

I. DOKUMENTU ERANTSIA

**SESTAOKO UDALARI MERKATARITZA, OSTALARITZA
ETA ZERBITZUETAN EUSKARAZ ERROTULATZEA
SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEA
(2019ko deialdia)**

**1. EUSKARAZ ERROTULATZEA SUSTATZEKO DIRU-
LAGUNTZA ESKABIDEA AURKEZTEN DUEN PERTSONA
EDO ENTITATEAREN DATUAK**

- 1.1.- Izena eta Deiturak:
1.2.- NAN / IFK:
1.2.-Helbidea:.....
1.3.-Telefonoa:.....

2. ERROTULAZIO JARDUNBIDEEN AURREKONTUA

2.1.- Saltokiaren barrualdeko errotulazioa

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Aurrekontua</i>

2.2.- Saltokiaren kanpoaldeko errotulazioa

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Aurrekontua</i>

**3. ESKABIDE HONEKIN AURKEZTEN DEN
DOKUMENTAZIOA**

(Zerrendatu eta erantsi diru-laguntza hauen deialdiaren seigarren baldintzan eskatutako dokumentazio guztia. Baldin eta eskatutako dokumentuetarik bat dagoeneko entregatu bazaio Sestaoko Udalari, eta hura aurkeztu zen unetik ez badira igaro bost urte baino gehiago, edo ez bada aldaketarik egin, eskatzaileak ez du berriro aurkeztu beharko. Hala eta guztiz ere, halakoetan, eskatzaileak berariaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zein prozeduratarako aurkeztu ziren, eta aldaketarik ez dutela izan aditzera eman).

.....n, koaren(e)an.

Izp. Jauna/Andrea

DOCUMENTO ADJUNTO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA AL
AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA PROMOCIÓN
DE LA ROTULACIÓN EN EUSKERA EN
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, HOSTELERÍA Y
SERVICIOS
(Convocatoria 2019)**

**1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE SOLICITA
SUBVENCIÓN ECONÓMICA PARA PROMOCIÓN DE LA
ROTULACIÓN EN EUSKERA**

- 1.1.- Nombre y Apellidos:
1.2.- DNI / CIF:
1.2. Dirección:.....
1.3. Teléfono:.....

2. PRESUPUESTO DE LAS ACCIONES DE ROTULACIÓN

2.1.- Rotulación interna del establecimiento

<i>Denominación</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Presupuesto</i>

2.2.- Rotulación externa del establecimiento

<i>Denominación</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Presupuesto</i>

**3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA
SOLICITUD**

(Relacionar y adjuntar toda la documentación requerida en la condición sexta de la convocatoria de estas subvenciones. En el supuesto de que alguno de los documentos requeridos ya hubiese sido entregado con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna).

En, a de de

Fdo. Doña/Don.:

**II. DOKUMENTU ERANTSIA
ESKATZAILEAK DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO
DEBEKURIK EZ DUELA ADIERAZTEKO
DEKLARAZIOAREN EREDUA**

Nik,

.....
jaunak/andreak, NAN zenbakia daukadan honek (saltoki, ostalaritza eta zerbitzuetako establezimenduen errotulazioa sustatzea diru-laguntzak eskatzeko Sestaoko Udalaren aurrean aurkeztu dudak dokumentazioak egiaztatzen duenez), ADIERAZTEN DUT ezen, une honetan, ez dagoela pertsonarik ezta familia-unitateko ezein kiderik, Sestaoko Udalaren aurrean eskatzen ari den laguntzaren izaera bereko beste laguntza –diruzko nahiz bestelako– batzuen testuinguruan, dirua itzultzeko inolako prozeduraren edo zigorren pean; diru-laguntzak lortzeko, ez duela Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan xedatzen diren debekuetatik bat ere; ez duela jaso zigor administratibo edo penalik sexu-bereizkeria egiteagatik, ez eta debekurik ere diruzko edo bestelako laguntzak jasotzeko deialdietara aurkezteko, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa, dela medio; eta ez duela inolako irabazi-asmorik Sestaoko Udalari eskatzen dion diru-laguntzarekin lotutako jardura edo proiektua gauzatzeko orduan.

.....n, koaren(e)an.

Izp. Jauna/Andrea

**DOCUMENTO ADJUNTO II
MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSA
LA PERSONA SOLICITANTE EN SUPUESTOS DE
PROHIBICIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES**

Doña/Don con DNI número (como se acredita en la documentación presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para solicitar la concesión de subvenciones económicas para promoción de la rotulación en establecimientos de comercio, hostelería y servicios), DECLARO que ninguna persona o miembro de la unidad familiar está incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza a la que concurre ante el Ayuntamiento de Sestao; que tampoco está incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; que tampoco ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni ha sido sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres; y que no persigue finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de la actividad para las que solicita subvención económica al Ayuntamiento de Sestao.

En, a de de

Fdo. Doña/Don.:

III. DOKUMENTU ERANTSIA / DOCUMENTO ADJUNTO III

ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS A RELLENAR POR EL TERCERO

ADI: Belztuta dauden atalak derrigorrezkoak dira, hauek bete gabe ez da fitxarik onartuko.

ATENCION: Los datos oscurecidos son obligatorios, no se aceptaran fichas sin que estos sean rellenados

Diligentzia: Behean sinatu duenak zehaztutako datuen erantzukizuna – hala datu orokorra nola bankukoena – hartu du. Datuek ordaintzeko zein kontu eta FINANTZA ERAKUNDEAN egin behar diren adierazten dute, eta horrenbestez, Sestaoko Udalak ez du inolako erantzukizunik izango haietan gertatutako akats nahiz hutsegiteek eragindako ondorioetan.

Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Sestao exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS _____

_____ **NAN-IFK/DNI-CIF** _____

HELBIDEA/DOMICILIO _____

UDALERRIA/POBLACION _____ **P.K./C.P.** _____

E-MAILA _____ **TEL.** _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

ESKATZAILEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DEL TERCERO

BANKU-ERAKUNDEAK BETE BEHARREKO DATUAK
DATOS A RELLENAR POR EL BANCO

Arestian izendatutako pertsona hurrengo banku-
kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

*Certificamos que la persona arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta
bancaria:*

ERAKUNDEA/ENTIDAD _____ **BIC KODEA/CODIGO**⁽⁸⁻¹¹⁾ _____

IBAN⁽²⁴⁻³⁴⁾ _____

TOKIA ETA DATA / LUGAR Y FECHA _____

BANKU-ERAKUNDEAREN SINADURA ETA ZIGILUA
FIRMA Y SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA

Agiri honi lotu zehar zaizkio, kasuan kasu, honako hauen kopiak:

Es imprescindible acompañar a este impreso, según proceda, copia de:

- NORTASUN AGIRI NAZIONALA (N.A.N.)
- IDENTIFIKAZIO FISKALEKO KODEAREN EGIAZTATZEKO AGIRIA (I.F.K.)
- BIZILEKU BAIMENA
- ATZERRITARAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA (A.I.Z.) eta PASAPORTEA

- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (D.N.I.)
- TARJETA ACREDITATIVA DE NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL (N.I.F.)
- PERMISO DE RESIDENCIA
- NUMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (N.I.E.) y PASAPORTE