

<p><b>Sestaoko Udalaren diru-laguntzak emateko deialdia, kirolari eta kirol elkarteei bideratuta, 2015. urtean eta 2014/2015. kirol denboraldian kirol jarduerak burutzeko.</b></p>	<p><b>ASUNTO: CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEPORTIVO DURANTE EL AÑO 2015 O TEMPORADA DEPORTIVA 2014/2015</b></p>
<p>2015ko martxoaren 25ko Tokiko Gobernu Batzarraren Erabakia. Honen bidez, diru-laguntzak emateko deialdi publikoa egiten da, Sestaoko kirolari eta kirol elkarteei bideratuta, 2015. urtean eta 2014/2015. kirol denboraldian kirol jarduerak burutzeko.</p>	<p>Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 25 de marzo de 2015, por el que se realiza convocatoria pública para la concesión de subvenciones económicas destinadas a los deportistas y asociaciones deportivas de Sestao, para el desarrollo de actividades en el ámbito deportivo durante el ejercicio de 2015 y temporada deportiva 2014/2015.</p>
<p>Sestaoko Udalak diru-laguntzak izapidetu eta emateko Udal Ordenantzak 7.1. artikuluan xedatutakoarekin bat eta Gazteria eta Kirolak Informazio Batzordeak egindako proposamenaren arabera, Tokiko Gobernu Batzar honek ondokoa erabaki du:</p>	<p>"En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, y de conformidad con la propuesta de la Comisión Informativa de Juventud y Deportes, esta Junta de Gobierno Local acuerda:</p>
<p><b>Lehenengoa.</b> 2015 ekitaldian eta 2014/2015 kirol denboraldian kirol alorrean jarduerak garatzeko, Sestaoko Udalak emango dituen diru-laguntzetarako deialdi publikoa onartzea. Deialdia Sestaoko Udalak diru-laguntzak izapidetzeko eta emateko udal-araudiari jarraiki ebatziko da eta, bereziki, proposamen honekin batera doan dokumentu erantzian ezarritako baldintzei jarraiki.</p>	<p><b>Primero.</b> Aprobar la convocatoria pública para la concesión de subvenciones económicas por parte del Ayuntamiento de Sestao destinadas a los deportistas y asociaciones deportivas de Sestao, para el desarrollo de actividades en el ámbito deportivo durante el ejercicio de 2015 y temporada deportiva 2014/2015, con sujeción a la normativa que resulte de aplicación y, en particular, a las condiciones adjuntas en el documento Anexo a esta propuesta.</p>
<p><b>Bigarrena.</b> 2015 edo 2014/2015 ekitaldian kirol-arloan jarduerak egiteko, 33.275 euroko diru-kopuru onartea.</p>	<p><b>Segundo.</b> Aprobar la cuantía de 33,275 euros para la concesión de subvenciones para la realización de actividades en el ámbito deportivo drante el año 2015 o temporada deportiva 2014/2015.</p>
<p><b>Hirugarrena.</b> Erabaki hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzeko izapideak egitea eta Udaleko Kontuhartzaileari nahiz Diruzainari jakinaraztea."</p>	<p><b>Tercero.</b> Tramitese la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia, y notifíquese al Sr. Interventor Municipal y a la Sra. Tesorera Municipal."</p>
<p><b>I. ERANSKINA DEIALDO PUBLIKOA</b></p>	<p><b>ANEXO I. CONVOCATORIA PÚBLICA</b></p>
<p><b>LEHENENGOA. HELBURUA ETA XEDEA.</b></p>	<p><b>PRIMERA. OBJETIVO Y FIN.</b></p>
<p>1.- Diru-laguntzen deialdiak honako xede eta helburua du: kirol alorrean Sestaoko Udalaren partaidetza ordezkatu edota osatzen duten programak eta jarduerak sustatzea eta garatzea.</p>	<p>1.-Constituye el objeto y fin de la presente convocatoria de subvenciones la promoción y desarrollo de programas y actividades que complementen y/o suplan la intervención del Ayuntamiento de Sestao en el ámbito deportivo.</p>
<p>Deialdi honen xedea erakunde desberdinei laguntza ekonomikoa ematea besterik ez da, diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak</p>	<p>La finalidad de la presente convocatoria se concreta exclusivamente en la colaboración económica con las distintas entidades que desarrollen actividades subvencionables mediante</p>

