 2006, a los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que resulten de aplicación, y a las siguientes Bases:

PRIMERA. OBJETIVO Y FIN.

1.- Constituye el objeto y fin de la presente convocatoria de subvenciones la promoción y desarrollo de programas y actividades que complementen y/o suplan la intervención del Ayuntamiento de Sestao en materia de Acción Social.

La finalidad de la presente convocatoria se concreta exclusivamente en la colaboración económica con las distintas entidades que desarrollen actividades subvencionables mediante la concesión de subvenciones económicas; por lo que no es objeto de la misma la cesión de locales, materiales o infraestructuras municipales para la realización de aquellas actividades.

2.- Los programas o actividades deberán realizarse sin ánimo de lucro y tendrán como marco de desarrollo el término municipal de Sestao. Si las actividades se desarrollasen fuera de dicho término municipal, solo se subvencionarán si, además de cumplir el resto de requisitos previstos en estas Bases, tienen como beneficiarias a personas empadronadas en el municipio de Sestao y si las entidades que las organizan y solicitan para ello subvención tienen su domicilio social y fiscal en el municipio de Sestao; y deberán desarrollarse durante el ejercicio 2016.

SEGUNDA. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables los programas y actividades que seguidamente se especifican en los ámbitos que se indican:

1.-Programas y actividades destinadas a Personas Mayores: jornadas, charlas informativas y formativas en temas de alimentación, salud y cualquier otro de actualidad que afecte a las personas mayores; dinamización socio cultural, salidas culturales, excursiones; fomento, promoción y formación del voluntariado en acompañamiento a personas mayores.

2.-Programas y actividades en favor de la Infancia: excursiones, ludotecas y otras actividades de tiempo libre cuyos destinatarios sean menores.

3.-Programas y actividades en favor de la Juventud: jornadas, charlas informativas y actividades preventivas sobre toxicomanías, enfermedades de transmisión sexual y otras problemáticas juveniles actuales.



4.-Programas y actividades para atender necesidades básicas de la población desfavorecida social, laboral y económicamente, que complementen los servicios y las prestaciones sociales legal y reglamentariamente establecidas.

5.-Otros programas y actividades: cursos para el fomento y formación del voluntariado social; actividades informativas y programas formativos en el ámbito de la lucha contra la exclusión social, la xenofobia y otros problemas sociales; programas terapéuticos de deshabitación y rehabilitación de toxicomanías; actividades que fomenten el tiempo libre y de ocio de afectados por minusvalías físicas y/o psíquicas; actividades informativas y formativas en materia de inmigración. Se excluyen expresamente los programas de formación, en cualquier materia, que tengan como objetivo la capacitación para la búsqueda o mejora de empleo.

TERCERA. REQUISITOS.

1.- Para que las actividades propuestas sean subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Corresponderse con algunas de las actividades previstas en la Base segunda de la presente convocatoria.

b) Contribuir a la consecución del interés público municipal, complementando y/o supliendo la intervención del Ayuntamiento de Sestao en los ámbitos especificados en la citada Base segunda.

c) Que la actividad sea viable técnica y económicamente.

2.- En el supuesto de que no se cumplan todos los requisitos expuestos la actividad no será subvencionada.

3.- Expresamente se establece que, en ningún caso, serán subvencionables:

a) Actividades que, por su diseño, metodología, recursos a utilizar y/o personas destinatarias, considere el Ayuntamiento de Sestao que no alcanzarán los objetivos que se plantean en la presente convocatoria de subvenciones.

b) Actividades y programas cuyo coste económico se considere, por el Ayuntamiento de Sestao, elevado en consideración al impacto que, se supone, tendrá en la ciudadanía.

CUARTA. CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER.

1.- Serán considerados a los efectos de subvención todos los gastos necesarios para la realización de las actividades subvencionables, excepto los gastos por los conceptos de adquisición de bienes inmuebles, mobiliario o equipamiento técnico. Tampoco serán subvencionados los gastos de salarios, seguridad social y otros del personal propio de la entidad beneficiaria de la subvención cuando se deduzca que con las actividades que se proponen se pretende financiar el autoempleo de las personas socias o voluntarias de la entidad beneficiaria de la subvención.

2.-Se admitirán los gastos de subcontratación de las actividades subvencionadas en los siguientes términos:

a) Se entiende que la persona o entidad beneficiaria subcontrata cuando concierte con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. No se entenderá subcontratación la contratación de servicios o bienes que precise la persona o entidad beneficiaria para realizar por sí misma la actividad subvencionada.

Tampoco se considerará subcontratación la contratación de personas expertas y especializadas en la materia objeto de las actividades que se propone llevar a cabo, cuando la entidad beneficiaria de la subvención no disponga de personas socias o miembros de su organigrama con la capacitación o



disponibilidad adecuada para su realización, siempre que las personas que se contraten al efecto no sean socias ni voluntarias de esta entidad, y que la realización material de las actividades para la que se contrata a aquellas personas se uno de los elementos integrantes de la actividad propuesta, pero no el único. Así, otros aspectos tales como: idea, diseño de la actividad, organización, puesta en conocimiento de las potenciales personas destinatarias, selección de éstas, seguimiento de la actividad, resolución de problemas que surjan y evaluación final, han de ser tareas y funciones asumidas y desarrolladas directamente por la entidad beneficiaria de la subvención, a través de sus personas socias o miembros de su organigrama, aspectos organizativos que comportan un coste económico no reflejado en el presupuesto de gastos de la actividad, por ser una de las aportaciones de la entidad beneficiaria de la subvención. En estos casos la entidad solicitante de la subvención deberá aportar debidamente cumplimentado, junto con la documentación a que se refiere la Base sexta de la presente convocatoria, el Anexo IV que incluye esta convocatoria.

b) El límite máximo que podrá subcontratarse será el 50 por 100 del importe total del coste de la actividad o proyecto subvencionado.

3.- Con carácter general el importe de las subvenciones a conceder será equivalente al 50 por 100 del coste de la actividad o programa objeto de subvención, y en ningún caso el importe de la subvención, sumado al resto de ingresos presupuestados, implicará un exceso de ingresos sobre los gastos presupuestados.

4.- No obstante lo anterior, podrán ser subvencionados al 75 por 100 del coste de la actividad o programa las actividades que se incluyan en los apartados 2, 3 y 4 de la Base Segunda de esta convocatoria siempre que, a criterio del órgano competente para la concesión de estas subvenciones, tengan una especial relevancia y así se determine en la correspondiente resolución.

5.- No se concederá a ninguna entidad una subvención superior a 6.000 euros, ya sea por una sola actividad o por el conjunto de actividades que le subvencione el Ayuntamiento de Sestao.

6.- En todo caso, si aplicados los criterios anteriores resultase que la subvención a conceder fuese superior a la cuantía económica pedida por la entidad solicitante, la subvención a conceder tendría como máximo la cuantía solicitada por dicha entidad.

7.- Si el importe total de las subvenciones que procediese conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente para su cobertura, se reducirán en el mismo porcentaje todas las subvenciones hasta que su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.

8.- El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas o ingresos económicos de cualquier clase procedentes de otras Administraciones o Entes públicos o privados, superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos habidos resultase un exceso de ingresos sobre los gastos, la subvención concedida por el Ayuntamiento de Sestao se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante, debiendo reintegrarse la cuantía que proceda, en su caso.

En los supuestos de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas sujetas a la condición de reintegro establecida en este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades subvencionadas por aquellas Administraciones.

QUINTA. ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases las personas jurídicas sin ánimo de lucro, públicas o privadas, que realicen las actividades o proyectos que se expresan en esta convocatoria y que, además, cumplan los siguientes requisitos:



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

a) Deberán estar legalmente constituidas, y las que sean Asociaciones o Fundaciones además, deberán estar inscritas en el Registro General de Asociaciones o Registros Especiales del Gobierno Vasco. También podrán concurrir aquellas personas jurídicas legalmente constituidas que, aún no estando inscritas en los citados Registros, lo estén en otros dependientes de la Administración General del Estado o de Administraciones Autonómicas y tengan domicilio, sede o delegación social en la Comunidad Autónoma del País Vasco. En todo caso la inscripción en el Registro Público correspondiente deberá ser con una antelación mínima de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria de subvenciones en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Además, si las actividades o programas para los que se solicita subvención económica se desarrollasen fuera del término municipal de Sestao y para personas empadronadas en este municipio, la entidad solicitante debe tener su domicilio social y fiscal en el municipio de Sestao.

b) Estar debidamente inscritas en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Sestao de Entidades Ciudadanas. El cumplimiento de este requisito será comprobado de oficio por la Sección de Acción Social y Mujer del Ayuntamiento de Sestao.

c) En los estatutos de las personas jurídicas deberá expresarse que carecen de ánimo de lucro.

d) No estar incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de Sestao; ni en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni haya sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y que no persiga finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento de Sestao.

e) Estar al corriente en la adecuada justificación de subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Sestao. En este sentido no se concederá subvención a persona o entidad alguna que tuviese pendiente de justificar otra subvención municipal anterior, y ya hubiese transcurrido el plazo fijado para dicha justificación a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes a la correspondiente convocatoria.

f) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de derecho público y de la Seguridad Social.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

1.- Las solicitudes de subvención se presentarán en el modelo oficial de solicitud que consta como Anexo I en esta convocatoria, debidamente cumplimentado, que a tal efecto se entregará a los interesados en las oficinas del Departamento de Acción Social, Tercera Edad y Mujer del Ayuntamiento de Sestao, sitas en la segunda planta del edificio Castaños, en el número 4 de la Alameda Las Llanas del municipio de Sestao.

