



ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL. AÑO 2016.**

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

1.1.-Nombre:

1.2.-CIF:

1.3.-Dirección de la sede social en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

1.4.- Dirección de la entidad solicitante a efectos de notificación oficial:

1.5.-Teléfono:

1.6.-Fax:

1.7.-Dirección de correo electrónico:

1.8.-Fecha de constitución:

1.9.-Fecha de inscripción en el Registro Público a que se refiere la Base quinta apartado a) de la presente convocatoria:

1.10.-Fecha de inscripción en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Sestao de Entidades Ciudadanas:

1.11.-Persona apoderada que firma la presente solicitud, y cargo que ocupa en la entidad (adjuntar documento acreditativo de ese apoderamiento):

1.12.-Persona responsable de las actividades, y teléfono de contacto:

1.13.- Relación nominativa de cada una de las actividades para cuya realización se solicita subvención económica:

2.- DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ACTIVIDAD PARA CUYA REALIZACIÓN SE SOLICITA
SUBVENCIÓN ECONÓMICA.

Se presentará un documento descriptivo por cada una de las actividades, conforme al siguiente modelo:

2.1.-DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD.

- Denominación de la actividad:

- Objetivos:

- Destinatarios (especificándose: sector de población -infancia, juventud, personas mayores, discapacitados, otros-; número estimado de destinatarios; para el supuesto de realización de la actividad fuera del término municipal de Sestao se indicará también el número y relación nominal de los destinatarios que estén empadronados en el municipio de Sestao):

- Recursos humanos y técnicos para su realización:

- Fechas de realización:



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

- Lugar de realización:

- Otros datos de interés que considere oportunos la entidad solicitante:

2.2.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD.

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
1.Contrataciones de servicios (especificar)	€.
2.Alquileres (especificar).....	€.
3.Materiales (especificar).....	€.
4.Publicidad y difusión	€.
5.Pólizas de seguros.....	€.
6.Otros gastos (especificar).....	€.
Total de gastos.....	€.

2.3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS DE LA ACTIVIDAD.

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
1.Cuotas de socios o fondos de la entidad.....	€.
2.Subvenciones públicas o privadas, sin incluir la que se solicite al Ayuntamiento de Sestao (especificar).....	€.
3.Otros ingresos (especificar).....	€.
Total de ingresos.....	€.

2.4.- SUBVENCIÓN ECONÓMICA QUE SE SOLICITA AL AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD: €.

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD

(Relacionar y adjuntar toda la documentación requerida en la Base sexta de la convocatoria de estas subvenciones. En el supuesto de que alguno de los documentos requeridos ya hubiese sido entregado con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna)

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA LA ENTIDAD SOLICITANTE EN
SUPUESTOS DE PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES.

Doña/Don con D.N.I.
número....., en representación de la entidad
..... (como se acredita en la documentación
presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para solicitar la concesión de subvenciones económicas
para la realización de actividades en materia de Acción Social durante el año 2016), DECLARA QUE LA
CITADA ENTIDAD no está incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el
marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de
Sestao; que tampoco está incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el
artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco ha sido
sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni ha sido
sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley
4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombre; y que no persigue finalidad lucrativa
alguna con el desarrollo de las actividades para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento
de Sestao.

En, a de de 2016.
Fdo. Doña/Don



ANEXO III
HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR
ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS A RELLENAR POR EL TERCERO

ADI: Belztuta dauden atalak derrigaorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDETAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorietan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ P.K./C.P. _____

E-MAILA _____ TFNOA _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO
BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularrak dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ BIC KODEA/CODIGO⁽⁸⁻¹¹⁾ _____

IBAN⁽²⁴⁻³⁴⁾ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuz kasu, honene kopia:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



ANEXO IV
MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EXPERTAS Y
ESPECIALIZADAS , NO SOCIAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Doña/Don, con Documento Nacional de Identidad número, actuando en representación de la entidad(representación acreditada en la documentación presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para concurrir a la convocatoria de subvenciones económicas para desarrollar actividades en materia de Acción Social durante el año 2016) manifiesta lo siguiente:

Primero.- Para el desarrollo de la/s actividad/es:, presentadas por esta entidad a la citada convocatoria de subvenciones, es preciso proceder a la contratación de persona/s experta/s y especializada/s en la materia objeto de aquella/s actividad/es, por no disponer esta entidad de persona/s socia/s con la capacitación o disponibilidad adecuada para ello.