<p>garatzen badituzte emandako diru-laguntza ekonomikorekin; beraz, ez da bere helburua jarduerak egiteko udal-lokalak lagatzea.</p> <p>2.- Programak edo jarduerak irabazi-asmorik gabe egin beharko dira eta Sestaoko udalerrian garatu beharko dira, bestela, onuradunak Sestaoko biztanleak izango dira. Azkenik 2015. ekitaldian eta 2014/2015. kirol denboraldian gauzatutakoak izan beharko dira.</p>	<p>la concesión de subvenciones económicas; por lo que no es objeto de la misma la cesión de locales municipales para la realización de aquellas actividades.</p> <p>2.- Los programas o actividades deberán realizarse sin ánimo de lucro, tendrán como marco de desarrollo el término municipal de Sestao, o en otro caso, deberán tener como beneficiarios a personas empadronadas en el municipio de Sestao; y deberán haberse desarrollado durante el ejercicio de 2015 o la temporada deportiva 2014/2015</p>
<p><b>BIGARRENA. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN PROGRAMAK ETA JARDUERAK</b></p> <p>1. Sestaon egoitza soziala duten elkarteek egindako kirol-jarduerak edota Sestaon bizi diren kirolariek jaso ditzakete diru-laguntza hauek.</p> <p>2. Sestaoko Udalak diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzaren 7.d artikuluko xedatutakoarekin bat, deialdi honetan ematen diren diru-laguntzak hainbanatze jardunbidez egingo dira.</p> <p>3. Hainbanatze jardunbideak hauxe dakar: deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei bertako bosgarren artikuluko irizpideak aplikatuko zaizkie eta diru-laguntza kopuru osotik bakoitzari proportzionaiki dagokiona emango zaio</p>	<p><b>SEGUNDA. ENTIDADES Y PERSONAS A SUBVENCIONAR.</b></p> <p>1. Serán subvencionables las actividades deportivas desarrolladas bien por asociaciones deportivas con sede social en Sestao o deportistas igualmente residentes en la localidad.</p> <p>2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.d de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, las subvenciones que se conceden al amparo de esta convocatoria se asignarán en régimen de prorrateo.</p> <p>3. El régimen de prorrateo implica que a aquellos solicitantes que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, les sean aplicados los criterios señalados en el artículo cinco de la misma, asignándose la parte proporcional que proceda del importe total de la dotación presupuestaria fijada para esta convocatoria.</p>
<p><b>HIRUGARRENA. EMAN BEHARREKO DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOAK.</b></p> <p>1. Diru-laguntza emateko diru-laguntza jaso dezakeen jarduerak egiteko gastu guztiak kontuan hartuko dira.</p> <p>2. Hala eta guztiz ere, ez zaie diru-laguntzarik emango honakoei:</p> <p>a) Diru-laguntzaren erakunde onuradunak berezkoak dituen langileen ordainsarien eta gizarte-segurantzaren gastuak</p> <p>b) Ondasun higiezinak erosteari dagokionak</p> <p>c) Altzariak edo ekipamendu tekniko erostea, Sestaoko Udalaren iritziz ohiz kanpoko kostua badute, diru-laguntza jasotzen duen jarduerarekin alderatuz. Nolanahi</p>	<p><b>TERCERA. CUANTÍAS DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER.</b></p> <p>1. Serán considerados a los efectos de subvención todos los gastos necesarios para la realización de las actividades subvencionables.</p> <p>2. No obstante, no se subvencionarán:</p> <p>a) Los gastos por los conceptos de salarios y seguridad social del personal propio de la entidad beneficiaria de la subvención.</p> <p>b) Los de adquisición de bienes inmuebles.</p> <p>c) La adquisición de mobiliario o equipamiento técnico que, a juicio del Ayuntamiento de Sestao, tengan un coste extraordinario en consideración a la actividad a subvencionar y, en todo caso, si se subvencionase la adquisición de dicho mobiliario o equipamiento, a la finalización de la actividad subvencionada</p>