2.- A la solicitud, la persona jurídica solicitante deberá acompañar la siguiente documentación:

a) Fotocopia de su ficha de Código de Identificación Fiscal; fotocopia de sus estatutos; fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que firme la solicitud de subvención y fotocopia del documento acreditativo de que puede actuar en nombre y representación de la entidad solicitante para la correspondiente convocatoria de subvenciones; y las que sean Asociaciones o Fundaciones, además de lo anterior, aportarán fotocopia del documento acreditativo de su inscripción en el Registro Público correspondiente conforme a lo previsto en el apartado a) de la Base Quinta de la presente convocatoria.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

b) Ficha de acreedor debidamente cumplimentada, para el abono de la subvención que proceda (conforme al modelo establecido en el Anexo III de esta convocatoria).

c) Certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Hacienda Pública donde tenga su domicilio fiscal la persona jurídica solicitante acreditativos de que se halla al corriente en sus obligaciones con esas entidades. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Así mismo, se requiere un certificado acreditativo de que la entidad solicitante se halla al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Sestao. Esta certificación se incorporará al expediente, de oficio, por la Sección de Acción Social y Mujer del Ayuntamiento de Sestao.

En el supuesto de solicitantes que fuesen personas jurídicas exentas de obligaciones tributarias de derecho público, deberán presentar documentación acreditativa de dicha exención.

d) Declaración de no hallarse la persona o entidad solicitante incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de Sestao; de no estar incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; de que tampoco haya sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni haya sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y de que no persigue finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento de Sestao (conforme al modelo establecido en el Anexo II de esta convocatoria).

e) En el supuesto de que sea preciso contratar personas expertas y especializadas para realizar las actividades que se propone llevar a cabo, y siempre que la entidad beneficiaria de la subvención no disponga de personas socias o miembros de su organigrama con la capacitación o disponibilidad adecuada para su realización, deberán aportar debidamente cumplimentada una declaración conforme al modelo establecido en el Anexo IV de esta convocatoria.

3.- Si alguno de los documentos relacionados en los apartados a) y b) del punto 2 de la presente Base ya hubiesen sido entregados con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna.

SÉPTIMA. SOLICITUDES Y PLAZOS.

1.- Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sestao, en el edificio de la Casa Consistorial, sito en la Calle Aizpuru número 1 del municipio de Sestao; de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, sin perjuicio de los medios de presentación previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción otorgada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.- La solicitud será firmada por quien ostente la representación de la persona jurídica solicitante de subvención.

3.- El plazo de presentación de solicitudes será de treinta (30) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

4.- Las solicitudes que se presenten fuera del plazo hábil serán desestimadas, sin más trámite, y así se indicará en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.

5.- La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra y expresa de todas las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao.

6.- Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fuesen acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud; desistimiento que se declarará expresamente en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria.

OCTAVA. RESOLUCIÓN.

1.-Una vez recibidas todas las solicitudes, por la Sra. Jefa de Negociado de Asistentes Sociales, o en su ausencia quien asuma sus funciones, se emitirá informe. En este informe se expresará las entidades que han concurrido a la convocatoria, las actividades o proyectos para los que solicitan subvención, indicando si las entidades y actividades reúnen los requisitos establecidos para ser subvencionadas, y la subvención que, en su caso, procedería conceder en aplicación de las Bases de esta convocatoria. A la vista de ese informe, por el Sr. Jefe de Sección de Acción Social e Igualdad, o en su ausencia quien asuma sus funciones, se emitirá una propuesta de resolución provisional.

2.-Emitida la propuesta de resolución provisional, la Comisión Informativa de Acción Social, Personas Mayores, Salud y Consumo formulará a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sestao la correspondiente propuesta de resolución definitiva, propuesta que podrá coincidir con el informe emitido por la citada Jefatura de Sección o no, si bien en todo caso deberá estar motivada y conforme con los requisitos y criterios de concesión establecidos en la presente convocatoria.

3.-La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de resolución definitiva emitida por la Comisión Informativa de Acción Social, Personas Mayores, Salud y Consumo, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien en este caso deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao.

En la resolución del procedimiento se expresarán las subvenciones concedidas a cada solicitante, las condiciones en que se otorguen (tales como actividades subvencionadas, porcentajes y cuantía máximas de subvención, plazo de ejecución de las actividades, forma y plazo de justificación de su ejecución, documentación a presentar, etcétera), así como las solicitudes desestimadas y las declaradas desistidas, y su motivación.

4.-La resolución de la concesión de estas subvenciones deberá adoptarse en el plazo máximo de seis meses desde que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia la convocatoria de estas subvenciones.

5.-La resolución por la que se conceda o deniegue las subvenciones se notificará a las entidades solicitantes, e indicará los recursos que contra la misma procedan.

Esta resolución será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sestao durante el plazo de un mes a contar desde la fecha en que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia el extracto relativo a la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de la convocatoria correspondiente así como del lugar donde se expone dicha resolución. En los supuestos señalados en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones no será necesaria la publicación en el Boletín Oficial de



Bizkaia, respetándose en la exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

6. Se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan las subvenciones concedidas si en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo por el que se les concedan las subvenciones, no comunican al Ayuntamiento de Sestao, por escrito, su renuncia a las subvenciones.

7. Las entidades subvencionadas deberán solicitar el consentimiento expreso del Ayuntamiento de Sestao para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de los proyectos subvencionados respecto de lo previsto inicialmente. Estos cambios deberán ser sometidos a resolución del órgano que hubiese concedido la subvención quien podrá aprobar las modificaciones si se respetan el objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida.

NOVENA. ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

El abono de las subvenciones que se concedan se realizará en dos pagos; un primer pago, por el importe del 75% de la subvención que se conceda, cuya ordenación se dispondrá en la misma resolución por la que se resuelva la concesión de las subvenciones; y un segundo pago, por un importe equivalente al 25% restante de la subvención, previa la presentación por parte de la entidad beneficiaria de la documentación justificativa a que se refiere la Base undécima de la presente convocatoria.

La aprobación municipal de la justificación presentada por las personas o entidades beneficiarias incluirá la ordenación del abono del resto de la subvención que corresponda o, en su caso, la determinación de la cuantía económica que haya de reintegrar la persona o entidad beneficiaria en el supuesto de que hubiese habido un exceso de ingresos económicos sobre los gastos que estén debidamente justificados, a juicio del Ayuntamiento de Sestao, en el desarrollo de la actividad o proyecto subvencionado. La resolución por la que se apruebe la justificación y se disponga el abono del resto de la subvención o requerimiento de reintegro será adoptada, previo los informes emitidos por la Sección instructora y por el Sr. Interventor municipal, por el órgano que concedió las subvenciones, u órgano municipal en quien delegue esta función.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Cumplir exactamente con las normas contenidas en la presente convocatoria, así como las demás condiciones que se pudieran establecer en la resolución municipal por la que se concedan las subvenciones.

b) Destinar la subvención a la finalidad para la que se hubiese concedido.

c) Obtener cuantas autorizaciones, públicas o privadas, sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada; cumplir la normativa legal vigente que afecte a cualquiera de los elementos de organización y celebración de las actividades o proyectos subvencionados; suscribir las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que sean precisas; y, en definitiva, asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de las actividades o proyectos subvencionados, quedando exonerado el Ayuntamiento de Sestao de cualquier responsabilidad al respecto.

d) Hacer constar expresamente el patrocinio del Area de Acción Social del Ayuntamiento de Sestao en todos aquellos medios, escritos y audiovisuales, que se utilicen para la divulgación, difusión o publicación de las actividades o proyectos subvencionados. Ese patrocinio así como el contenido de cualquier documento, comunicado o información que se haga por cualquier medio de las actividades o



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

proyectos subvencionados, deberá hacerse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El patrocinio municipal será de obligada constancia exclusivamente en las actividades que se difundan con posterioridad a la fecha de notificación del acuerdo de concesión de la subvención.

e) Sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Sestao y facilitar cuanta información complementaria le sea requerida con ocasión de las actividades o proyectos subvencionados.

f) Comunicar al Ayuntamiento de Sestao la obtención de otras subvenciones o ayudas económicas, procedentes de cualesquiera entidades públicas o privadas, obtenidas para la realización de las mismas actividades subvencionadas por este Ayuntamiento. Esta comunicación, que deberá efectuarse tan pronto como se conozca, incluirá la cuantía obtenida como subvención o ayuda y la entidad concedente.

UNDÉCIMA. JUSTIFICACIÓN.

1. Una vez finalizada la actividad o proyecto para cuya realización se haya concedido la subvención, por la entidad beneficiaria deberá presentarse la correspondiente justificación documental que acredite el correcto destino dado a la subvención.

2. La documentación que debe presentarse como justificación es la siguiente:

a) Memoria detallada de las actividades realizadas, con evaluación de los resultados obtenidos.

b) Balance económico detallado y completo de los ingresos y gastos totales habidos como consecuencia de la ejecución de las actividades. Se indicarán los ingresos y gastos económicos, con detalle de su origen y destino respectivamente.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención del Ayuntamiento de Sestao, con fondos propios de la entidad beneficiaria u otras subvenciones o recursos económicos, deberá expresarse detalladamente en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades o proyectos subvencionados.

c) Justificantes de todos gastos habidos con ocasión de la actividad subvencionada, conforme a lo siguiente:

1.-Hasta el montante de la cuantía concedida como subvención: justificantes originales de gastos.