Segundo.- Las personas que se contratan al efecto no son socias ni voluntarias de esta entidad.

Tercero.- La impartición material de las jornadas/charlas/actividades/asesoramiento/ para la que se contrata a aquella/s persona/s es uno de los elementos integrantes de la actividad propuesta, pero no el único. Así, otros aspectos tales como: idea, diseño de la actividad, organización, puesta en conocimiento de las potenciales personas destinatarias, selección de éstas, seguimiento de la actividad, resolución de problemas que surjan y evaluación final, son tareas y funciones asumidas y desarrolladas directamente por esta entidad, a través de sus personas socias, y que comportan un coste económico no reflejado en el presupuesto de gastos de la actividad, por ser una de las aportaciones de esta entidad.

Lo que se expone a los efectos de que el Ayuntamiento de Sestao considere que las actividades propuestas por esta entidad son conformes a lo previsto en la Base Cuarta, apartados 1 y 2, de las que regulan la precitada convocatoria de subvenciones.

En, a de de 2016.

Fdo. Doña/Don



I. ERANSKINA

2016. URTEAN GIZARTE-EKINTZAREN ARLOAN JARDUERAK EGITEKO SESTAOKO UDALARI DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKO ESKAERA

1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

1.1.-Izena:

1.2.- IFK:

1.3.- Sozietatearen egoitzaren helbidea Euskal Autonomia Erkidegoan:

1.4.- Erakunde eskatzailearen helbidea jakinarazpen ofizialetarako:

1.5.-Telefonoa

1.6.-Fax

1.7.- Posta elektronikoaren helbidea:

1.8.- Eratze-data:

1.9.- Deialdi honetako bosgarren Oinarriko a) atalean aipatzen den Erregistro Publikoko inskribapen-data

1.10.- Sestaoko Herritarren Entitateen Udal Erregistroan egindako inskripzio-data.

1.11.- Eskabidea sinatzeko pertsona ahalduna eta erakundean duen kargua (ahaldun izatea egiaztatzen dokumentua erantsi):

1.12.- Jardueren pertsona arduraduna eta harremanetarako telefonoa:

1.13.- Diru-laguntza ekonomikoa eskatzen den jarduera bakoitzaren zerrenda nominatiboa:

2.- DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA ESKATZEN DEN JARDUERAREN DESKRIBAPEN-DOKUMENTUA



Sestaoko Udala
Ayuntamiento de Sestao
(BIZKAIA)

Jarduera bakoitzeko deskribapen-dokumentu bat aurkeztuko da, hurrengo ereduari jarraiki:

2.1.- JARDUERAREN DATU OROKORRAK

- Jardueraren izena:

- Helburuak:

- Hartzaileak (honakoak zehaztuz): populazio-sektorea –haurtzaroa, gazteria, pertsona adinduak, minusbaliatuak, emakumezkoa, bestelakoak-, hartzaileen kopurua gutxi gorabehera, Sestaoko udalerritik kanpo jarduera eginez gero, hartzaileen kopurua eta zerrenda nominala adieraziko da horiek Sestaoko udalerrian erroldatuak badaude:

- Egiteko giza baliabideak eta bitarteko teknikoak:

- Egiteko-datak:

- Egiteko tokia:

- Erakunde eskatzaileak egokitzen dituen bestelako datu interesgarriak:

2.2.- JARDUERAREN GASTUEN AURREKONTUA

<u>KONTZEPTUA</u>	<u>ZENBATEKOA</u>
1. Zerbitzuen kontratazioak (zehaztu)	€.
2. Alokairuak (zehaztu).....	€.
2. Alokairuak (zehaztu).....	€.
4. Publizitatea eta hedapena	€.
5. Aseguru-polizak.....	€.
6. Bestelako gastuak (zehaztu).....	€.
Gastuak guztira.....	€.



2.3.- JARDUERAREN DIRU-SARREREN AURREKONTUA

KONTZEPTUA _____ ZENBATEKOA

1. Bazkideen kuotak edo entitatearen diru-funtsak€
2. Diru-laguntza publiko edo pribatuak, Sestaoko Udalari eskatzen zaiona sartu gabe (zehaztu)€.
3. Bestelako diru-sarrerak (zehaztu).....€.
- Diru-sarrerak
- guztira.....€.

2.4.- JARDUERA EGITEKO SESTAOKO UDALARI ESKATZEN ZAION DIRU-LAGUNTZA EKONOMIKOA:€.