2.-Hasta el resto de los gastos totales habidos: fotocopia de justificantes de gastos. Respecto de la presentación de fotocopias de justificantes de gastos, en el supuesto de entidades que tengan acreditada una trayectoria amplia en el desarrollo de actividades en materia de acción social, un volumen de facturación elevado y desarrollen un número importante de actividades, además de las subvencionadas por el Ayuntamiento de Sestao, podrá admitirse que presenten fotocopias de justificantes de gastos hasta un importe equivalente a la subvención concedida y el resto de gastos podrá ser justificado mediante una certificación, emitida por la persona que tenga atribuida esa competencia en la entidad beneficiaria, relativa a la totalidad de gastos habidos por el desarrollo de las actividades subvencionadas. Esta excepcionalidad deberá ser apreciada por el órgano competente para la aprobación de la liquidación de las subvenciones.

En todo caso los justificantes de gastos consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

d) Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita se haya elaborado con ocasión de la actividad subvencionada, en la que deberá constar expresamente el patrocinio del Área de Acción del Ayuntamiento de Sestao.

3. Los justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se haya concedido la subvención según la solicitud previa; y no se admitirán como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

4. Si la persona o entidad beneficiaria necesitase ser depositaria de los documentos justificativos originales que ha de presentar, indicará la razón de ello en el momento de su presentación junto con fotocopia de dichos documentos, y una vez cotejados por los servicios municipales correspondientes, los documentos originales serán sellados por el Ayuntamiento de Sestao dejando constancia de que esos gastos han sido subvencionados por este Ayuntamiento, y serán devueltos a aquella persona o entidad beneficiaria.

5. Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el año 2016.

6. Serán admitidos los documentos justificativos de la subcontratación de las actividades por la persona o entidad beneficiaria, en los límites máximos establecidos en la presente convocatoria.

7. Plazos de presentación de justificaciones.

Con anterioridad al día 31 de diciembre de 2016 las entidades beneficiarias deberán entregar en la Sección de Acción Social y Mujer del Ayuntamiento de Sestao las facturas y demás documentación justificativa de la totalidad de los gastos habidos con ocasión de la realización de las actividades subvencionadas (conforme a lo establecido en el apartado c) del punto 2 de la presente base). Toda entidad beneficiaria que no de cumplimiento exacto a esta obligación perderá el derecho a percibir tanto las cantidades ya recibidas como, en su caso, las pendientes de cobro, con la consiguiente obligación de devolución de las primeras. El cumplimiento de la obligación de presentar la documentación indicada no generará un derecho definitivo al cobro de la subvención que, en todo caso, dependerá de la aprobación final de su justificación.

Con anterioridad al día 1 de febrero de 2017 las entidades beneficiarias deberán entregar en el Registro General del Ayuntamiento de Sestao la documentación a que se refieren los apartados a), b) y d) del punto 2 de la presente base.

DUODÉCIMA. OTRAS CONDICIONES.

Primera.- Respecto del reintegro de las subvenciones, régimen sancionador y cualesquiera otros aspectos que no se hayan previsto en la presente convocatoria, será de aplicación lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, y en los preceptos de la Ley 38/2003 General de Subvenciones que resulten de aplicación.

Segunda.- Las subvenciones para el desarrollo de programas y actividades objeto de la presente convocatoria se concederán con cargo a la partida presupuestaria del Presupuesto Municipal del año 2016 consignada como 2310.48104 "Subvención Actividades Asistenciales", cuya asignación tendrá como límite la cantidad de veintiséis mil ciento ochenta euros (26.180 euros).

Tercera.- La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL. AÑO 2016.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

1.1.-Nombre:

1.2.-CIF:

1.3.-Dirección de la sede social en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

1.4.- Dirección de la entidad solicitante a efectos de notificación oficial:

1.5.-Teléfono:

1.6.-Fax:

1.7.-Dirección de correo electrónico:

1.8.-Fecha de constitución:

1.9.-Fecha de inscripción en el Registro Público a que se refiere la Base quinta apartado a) de la presente convocatoria:

1.10.-Fecha de inscripción en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Sestao de Entidades Ciudadanas:

1.11.-Persona apoderada que firma la presente solicitud, y cargo que ocupa en la entidad (adjuntar documento acreditativo de ese apoderamiento):

1.12.-Persona responsable de las actividades, y teléfono de contacto:

1.13.- Relación nominativa de cada una de las actividades para cuya realización se solicita subvención económica:

2.- DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ACTIVIDAD PARA CUYA REALIZACIÓN SE SOLICITA SUBVENCIÓN ECONÓMICA.

Se presentará un documento descriptivo por cada una de las actividades, conforme al siguiente modelo:

2.1.-DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD.

- Denominación de la actividad:

- Objetivos:

- Destinatarios (especificándose: sector de población -infancia, juventud, personas mayores, discapacitados, otros-; número estimado de destinatarios; para el supuesto de realización de la actividad fuera del término municipal de Sestao se indicará también el número y relación nominal de los destinatarios que estén empadronados en el municipio de Sestao):

- Recursos humanos y técnicos para su realización:

- Fechas de realización:



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

- Lugar de realización:

- Otros datos de interés que considere oportunos la entidad solicitante:

2.2.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD.

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
1.Contrataciones de servicios (especificar)	€.
2.Alquileres (especificar).....	€.
3.Materiales (especificar).....	€.
4.Publicidad y difusión	€.
5.Pólizas de seguros.....	€.
6.Otros gastos (especificar).....	€.
Total de gastos.....	€.

2.3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD.

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
1.Cuotas de socios o fondos de la entidad.....	€.
2.Subvenciones públicas o privadas, sin incluir la que se solicite al Ayuntamiento de Sestao (especificar).....	€.
3.Otros ingresos (especificar).....	€.
Total de ingresos.....	€.

2.4.- SUBVENCIÓN ECONÓMICA QUE SE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD: €.

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD

(Relacionar y adjuntar toda la documentación requerida en la Base sexta de la convocatoria de estas subvenciones. En el supuesto de que alguno de los documentos requeridos ya hubiese sido entregado con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna)

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA LA ENTIDAD SOLICITANTE EN
SUPUESTOS DE PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES.

Doña/Don con D.N.I.
número....., en representación de la entidad
..... (como se acredita en la documentación
presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para solicitar la concesión de subvenciones económicas
para la realización de actividades en materia de Acción Social durante el año 2016), DECLARA QUE LA
CITADA ENTIDAD no está incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el
marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de
Sestao; que tampoco está incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el
artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco ha sido
sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni ha sido
sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley
4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y que no persigue finalidad lucrativa
alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento
de Sestao.

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



ANEXO III
HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR
ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS A RELLENAR POR EL TERCERO

ADI: Belztuta dauden atalak derrigoarrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenos

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDETAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorietan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TFNOA** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO
BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**⁽⁸⁻¹¹⁾ _____

IBAN⁽²⁴⁻³⁴⁾ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuaz kasu, honene kopia:

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



ANEXO IV
MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EXPERTAS Y
ESPECIALIZADAS , NO SOCIAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Doña/Don, con Documento Nacional de Identidad número, actuando en representación de la entidad(representación acreditada en la documentación presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para concurrir a la convocatoria de subvenciones económicas para desarrollar actividades en materia de Acción Social durante el año 2016) manifiesta lo siguiente:

Primero.- Para el desarrollo de la/s actividad/es:, presentadas por esta entidad a la citada convocatoria de subvenciones, es preciso proceder a la contratación de persona/s experta/s y especializada/s en la materia objeto de aquella/s actividad/es, por no disponer esta entidad de persona/s socia/s con la capacitación o disponibilidad adecuada para ello.

Segundo.- Las personas que se contratan al efecto no son socias ni voluntarias de esta entidad.

Tercero.- La impartición material de las jornadas/charlas/actividades/asesoramiento/ para la que se contrata a aquella/s persona/s es uno de los elementos integrantes de la actividad propuesta, pero no el único. Así, otros aspectos tales como: idea, diseño de la actividad, organización, puesta en conocimiento de las potenciales personas destinatarias, selección de éstas, seguimiento de la actividad, resolución de problemas que surjan y evaluación final, son tareas y funciones asumidas y desarrolladas directamente por esta entidad, a través de sus personas socias, y que comportan un coste económico no reflejado en el presupuesto de gastos de la actividad, por ser una de las aportaciones de esta entidad.

Lo que se expone a los efectos de que el Ayuntamiento de Sestao considere que las actividades propuestas por esta entidad son conformes a lo previsto en la Base Cuarta, apartados 1 y 2, de las que regulan la precitada convocatoria de subvenciones.

En, a de de 2016.

Fdo. Doña/Don

2º.- Aprobar el gasto de veintiséis mil ciento ochenta euros (26.180 euros) para la concesión de las subvenciones a que se refiere la convocatoria aprobada en el punto primero del presente acuerdo.

3º.- Tramítese la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia, y notifíquese a la Sra. Interventora municipal”.

Sestao, a 20 de Abril de 2016.

LA TERCERA TENIENTE DE ALCALDE, DELEGADA DE ACCIÓN SOCIAL,
PERSONAS MAYORES, SALUD Y CONSUMO,
Fdo. Florentina Núñez López.



Sestaoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak, 2016ko apirilaren 20an egindako bilkuran, Gizarte Ekintza arloan 2016. Ekitaldian burututako ekintzak finantzatzeko diru-laguntzak emateko Deialdi publikoa onartu du.

“Sestaoko Udalaren diru-laguntzak izapidetu eta emateko Udal Araudian ezarritakoaren arabera, eta Gizarte Ekintza, Pertsona Adinduak, Osasuna eta Kontsumo Batzorde Informatiboak egindako bilkuran igorritako proposamen loteslearen arabera, Tokiko Gobernu Batzarrak honako hau erabaki du:

1.- 2016. ekitaldian Gizarte Ekintza arloan jarduerak garatzeko Sestaoko Udalak ematen dituen diru-laguntza ekonomikoei buruzko deialdi publikoa onartzea, Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko Udal Ordenantzak (107. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, 2006ko ekainaren 6koan, argitaratutakoak) eta 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak, xedatutakoari jarraiki, horiek aplikagarriak badira. Gainera, honako oinarriak kontuan hartuko dira:

LEHENENGOA HELBURUA ETA XEDEA.

1.- Dirulaguntzak emateko deialdi honen xedea eta helburua honako hau da: Sestaoko Udalaren lana Gizarte Ekintza arloari dagokionez, osatu eta ordezkatzeko dituzten programa eta jarduerak bultzatu eta garatzea.

Deialdi honen xedea da soilik diru-laguntzagai diren jarduerak egiten dituzten elkarteei ekonomikoki laguntzea, dirulaguntzak emanez; beraz, ez da bere helburua jarduera horiek egiteko udal-jabetzako lokalak, materialak edo azpiegiturak uztea.

2.- Egin beharreko programa edota jarduerak ez dute irabazi-asmorik izango eta Sestaoko Udal mugartean garatuko dira. Jarduerak udalerritik kanpo garatzen badira, soilik diruz lagunduko dira baldin eta Sestaoko Udalerrian erroldatutako pertsonak izango dira haien onuradunak, eta horiek antolatu eta dirulaguntza eskatzen duten entitateek beren sozietatearen egoitza eta egoitza fiskala Sestaoko udalerrian izatea. Eta jarduerok 2016. ekitaldian garatu beharko dira

BIGARRENA. DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKETEN EGITARAUAK ETA JARDUERAK.

Ondoren aipatzen diren egitarauak eta jarduerak diru-laguntza jaso dezakete adierazten diren eremuetan:

1-Pertsona Adinduentzako programak eta jarduerak: hirugarren adinekoen elikadura, osasun eta egungo arazoei buruzko jardunaldi eta hitzaldi berri emaile eta hezitzaileak; dinamizazio sozio kulturala, kultur irteerak, txangoak; hirugarren adinekoak laguntzeko boluntarioak sustatzea, bultzatzea eta trebatzea.

2.- Haurtzaroren aldeko programak eta jarduerak: txikientzako txangoak, ludotekak eta aisialdirako bestelako ekintzak.

3.- Gazteen aldeko programak eta jarduerak: jardunaldiak eta informazio-hitzaldiak, baita prebentzio-jarduerak ere honako hauei buruz: drogekiko mendekotasunak, sexu bidezko gaixotasunak eta gazteen gaurko beste arazo batzuk.



4.- Ekonomian, lanean eta gizartean baztertutako oinarrizko beharri zentzuzko erantzuteko programak eta jarduerak, horiek guztiak arazuz ezarritako eta legezko diren gizarte prestazioak osatzeko.

5.- Bestelako programa eta jarduerak: gizarte arloko boluntarioak eta haien prestakuntza bultzatzen dituzten jarduerak; informazioa eta prestakuntza emateko jarduerak, gizarte bazterketa, xenofobia eta bestelako arazoaren aurka; droga mendekotasunei uzteko terapia programak; minusbalotasun fisiko edo psikikoa duten pertsonen aisialdirako jarduerak; inmigrazioaren arloan informazio- eta prestakuntza-jarduerak. Berariaz baztertzen dira edozein arlotako formazioarako programak, lana bilatu edo hobetzeko trebakuntza helburu dutenak.

HIRUGARRENA. BALDINTZAK.

1.- Proposatutako jarduerak diru-laguntza jasotzeko hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

- a) Deialdi honen bigarren baldintzak aurrez ikusitako jardueraren batekin bat etortzea.
- b) Udalaren interes publikoa lortzen laguntzea, bigarren oinarrian zehaztutako eremuetan Sestaoko Udalaren esku hartzea osatuz edota ordezkaturik.
- c) Jarduera teknikoki eta ekonomikoki bideragarria izatea.

2.- Azaldutako baldintza guztiak betetzen ez badira, jarduerak ez du diru-laguntzarik jasoko.

3.- Espresuki ezartzen da inola ere ez dutela diru-laguntzarik izango:

- a) Diseinua, metodologia, erabiliko diren baliabideak edota hartzaileak kontuan hartuta, Sestaoko Udalak deialdi honetan planteatzen diren helburuak lortuko ez dituzten jarduerak.
- b) Herritarren artean ustez izango duten inpaktua kontuan hartuta, Sestaoko Udalaren iritziz kostu ekonomiko handia duten jarduera eta programak.

LAUGARRENA.- EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOAK.

1.- Diru-laguntzen ondorioetarako, onartuko dira diru-laguntzagai diren jarduerak burutzeko beharrezko diren gastu guztiak, honako gastu hauek salbu: ondasun higiezinak, altzariak eta ekipamendu-teknikoa erosteko gastua. Ezta diru-laguntza jasoko duen elkarteko langileen soldata, gizarte-segurantzaren gastuak eta bestelako gastuak, proposatzen diren jarduera horien bidez diru-laguntzaren entitate onuradunaren kide edo bolondresen auto-enplegua finantzatu nahi dela ikusten denean.

2.- Diru-laguntza jasoko duten jardueren azpikontratazio-gastuak onartuko dira honako baldintzetan:

- a) Pertsona edo erakunde onuradunak azpikontratatu du diru-laguntza jasoko duen jarduera erabat edo zati batean egiteko hirugarrenei kontratatzen dienean. Ez da azpi-kontrataziozat joko onuradun pertsonak edo entitateak berak diruz lagundutako jarduera burutzeko beharrezko dituen zerbitzuak edo ondasunak kontratatzea,

Halaber, ez da azpi-kontrataziozat joko, egin nahi den jardueraren arloan pertsona adituak eta espezialistak kontratatzea, diru-laguntzaren erakunde onuradunak ez duenean bazkiderik edo organigraman kiderik gauzatzeko gaitasun edo eskuragarritasun egokiarekin, betiere kontratatutako



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

pertsonak erakundearen bazkideak edo boluntarioak ez direnean eta kontratatzen den pertsonak egiteko jarduera proposatutako jardueren beste elementu bat denean, baina ez bakarria. Ildo horri jarraiki, bestelako alderdiak, besteak beste, ideia, jarduera diseinatzea, antolatzea, hartzaile potentzialei jakinaraztea, horiek hautatzea, jarduera jarraitzea, sortzen diren arazoak ebaztea eta azken ebaluazioa, diru-laguntzaren erakunde onuradunak zuzenean onartu eta garatu beharko ditu pertsona bazkide edo organigramako kideekin; antolaketa-alderdi horiek kostu ekonomiko bat sortzen dute eta ez daude islatuak jardueraren gastuei dagokien aurrekontuan, diru-laguntzaren erakunde onuradunak egiten duen ekarpen bat baita. Kasu horietan, diru-laguntza eskatzen duen entitateak, deialdi honen seigarren Oinarrian adierazten den dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztu beharko du deialdi honen IV. Eranskina.

b) Gehienez ere, diruz lagundutako jarduera edo proiektuaren kostu guztiaren 100eko 50 azpikontratatu ahal izango da.

3.- Orokorrean, emango diren diru-laguntzen gehienezko zenbatekoa diruz lagundutako jarduera edo programaren kostuaren 100eko 50 izango da eta ez du inolaz ere diru-laguntzaren zenbatekoak eragingo diru-sarrerak gastuak baino gehiago izatea.

4.- Hala ere, delako jarduera edo programaren 100eko 75erainoko diru-laguntza eman dakieke, deialdi honen Bigarren Oinarriko 2., 3. eta 4. ataletan sartutako jarduerari, betiere diru-laguntzak emateko organo eskudunaren iritziz, garrantzitsua bada eta ebazpenean modu horretan xedatuz gero.

5.- Inolako erakunderi ez zaio 6.000 eurotik gorako diru-laguntzarik emango, Sestaoko Udalak diruz lagunduta gauzatzen dituen jarduera bategatik dela edota jarduera multzoagatik dela.

6.- Nolanahi ere, aurreko irizpideak aplikatuta, eman beharreko diru-laguntza erakundeak eskatutakoa baino handiagoa gertatuko balitz, emango den diru-laguntza erakundeak eskatu duena izango da gehienez ere.

7.- Diru-laguntzaren zenbateko guztia estaltzeko aurrekontu-eskuragarritasuna baino handiagoa bada, diru-laguntza guztiak ehuneko berdinean murriztuko dira zenbateko guztia dagoen aurrekontu-kontsignazioarekin estaltzeko.

8.- Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak, isolatua edo beste diru-laguntzekin, laguntzekin edo diru-sarrera ekonomikoekin elkartuta, ez du inoiz ere erakunde onuradunak garatu behar duen jardueraren kostua gaindituko. Diruaren jatorria beste Administrazioa edo erakunde publikoa ala pribatua izan daiteke. Diru-sarreraren eta gastuen justifikazioa aztertu ondoren, gastuen gainean diru-sarrerak handiagoak balira, Sestaoko Udalak diru-laguntza gehiegiz izan den diru-sarreraren arabera murriztuko da.

Bi Herri Erakundek edo gehiagok diru-laguntzak ematen duten kasuetan, eta atal honetan xedatzen den dirua itzultzeko baldintza jarraitzen badute, Erakunde horiek emandako diru-laguntzari dagozkion zenbatekoen banaketa proportzionala egingo da dirua itzultzeko.

BOSGARRENA. ERAKUNDE ONURADUNAK.