3.- ESKABIDEAREKIN BATERA ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA

(Diru-laguntza hauen deialdiaren seigarren baldintzan eskatutako dokumentazio guztia zerrendatu eta eranstea. Dokumenturen bat aldez aurretik Sestaoko Udalari entregatu zaion kasuan, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zenetik aldaketarik ez badu izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkezteaz salbuetsia dago. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berriaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.)

.....n, 2010ekoarenan

Iz.:..... jaun/andrea .



II. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO ERAKUNDE ESKATZAILEAK DEBEKURIK EZ ADIERAZTEN DUEN AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, NAN
zenbakiarekin, erakundearen izenean (2016.
urtean Gizarte Ekintza arloan jarduerak egiteko diru-laguntza ekonomikoen eskarian Sestaoko Udalaren
aurrean aurkeztutako dokumentazioak ziurtatzen duen bezala), AITORTZEN DU ARESTIAN
AIPATUTAKO ERAKUNDEA Sestaoko Udalaren laguntzen izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen
esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduran murgilduta ez dagoela; era berean, 38/2003 Legeak,
azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak 13. artikuluan xedatutako debekurik ez duela; eta
sexuarengatik diskriminazioa egitearen ondorioz administrazioak edo zigor-eremuak zigortuak ez dela
izan, ezta diru-laguntzak jasotzeko deialdietara ez aurkezteko debekura zigortua ere, 4/2005 Euskal
Legeak, otsailaren 18koak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako denak ezarritakoaren
arabera; eta azkenik, Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan
irabazi-asmorik ez duela.

.....n, 2016koaren(e)an.

.....jaunak/andreak sinatua



III. ERANSKINA

HARTZEKODUNAREN FITXA-FICHA ACREEDOR

ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK

HIRUGARRENAK BETE BEHARREKO DATUAK

ADI: Belztuta dauden atalak derrigaorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzunkizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordainketak zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDETAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondoretan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN DEITURAK /NOMBRE Y APELLIDOS _____

NAN-IFK/DNI-CIF _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TFNOA** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

DATOS A RELLENAR POR EL BANCO

BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-kontuaren titularrak dela ziurtatzen dugu:

Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta bancaria:

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**₍₈₋₁₁₎ _____

IBAN₍₂₄₋₃₄₎ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri hori lotu zehar zaio, kasuz kasu, honene kopia:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARRAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE



IV. ERANSKINA

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN BAZKIDEAK EZ IZAN ARREN PERTSONA ADITUAK ETA ESPEZIALIZATUAK KONTRATATZEKO AITORPENAREN EREDUA

..... jaun/andreak, Nortasun Agiri Nazionalarekin, erakundearen izenean jardunez (emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren eremuan jarduerak garatzeko 2016. urteko diru-laguntzen deialdian parte hartzeko Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztu den dokumentazioaren bidez egiaztatutako ordezkaritza), honakoa azaltzen du:

**Lehena.- Erakunde honek aipatu deialdian parte hartzeko aurkeztutako
..... jarduera/k garatzeko, beharrezkoa da jarduera hartan/haietan aditu eta espezializatu den/diren pertsonak kontratatzea, erakunde honek ez baitu lan hori era egokian burutzeko gaitasunik edo egiteko modurik duen kiderik .**

Bigarrena.- Xede horretarako kontratatutako pertsonak ez dira erakundearen bazkideak, ezta boluntarioak ere.

Hirugarrena.- Pertsonak kontratatzen diren jardunaldiak/hitzaldiak/jarduera didaktikoak/aholkularitza proposatutako jardueraren barruan daude, baina ez dira ekintza bakarrak. Ildo horri jarraiki, bestelako alderdiak (hala nola ideia, jardueraren diseinua, antolaketa, hartzaile potentzialei jakinaraztea, horiek hautatzea, jardueraren jarraipena, sortzen diren arazoak ebaztea eta azken ebaluazioa) erakundeak zuzenean, bazkideen bitartez, onartu eta garatutako zeregin eta funtzioak dira. Nolanahi ere, jardueraren gastuen aurrekontuan adierazi gabe dagoen kostu ekonomia sortzen dute eta erakundearen ekarpenak dira.

Hori guztia azaltzen da, diru-laguntzen deialdia arautzen duen laugarren oinarrian, 1. eta 2. atalean, aurrez ikusitakoaren arabera, Sestaoko Udalak erakundeak proposatutako jarduerak ontzat emateko

.....n, 2016koaren(e)an.

.....jaunak/andreak sinatua