Baldintza hauetan araututako diru-laguntzen onuradun izan daiteke edozein pertsona fisiko edo juridiko, publiko nahiz pribatu, irabazi-asmorik ez dutenak eta deialdi honetan adierazitako jarduera eta proiektuak egiten dituztenak, baldintza hauek betetzen badituzte:



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

a) Legez eratuak egongo dira eta Elkaratek edo Fundazioek, gainera, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean edo Erregistro Berezetan inskribatuak egon beharko dute. Halaber, legez eraturako pertsona juridikoek parte har dezakete, nahiz eta Erregistroetan inskribatuak ez egon, Estatuko Administrazio Orokorreko edo Autonomia Erkidegoetako bestelako bulegoetan inskribatuak badaude eta egoitza, helbidea edo sozietatearen ordezkaritza Euskal Autonomia Erkidegoan badute. Nolanahi ere, Erregistro Publikoak inskribapenak gutxienez diru-laguntzen deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datatik urtebeteko antzintasuna izan beharko du.

Horrez gainera, diru-laguntza eskabidean bildutako ekintzak edo programak Sestaoko Udal mugartetik kanpo garatzen badira, eta udalerrri honetan errolatutako pertsoneri zuzenduak, diru-laguntza eskatzen duen entitateak Sestaoko udalerrrian izan beharko du bere elkaratearen helbidea.

b) Sestaoko Herritarren Entitateen Udal Erregistroan izena emanda egotea. Betekizun hau betetzen den ala ez ofizio bidez egiaztatuko du Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Emakumea Atalak.

c) Pertsona juridikoen estatutuetan irabazi-asmorik ez dutela adierazi beharko da.

d) Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez egotea; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez izatea; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez izatea, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez izatea.

e) Sestaoko Udalak lehendik emandako dirulaguntzen justifikazioak eguneratuak izatea. Ildo horri jarraiki, ez zaio diru-laguntzarik emango pertsona edo erakundeari Udalaren aurreko diru-laguntzarik justifikatzeke badu eta deialdiari dagokion eskabideak aurkezteko epearen amaieran justifikatzeko epea amaituta badago.

f) Eskubide publikoen zerga-betebeharrekin eta gizarte-segurantzaren betebeharrekin eguneratuta egotea.

SEIGARRENA.- DOKUMENTAZIOA.-

1.- Diru-laguntzaren eskaerak eskabide-eredu ofizialean aurkeztuko dira eta deialdi honen I. eranskinean agertzen da. Behar bezala osatu beharko da eta interesatuei Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza, Hirugarren Adin eta Emakumezkoaren Saileko bulegoetan (Sestaoko udalerriko Alameda Las Llanas kaleko 4. zenbakian, Castaños eraikineko bigarren solairuan) entregatuko zaie.

2.- Eskabidearekin batera hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) Identifikazio Fiskalaren Kodeari dagokion fitxaren fotokopia; estatutuen fotokopia; diru-laguntzaren eskabidea sinatzen duen pertsona fisikoaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta diru-laguntzen deialdirako eskatzailearen izenean eta horri ordezkatzen jardun dezakeela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia; Elkarteen edo Fundazioen kasuan, aurrekoaz gain, Erregistro Publikoan inskribatuak egotearen fotokopia erantsiko dute, deialdi honen Bosgarren Oinarriko a) atalean aurrez ikusitakoarekin bat.

b) Behar bezala osatutako hartzekodunaren fitxa, dagokion diru-laguntza ordaintzeko (deialdi honen III. Eranskinean zehaztutako ereduarekin bat).



c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren eta pertsona eskatzaileak helbide fiskala duen Herri Ogasunaren ziurtagiriak, erakunde horiek betebeharrekin eguneratuak daudela adierazten dutenak. Ziurtagiriak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta ondorengoak izango dira.

Era berean, erakunde eskatzaileak Sestaoko Udalarekin betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. Ziurtagiria espedienteari erantsiko dio ofizioz Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Emakumezkoaren Atalak.

Eskatzaileak zuzenbide publikoko zerga-obligazioez salbuetsiak dauden pertsona juridikoak badira, salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

d) Diru-laguntza eskatzen duen pertsona edo entitatea Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela adierazten duen Aitorpena; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez daudela, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez izatea. (Deialdi honen II. Eranskinean jasotako ereduaren arabera)

e) Burutzea proposatutako jarduerak garatzeko pertsona adituak eta espezializatuak kontratatzea beharrezkoa denean, beti ere diru-laguntzaren entitate onuradunak bere bazkideen edo bere organigramako kideen artean gaitasun edo disponibilitate egokia dutenik ez badu, behar bezala betetako aitorpena aurkeztuko da, deialdi honen IV. Eranskinean ezarritako ereduaren arabera.

3.- Baldintza honetako 2. puntuko a) eta b) ataletan aipatutako dokumenturen bat jada aldeztu aurretik Sestaoko Udalean entregatu bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zirenetik aldaketarik ez badute izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkeztez salbuetsia egongo da. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berriaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.

ZAZPIGARRENA. ESKAERAK ETA EPEAK.

1.- Eskabideak, agindutako dokumentazio guztiarekin batera, Sestaoko Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, Aizpuru kaleko 1go zenbakian, astelehenetik ostiralera, goizeko 9:00etatik 14:00etara, alde batera utzi gabe 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, Herri Administrazioen Lege Jardunbideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 38.4 artikuluan aurrez ikusitako aurkezpen-bitartekoak, egiletsitako urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen arabera.

2.- Pertsona juridiko eskatzailearen ordezkariak duenak sinatuko du eskabidea.

3.- Eskabideak aurkezteko epea hogeita hamar (30) egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

4.- Epez kanpo aurkeztu diren eskabideak gaitzetsi egingo dira, izapide gehiagorik egin gabe eta deialdiak aipatzen duen diru-laguntzen prozedurari dagokion ebazpenean hala adieraziko da.

5.- Eskabideak aurkeztu direnean oso-osorik eta berriaz onartzen dira deialdi honek dituen baldintzak guztiak, baita Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko udal-araudian daudenak ere.



6.- Eskabideak behar bezala osatuak ez badaude, edo derrigorrezko dokumentazioa ez badute, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar laneguneko epean okerra zuzentzea edo derrigorrezko dokumentuak aurkeztea; hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola adieraziko zaio. Uko egite hori berariaz aitortuko da deialdi honek aipatzen duen diru-laguntzak emateko prozedurari dagokion ebazpenean.

ZORTZIGARRENA. EBAZPENA.

1.- Eskaera guztiak jasotzen direnean, Gizarte Laguntzaileen Bulegoko Buruak edo hori izan ezean bere funtzioetan ordezkatzeko duen txostena egingo du. Txostenean deialdian parte hartu duten erakundeak aipatuko dira, diru-laguntza eskatzen duten jarduerak edo proiektuak eta erakundeek eta jarduerak diru-laguntza jasotzeko xedatutako baldintzak betetzen al dituzten zehaztuko da; azkenik, deialdiaren Oinarriak aplikatuz ematea dagokion diru-laguntza aipatuko da. Txosten hori ikusirik, Gizarte Ekintza eta berdintasuna Ataleko Buruak edo hori izan ezean haren funtzioak betetzen dituenak behin-behineko ebazpenaren proposamena egingo du.

2.- Behin-behineko ebazpen-proposamena egiten denean, Gizarte Ekintza, Pertsona Adinduak, Osasuna eta Kontsumo Informazio Batzordeak Sestaoko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeari dagokion behin betiko ebazpen-proposamena egingo dio; proposamena bat etor daiteke Saileko Burutzak egindako txostenarekin edo ez; dena delakoa, arrazoitu egin beharko da eta deialdi honetan xedatutako baldintza eta irizpideei jarraiki egingo da.

3.- Tokiko Gobernu Batzordeak, Gizarte Ekintza, Pertsona Adinduak, Osasuna eta Kontsumo Informazio Batzordeak egindako behin betiko ebazpen-proposamena ikusirik, prozedura ebartziko du behin betiko ebazpen-proposamenaren ildo beretik edo horretatik baztertuz. Nolanahi ere, azkeneko kasuan, arrazoitu egin beharko du eta ebazpena justifikatu deialdi honetan eta Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko Udal Ordenantzan xedatutako irizpideak aplikatuz.

Prozeduraren ebazpenean eskatzaile bakoitzari emandako diru-laguntza adieraziko da, baita emateko baldintzak ere, hala nola diru-laguntza jaso duten jarduerak, ehunekoak eta diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoak, jarduerak gauzatzeko epea, gauzatzea justifikatzeko modua eta epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa, etab. Halaber, ebazpenean azalduko dira gaitzetsitako eskabideak eta uko egindakoak, beren arrazoiekin.

4.- Diru-laguntza hauek emateko ebazpena deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta gehienez ere sei hilabeteko epean hartu beharko da.

5.- Diru-laguntzak eman edo gaitzesten dituen ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie eta kontra jar daitezkeen errekurtsoak adieraziko dira.

Ebazpena Sestaoko Udaleko iragarkien oholtzan izango da hilabete batez, deialdiaren diru-laguntzen prozeduraren ebazpenari buruzko laburpena eta ebazpena azaltzen den tokia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den unetik. Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak 18.3. artikuluan aipatutako ustezkoetan, ez da beharrezkoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udaleko iragarkien oholtzan azaltzen denean 1/1982 Lege Organikoak, maiatzaren 5ekoak, ohoreari, intimitate pertsonalari eta familiari nahiz irudiari berari dagoen eskubidearen babes zibilar buruzkoak, xedatutakoa errespetatuko da.



**Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)**

6. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartutzat jotzen dutela ulertuko da, hamar egun balioduen buruan Sestaoko Udalari idatziz dirulaguntzari uko egiten diotela aipatzen ez badute. Epea dirulaguntzen erabakiaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

7. Diru-laguntza jaso duten erakundeek Sestaoko Udalaren berriarazko adostasuna eskatu beharko dute diru-laguntza jaso duten proiektuetan aldaketa esangarriak egiteko hasierak aurrez ikusitakoarekiko. Aldaketek diru-laguntza eman duen organoaren ebazpena izan beharko dute. Emandako diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatzen badira aldaketak onar daitezke.

BEDERATZIGARRENA. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira: lehenengo ordainketa (dirulaguntzaren % 75) diru-laguntzen ebazpenarekin batera aginduko da eta bigarren ordainketa (diru-laguntzaren gainerako % 25) erakunde onuradunak justifikazio-dokumentazioa aurkezten duenean. Aurkeztu beharreko dokumentazioa deialdi honek hamaikagarren Baldintzan xedatzen du.

Erakunde edo pertsona onuradunak justifikazioa aurkeztu eta Udalak onartzen duenean, dagokion gainerako diru-laguntza ordaintzea aginduko da. Bestela, diruz lagundutako jarduera edo proiektua garatzeko orduan behar bezala justifikatutako gastuen gainean gehiegizko diru-sarrerak izanez gero, pertsona edo erakunde onuradunak itzuli behar duen zenbatekoa xedatuko da. Justifikazioa onartu eta gainerako diru-laguntza ordaintzea agindu edo itzultzearen, ebazpena dirulaguntzaren organo emaileak edo berak eskuordetzen duen udal-organismoak egingo du, baina, horretarako, alde aurretik sail izapidegileak eta udaleko Kontu-hartzaileak txostenak egin beharko dituzte.

HAMARGARRENA. ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

1. Diru-laguntzen erakunde onuradunek hurrengo betebeharrak bete behar dituzte:

a) Deialdi honetan eta diru-laguntzak emateko udal-ebazpenean xedatuak dauden arauak zehatz-mehatz betetzea.

b) Diru-laguntza eman den helburura bideratzea.

c) Diru-laguntzaren jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen publiko edo pribatuak lortzea; diru-laguntza jaso duten jarduera edo proiektuak antolatu eta egiteko orduan edozein elementuri eragiten dion indarreko lege-araudia betetzea; beharrezkoak diren erantzukizun zibilaren eta istripuen aseguru-polizak sinatzea; eta, laburbilduz, diru-laguntza jaso duten jarduera edo proiektuak egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak onartzea. Udala edozein erantzukizunez salbuetsia geldituko da.

d) Dirulaguntza jaso duen jarduera edo proiektua hedatu edo argitaratzeko orduan, bitarteko, idazki eta ikus-entzunezko guztietan Sestaoko Udalaren Gizarte Ekintza Arloaren laguntza jaso izana berriaz adieraztea. Babes hau eta era berean jarduera bidez edo diruz lagundutako proiektuen bidez egindako edozein dokumentu, komunikatu edo informazioaren eduki, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egin beharko da.

Udalaren babesa derrigorrez agertu beharko da diru-laguntza emana dagoela adierazten den jakinarazpenaren ondoren hedatutako jardueretan.

e) Sestaoko Udalak jarduerak onartu beharko ditu eta diru-laguntza jaso duen jarduera edo proiektua egiteko informazio osagarria eskuratu beharko du, hala eskatuz gero.



f) Sestaoko Udalari jakinaraztea beste diru-laguntzak edo laguntza ekonomikoak lortu direla, beste edozein erakunde publiko edo pribatutik, Udalak diru-laguntza eman duen jarduera berdina egiteko. Jakinarazpena ezagutu bezain pronto egin beharko da eta diru-laguntza edo laguntza bezala lortutako zenbatekoa adieraziko da, baita erakunde emailea ere.

HAMAIKAGARRENA. JUSTIFIKAZIOA.

1. Diru-laguntza eman den jarduera edo proiektua amaitzen denean, erakunde onuradunak dokumentu-justifikazioa aurkeztu beharko du diru-laguntzaren jomuga zuzena izan dela ziurtatzeko.

2. Justifikazio bezala honako dokumentazioa aurkeztu behar da:

a) Egindako jardueren memoria zehatza, lortutako emaitzen ebaluazioarekin.

b) Jarduerak gauzatzearen ondorioz izandako diru-sarrera eta gastu guztien balantze ekonomiko zehatz eta osoa. Diru-sarrera eta gastu ekonomikoak adieraziko dira, jatorria eta jomuga zehaztuz, hurrenez hurren.

Jarduerak Sestaoko Udalaren diru-laguntzaz gain, erakunde onuradunaren funts propioekin edo beste diru-laguntzekin ala bitarteko ekonomikoekin finantzatu direnean, justifikazioan zehatz-mehatz adierazi beharko da zenbatekoa, jatorria eta funtsen aplikazioa diru-laguntza jaso duten jarduera edo proiektuetan.

c) Diruz lagundutako jardueraren ondorioz izandako gastu guztiak justifikatzeko agiriak, ondorengoei jarraiki:

1.- Diru-laguntza gisa emandako kopururaino: gastuei buruzko jatorrizko agiriak.

2.- Izandako gainerako gastu guztiei dagokienez: Izandako gastu agirien fotokopia. Jarduera egiteko gainerako gastu guztiak justifikatzeko fotokopiak aurkezteari dagokionez, Gizarte Ekintza arloan jarduerak garatzen ibilbide luzea ziurtatuta daukaten erakundeak direnean, fakturazio-kopuru handia dutenean eta Sestaoko Udalak diruz lagundutako jardueraz gain, beste hainbat jarduera burutzen dituztenean, gainerako gastu guztiak justifikatzeko fotokopien orde, erakunde onuradunaren eskumen hori daukan pertsonak egindako ziurtagiri batek balio du, betiere, diruz lagundutako jardueren garapenari dagozkion gastu guztiei buruzkoak direnean. Salbuespen hau diru-laguntzen kitapenak onartzeko eskumena daukan organoak balioetsi beharko du.

Nolanahi ere, gastuen ziurtagiriak fakturak edo froga-balioa duten beste dokumentu batzuk izango dira; azkenekoak merkataritzaren lege-trafikoan baliozkoak badira.

d) Jarduera egiteko egin diren ikerketen, programen, argitalpenen, kartel iragarleen eta idatzizko dokumentazioaren nahiz dokumentazio grafikoaren ale bana. Horietan berriaz agertu beharko da Sestaoko Udalaren Gizarte Arloak eskainitako babesa.

3. Ziurtagirik halabeharrez helburuak eta jarduerak betetzeko gastuei dagozkienak izan beharko dute, diru-laguntzaren eskaerari jarraiki. Ez dira onartuko xede desberdinak betetzeko ziurtagiriak.

4. Pertsona edo erakunde onuradunak jatorrizko justifikazio-dokumentuak gorde behar baditu, horren arrazoia idatziz adieraziko du aurkezten dituztenean dokumentu horien fotokopiekin batera, eta udal-zerbitzuek alderatu ondoren, jatorrizko dokumentuak Sestaoko Udalak zigilatuko ditu eta gastu horiek Udalaren diru-laguntza jaso dutela adieraziko da. Ondoren, pertsona edo erakunde onuradunari bueltatuko zaizkio.



5. Gastua egiaztatzen duen dokumentazioa justifikazio bezala onartzeko, 2016. urtean datatuta egongo da.

6. Pertsona edo erakunde onuradunek egindako jarduera azpikontratatuena justifikazio-dokumentuak onartuko dira deialdi honetan xedatutako gehieneko zenbatekoetan.

7. Justifikazioak aurkezteko epea.

2016ko abenduaren 31 baino lehen, entitate onuradunek Sestaoko Udaleko Gizarte Ekintza eta Emakumea Atalean entregatu beharko dituzte diruz lagundutako jardueren ondorioz izandako gastu guzti-guztien faktura keta gainerakoa giriak (oinarri honen 2. puntuaren c) atalean ezarritakoaren arabera). Betebehar hau betetzen ez duen entitate onuradun orok galduko du bai lehenik jasota dituen edo, bestela, kobratzeko dituen diru-kopuruak jasotzeko eskubidea, lehenik kobratuta dituenak itzuli beharra izango duelarik. Adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharra betetzeak ez du, berez, diru-laguntza kobratzeko behin-betiko eskubiderik sortzen, Justifikazio hori behin-betikoz onartzera baldintzatuta egongo delarik.

2017ko otsailaren 1a baino lehen, entitate onuradunek Sestaoko Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dituzte oinarri honen 2. puntuko a), b) eta d) ataletan adierazitako dokumentu guztiak.

HAMABIGARRENA. BESTELAKO BALDINTZAK

Lehenengoa.- Diru-laguntza itzuli, zigor-erregimenari eta beste edozein alderdiri dagokionez, deialdian aurrez ikusi ez bada, diru-laguntzak izapidetu eta emateko prozedura arautzen duen Sestaoko Udalaren Araudiak xedatutakoa aplikagarria izango da. Halaber, 38/2003 Legeak, Diru-Laguntzen Orokorrak, xedatutakoari erreparatuko zaio, aplikagarria den guztian.

Bigarrena.- Deialdi honetan zehazten diren programak eta jarduerak egiteko diru-laguntzak hurrengo 2016. ekitaldiko diru-laguntzen kontu-sailaren kargura emango dira eta hurrengo moduan kontsignatua dago: 2310.48104 "Gizarte-laguntza jardueretarako diru-laguntzak" eta esleipenak muga bezala hogeita sei mila ehun eta laurogei euro (26.180 euro) izango ditu.

Hirugarrena.- Deialdi honek aipatzen dituen diru-laguntzak dagokion ekitaldian betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa izatera mugatuak daude.

I. ERANSKINA

2016. URTEAN GIZARTE-EKINTZAREN ARLOAN JARDUERAK EGITEKO SESTAOKO UDALARI DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKO ESKAERA

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1.-Izena:

1.2.- IFK:



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

1.3.- Sozietatearen egoitzaren helbidea Euskal Autonomia Erkidegoan:

1.4.- Erakunde eskatzailearen helbidea jakinarazpen ofizialetarako:

1.5.-Telefonoa

1.6.-Fax

1.7.- Posta elektronikoaren helbidea:

1.8.- Eratze-data:

1.9.- Deialdi honetako bosgarren Oinarriko a) atalean aipatzen den Erregistro Publikoko inskribapen-data

1.10.- Sestaoko Herritarren Entitateen Udal Erregistroan egindako inskripzio-data.

1.11.- Eskabidea sinatzeko pertsona ahalduna eta erakundean duen kargua (ahaldun izatea egiaztatzen dokumentua erantsi):

1.12.- Jardueren pertsona arduraduna eta harremanetarako telefonoa:

1.13.- Diru-laguntza ekonomikoa eskatzen den jarduera bakoitzaren zerrenda nominatiboa:

2.- DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA ESKATZEN DEN JARDUERAREN DESKRIBAPEN-DOKUMENTUA

Jarduera bakoitzeko deskribapen-dokumentu bat aurkeztuko da, hurrengo ereduari jarraiki:

2.1.- JARDUERAREN DATU OROKORRAK

- Jardueraren izena:

- Helburuak:

- Hartzaileak (honakoak zehaztuz): populazio-sektorea –haurtzaroa, gazteria, pertsona adinduak, minusbaliatuak, emakumezkoa, bestelakoak-, hartzaileen kopurua gutxi gorabehera, Sestaoko udalerritik kanpo jarduera eginez gero, hartzaileen kopurua eta zerrenda nominala adieraziko da horiek Sestaoko udalerrian erroldatuak badaude:



- Egiteko giza baliabideak eta bitarteko teknikoak:
- Egiteko-datak:
- Egiteko tokia:
- Erakunde eskatzaileak egokitzen dituen bestelako datu interesgarriak:

2.2.- JARDUERAREN GASTUEN AURREKONTUA

<u>KONTZEPTUA</u>	<u>ZENBATEKOA</u>
1. Zerbitzuen kontratazioak (zehaztu)	€.
2. Alokairuak (zehaztu).....	€.
2. Alokairuak (zehaztu).....	€.
4. Publizitatea eta hedapena	€.
5. Aseguru-polizak.....	€.
6. Bestelako gastuak (zehaztu).....	€.
Gastuak guztira.....	€.

2.3.- JARDUERAREN DIRU-SARREREN AURREKONTUA

<u>KONTZEPTUA</u>	<u>ZENBATEKOA</u>
1. Bazkideen kuotak edo entitatearen diru-funtsak	€
2. Diru-laguntza publiko edo pribatuak, Sestaoko Udalari eskatzen zaiona sartu gabe (zehaztu)	€.
3. Bestelako diru-sarrerak (zehaztu).....	€.



Diru-sarrerak guztira.....€.

2.4.- JARDUERA EGITEKO SESTAOKO UDALARI ESKATZEN ZAION DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA:€.

3.- ESKABIDEAREKIN BATERA ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA

(Diru-laguntza hauen deialdiaren seigarren baldintzan eskatutako dokumentazio guztia zerrendatu eta eranstea. Dokumenturen bat aldeztu aurretik Sestaoko Udalari entregatu zaion kasuan, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zenetik aldaketarik ez badu izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkeztez salbuetsia dago. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berariaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.)

.....n, 2010ekoarenan

Iz.:..... jaun/andrea .

II. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO ERAKUNDE ESKATZAILEAK DEBEKURIK EZ ADIERAZTEN DUEN AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, NAN zenbakiarekin, erakundearen izenean (2016. urtean Gizarte Ekintza arloan jarduerak egiteko diru-laguntza ekonomikoen eskarian Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztutako dokumentazioak ziurtatzen duen bezala), AITORTZEN DU ARESTIAN AIPATUTAKO ERAKUNDEA Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela; era berean, 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez dela izan, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan irabazi-asmorik ez duela.

.....n, 2016koaren(e)an.

.....jaunak/andreak sinatua



III. ERANSKINA

HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR

ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK

HIRUGARRENAK BETE BEHARREKO DATUAK

ADI: Belztuta dauden atalak derrigaorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDEAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorietan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TFNOA** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO

BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**₍₈₋₁₁₎ _____

IBAN₍₂₄₋₃₄₎ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuaz kasu, honene kopia:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



IV. ERANSKINA

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN BAZKIDEAK EZ IZAN ARREN PERTSONA ADITUAK ETA ESPEZIALIZATUAK KONTRATATZEKO AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, Nortasun Agiri Nazionalarekin, erakundearen izenean jardunez (emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren eremuan jarduerak garatzeko 2016. urteko diru-laguntzen deialdian parte hartzeko Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztu den dokumentazioaren bidez egiaztatutako ordezkari), honakoa azaltzen du:

**Lehenena.- Erakunde honek aipatu deialdian parte hartzeko aurkeztutako
..... jarduera/k garatzeko, beharrezkoa da jarduera hartan/haietan aditu eta espezializatu den/diren pertsonak kontratatzea, erakunde honek ez baitu lan hori era egokian burutzeko gaitasunik edo egiteko modurik duen kiderik .**

Bigarrena.- Xede horretarako kontratatutako pertsonak ez dira erakundearen bazkideak, ezta boluntarioak ere.

Hirugarrena.- Pertsonak kontratatzen diren jardunaldiak/hitzaldiak/jarduera didaktikoak/aholkularitza proposatutako jardueraren barruan daude, baina ez dira ekintza bakarrak. Ildo horri jarraiki, bestelako alderdiak (hala nola ideia, jardueraren diseinua, antolaketa, hartzaile potentziai jakinaraztea, horiek hautatzea, jardueraren jarraipena, sortzen diren arazoak ebaztea eta azken ebaluazioa) erakundeak zuzenean, bazkideen bitartez, onartu eta garatutako zeregin eta funtzioak dira. Nolanahi ere, jardueraren gastuen aurrekontuan adierazi gabe dagoen kostu ekonomia sortzen dute eta erakundearen ekarpenak dira.

Hori guztia azaltzen da, diru-laguntzen deialdia arautzen duen laugarren oinarrian, 1. eta 2. atalean, aurrez ikusitakoaren arabera, Sestaoko Udalak erakundeak proposatutako jarduerak ontzat emateko

2.a.- Erabaki honen lehenengo puntuan onartutako deialdiak aipatzen dituen diru-laguntzak emateko hogeita bost mila euroko (26.180 euro) gastua onartzea.

3.- Erabakia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko izapideak egitea eta Udaleko Kontu-hartzaileari jakinaraztea”.

Sestao, 2016ko apirilaren 20a.

3. ALKATEORDEA, GIZARTE EKINTZA, PERTSONA ADINDUAK, OSASUNA ETA KONTSUMO ARLOKO ORDEZKARIA,

Iz.: Florentina Núñez López



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL. AÑO 2016.

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

1.1.-Nombre:

1.2.-CIF:

1.3.-Dirección de la sede social en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

1.4.- Dirección de la entidad solicitante a efectos de notificación oficial:

1.5.-Teléfono:

1.6.-Fax:

1.7.-Dirección de correo electrónico:

1.8.-Fecha de constitución:

1.9.-Fecha de inscripción en el Registro Público a que se refiere la Base quinta apartado a) de la presente convocatoria:

1.10.-Fecha de inscripción en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Sestao de Entidades Ciudadanas:

1.11.-Persona apoderada que firma la presente solicitud, y cargo que ocupa en la entidad (adjuntar documento acreditativo de ese apoderamiento):

1.12.-Persona responsable de las actividades, y teléfono de contacto:

1.13.- Relación nominativa de cada una de las actividades para cuya realización se solicita subvención económica:

2.- DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ACTIVIDAD PARA CUYA REALIZACIÓN SE SOLICITA SUBVENCIÓN ECONÓMICA.

Se presentará un documento descriptivo por cada una de las actividades, conforme al siguiente modelo:

2.1.-DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD.

- Denominación de la actividad:

- Objetivos:

- Destinatarios (especificándose: sector de población -infancia, juventud, personas mayores, discapacitados, otros-; número estimado de destinatarios; para el supuesto de realización de la actividad fuera del término municipal de Sestao se indicará también el número y relación nominal de los destinatarios que estén empadronados en el municipio de Sestao):

- Recursos humanos y técnicos para su realización:

- Fechas de realización:



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

- Lugar de realización:

- Otros datos de interés que considere oportunos la entidad solicitante:

2.2.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD.

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
1.Contrataciones de servicios (especificar)	€.
2.Alquileres (especificar).....	€.
3.Materiales (especificar).....	€.
4.Publicidad y difusión	€.
5.Pólizas de seguros.....	€.
6.Otros gastos (especificar).....	€.
Total de gastos.....	€.

2.3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD.

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
1.Cuotas de socios o fondos de la entidad.....	€.
2.Subvenciones públicas o privadas, sin incluir la que se solicite al Ayuntamiento de Sestao (especificar).....	€.
3.Otros ingresos (especificar).....	€.
Total de ingresos.....	€.

2.4.- SUBVENCIÓN ECONÓMICA QUE SE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD: €.

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD

(Relacionar y adjuntar toda la documentación requerida en la Base sexta de la convocatoria de estas subvenciones. En el supuesto de que alguno de los documentos requeridos ya hubiese sido entregado con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna)

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA LA ENTIDAD SOLICITANTE EN
SUPUESTOS DE PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES.

Doña/Don con D.N.I.
número....., en representación de la entidad
..... (como se acredita en la documentación
presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para solicitar la concesión de subvenciones económicas
para la realización de actividades en materia de Acción Social durante el año 2016), DECLARA QUE LA
CITADA ENTIDAD no está incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el
marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de
Sestao; que tampoco está incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el
artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco ha sido
sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni ha sido
sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley
4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y que no persigue finalidad lucrativa
alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento
de Sestao.

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



ANEXO III
HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR
ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS A RELLENAR POR EL TERCERO

ADI: Belztuta dauden atalak derrigaorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDEAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorietan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TFNOA** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO
BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularrak dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**⁽⁸⁻¹¹⁾ _____

IBAN⁽²⁴⁻³⁴⁾ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuaz kasu, honene kopia:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



ANEXO IV
MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EXPERTAS Y
ESPECIALIZADAS , NO SOCIAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Doña/Don, con Documento Nacional de Identidad número, actuando en representación de la entidad(representación acreditada en la documentación presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para concurrir a la convocatoria de subvenciones económicas para desarrollar actividades en materia de Acción Social durante el año 2016) manifiesta lo siguiente:

Primero.- Para el desarrollo de la/s actividad/es:, presentadas por esta entidad a la citada convocatoria de subvenciones, es preciso proceder a la contratación de persona/s experta/s y especializada/s en la materia objeto de aquella/s actividad/es, por no disponer esta entidad de persona/s socia/s con la capacitación o disponibilidad adecuada para ello.

Segundo.- Las personas que se contratan al efecto no son socias ni voluntarias de esta entidad.

Tercero.- La impartición material de las jornadas/charlas/actividades/asesoramiento/ para la que se contrata a aquella/s persona/s es uno de los elementos integrantes de la actividad propuesta, pero no el único. Así, otros aspectos tales como: idea, diseño de la actividad, organización, puesta en conocimiento de las potenciales personas destinatarias, selección de éstas, seguimiento de la actividad, resolución de problemas que surjan y evaluación final, son tareas y funciones asumidas y desarrolladas directamente por esta entidad, a través de sus personas socias, y que comportan un coste económico no reflejado en el presupuesto de gastos de la actividad, por ser una de las aportaciones de esta entidad.

Lo que se expone a los efectos de que el Ayuntamiento de Sestao considere que las actividades propuestas por esta entidad son conformes a lo previsto en la Base Cuarta, apartados 1 y 2, de las que regulan la precitada convocatoria de subvenciones.

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



I. ERANSKINA

2016. URTEAN GIZARTE-EKINTZAREN ARLOAN JARDUERAK EGITEKO SESTAOKO UDALARI DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKO ESKAERA

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1.-Izena:

1.2.- IFK:

1.3.- Sozietatearen egoitzaren helbidea Euskal Autonomia Erkidegoan:

1.4.- Erakunde eskatzailearen helbidea jakinarazpen ofizialetarako:

1.5.-Telefonoa

1.6.-Fax

1.7.- Posta elektronikoaren helbidea:

1.8.- Eratze-data:

1.9.- Deialdi honetako bosgarren Oinarriko a) atalean aipatzen den Erregistro Publikoko inskribapen-data

1.10.- Sestaoko Herritarren Entitateen Udal Erregistroan egindako inskripzio-data.

1.11.- Eskabidea sinatzeko pertsona ahalduna eta erakundean duen kargua (ahaldun izatea egiaztatzen dokumentua erantsi):

1.12.- Jardueren pertsona arduraduna eta harremanetarako telefonoa:

1.13.- Diru-laguntza ekonomikoa eskatzen den jarduera bakoitzaren zerrenda nominatiboa:

2.- DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA ESKATZEN DEN JARDUERAREN DESKRIBAPEN- DOKUMENTUA



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

Jarduera bakoitzeko deskribapen-dokumentu bat aurkeztuko da, hurrengo ereduari jarraiki:

2.1.- JARDUERAREN DATU OROKORRAK

- Jardueraren izena:

- Helburuak:

- Hartzaileak (honakoak zehaztuz): populazio-sektorea –haurtzaroa, gazteria, pertsona adinduak, minusbaliatuak, emakumezkoa, bestelakoak-, hartzaileen kopurua gutxi gorabehera, Sestaoko udalerritik kanpo jarduera eginez gero, hartzaileen kopurua eta zerrenda nominala adieraziko da horiek Sestaoko udalerrian erroldatuak badaude:

- Egiteko giza baliabideak eta bitarteko teknikoak:

- Egiteko-datak:

- Egiteko tokia:

- Erakunde eskatzaileak egokitzen dituen bestelako datu interesgarriak:

2.2.- JARDUERAREN GASTUEN AURREKONTUA

<u>KONTZEPTUA</u>	<u>ZENBATEKOA</u>
1. Zerbitzuen kontratazioak (zehaztu)	€.
2. Alokairuak (zehaztu).....	€.
2. Alokairuak (zehaztu).....	€.
4. Publizitatea eta hedapena	€.
5. Aseguru-polizak.....	€.
6. Bestelako gastuak (zehaztu).....	€.
Gastuak guztira.....	€.



2.3.- JARDUERAREN DIRU-SARREREN AURREKONTUA

KONTZEPTUA _____ ZENBATEKOA

1. Bazkideen kuotak edo entitatearen diru-funtsak€
2. Diru-laguntza publiko edo pribatuak, Sestaoko Udalari eskatzen zaiona sartu gabe (zehaztu)€.
3. Bestelako diru-sarrerak (zehaztu).....€.
- Diru-sarrerak
- guztira.....€.

2.4.- JARDUERA EGITEKO SESTAOKO UDALARI ESKATZEN ZAION DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA:€.

3.- ESKABIDEAREKIN BATERA ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA

(Diru-laguntza hauen deialdiaren seigarren baldintzan eskatutako dokumentazio guztia zerrendatu eta eranstea. Dokumenturen bat aldez aurretik Sestaoko Udalari entregatu zaion kasuan, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zenetik aldaketarik ez badu izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkezteaz salbuetsia dago. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berriaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.)

.....n, 2010ekoarenan

Iz.:..... jaun/andrea .



II. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO ERAKUNDE ESKATZAILEAK DEBEKURIK EZ ADIERAZTEN DUEN AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, NAN
zenbakiarekin, erakundearen izenean (2016.
urtean Gizarte Ekintza arloan jarduerak egiteko diru-laguntza ekonomikoen eskarian Sestaoko Udalaren
aurrean aurkeztutako dokumentazioak ziurtatzen duen bezala), AITORTZEN DU ARESTIAN
AIPATUTAKO ERAKUNDEA Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen
esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela; era berean, 38/2003 Legeak,
azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta
sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez dela
izan, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal
Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren
arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan
irabazi-asmorik ez duela.

.....n, 2016koaren(e)an.

.....jaunak/andreak sinatua



III. ERANSKINA

HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR

ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK

HIRUGARRENAK BETE BEHARREKO DATUAK

ADI: Belztuta dauden atalak derrigaorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDETAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondoretan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TFNOA** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO

BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**₍₈₋₁₁₎ _____

IBAN₍₂₄₋₃₄₎ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuaz kasu, honene kopia:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



IV. ERANSKINA

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN BAZKIDEAK EZ IZAN ARREN PERTSONA ADITUAK ETA ESPEZIALIZATUAK KONTRATATZEKO AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, Nortasun Agiri Nazionalarekin, erakundearen izenean jardunez (emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren eremuan jarduerak garatzeko 2016. urteko diru-laguntzen deialdian parte hartzeko Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztu den dokumentazioaren bidez egiaztatutako ordezkaritza), honakoa azaltzen du:

**Lehena.- Erakunde honek aipatu deialdian parte hartzeko aurkeztutako
..... jarduera/k garatzeko, beharrezkoa da jarduera hartan/haietan aditu eta espezializatu den/diren pertsonak kontratatzea, erakunde honek ez baitu lan hori era egokian burutzeko gaitasunik edo egiteko modurik duen kiderik .**

Bigarrena.- Xede horretarako kontratatutako pertsonak ez dira erakundearen bazkideak, ezta boluntarioak ere.

Hirugarrena.- Pertsonak kontratatzen diren jardunaldiak/hitzaldiak/jarduera didaktikoak/aholkularitza proposatutako jardueraren barruan daude, baina ez dira ekintza bakarrak. Ildo horri jarraiki, bestelako alderdiak (hala nola ideia, jardueraren diseinua, antolaketa, hartzaile potentziaiei jakinaraztea, horiek hautatzea, jardueraren jarraipena, sortzen diren arazoak ebaztea eta azken ebaluazioa) erakundeak zuzenean, bazkideen bitartez, onartu eta garatutako zeregin eta funtzioak dira. Nolanahi ere, jardueraren gastuen aurrekontuan adierazi gabe dagoen kostu ekonomia sortzen dute eta erakundearen ekarpenak dira.

Hori guztia azaltzen da, diru-laguntzen deialdia arautzen duen laugarren oinarrian, 1. eta 2. atalean, aurrez ikusitakoaren arabera, Sestaoko Udalak erakundeak proposatutako jarduerak ontzat emateko

.....n, 2016koaren(e)an.

.....jaunak/andreak sinatua