ere, altzarien eta ekipamenduen erosketarako diru-laguntza emango balitz, diru-laguntza jaso duen jarduera amaitutakoan Sestaoko Udalaren jabetzakoa izango litzateke.

Ondorioz, erakunde eskatzaileek kontzeptu horiekin zerikusia duten kontu-sailak ez dizkiote aurkeztuko Udalari.

3. Diru-laguntza jasoko duten jardueren azpikontratazio-gastuak onartuko dira honako baldintzetan:

Pertsona edo erakunde onuradunak azpikontratatu egiten du jardueraren gauzatze osoa edo partziala hirugarrenarekin hitzartzen duenean. Ez da azpikontratazioa izango diru-laguntza jasoko duen jarduera berez egiteko pertsona edo erakunde onuradunak izango dituen gastuak kontratatzea.

4. - Oro har, emango den diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa kiroiariiek edo kirol taldeek aurkeztutako aurrekontuaren kostuaren 100eko 100 izango da.
5. - Diru-laguntzen zenbatekoak -isolatuta edo beste administrazioek nahiz erakunde publikoek edo pribatuek emandako diru-laguntzekin, laguntzekin edo diru-sarrerekin - ez du inolaz ere gaitutako erakunde onuradunak egin behar duen jardueraren kostua. Diru-sarreraren eta gastuen justifikazioa aztertu ondoren, gastuen gainean diru-sarrerak handiagoak balira, Sestaoko Udalak diru-laguntza gehiegiz izan den diru-sarreraren arabera murriztuko da.

#### LAUGARRENA. SUBJEKTUAK.

1.- Ordenantza honek arautzen dituen diru-laguntzak ondokook jaso ahal izango dituzte: irabazi-asmorik gabe jardun duten pertsona fisikoak eta pertsona juridikoak, publikoak edo pribatuak, deialdi honetan adierazten diren proiektuak edo jarduerak egiten badituzte. Horrez gain baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Pertsona fisikoak Sestaoko Udalerrian erroldatuak egongo

pasaría a ser propiedad del Ayuntamiento de Sestao.

En consecuencia, por las entidades o personas solicitantes de estas subvenciones no se incluirá en los presupuestos de gastos que presenten al Ayuntamiento partidas de gastos por los precitados conceptos.

3. Se admitirán los gastos de subcontratación de las actividades subvencionadas en los siguientes términos:

Se entiende que la persona o entidad beneficiaria subcontratada cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. No se entenderá subcontratación la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona o entidad beneficiaria para realizar por sí misma la actividad subvencionada.

4. Con carácter general, el importe máximo de las subvenciones a conceder será hasta el 100 por 100 del coste del presupuesto de gastos presentado por las asociaciones deportivas o deportistas.
5. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones, ayudas o ingresos económicos de cualquier clase procedentes de otras Administraciones o Entes públicos o privados, superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad o persona beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos habidos resultase un exceso de ingresos sobre los gastos, la subvención concedida por el Ayuntamiento de Sestao se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

#### CUARTA. SUJETOS.

1.- Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en esta convocatoria las personas físicas que actúen sin ánimo de lucro y las personas jurídicas sin ánimo de lucro, públicas o privadas, que desarrollen actividad físico-deportiva que, además, cumplan los siguientes requisitos:

1. Las personas físicas deberán estar empadronadas en el municipio de Sestao con una antelación mínima de un año a la fecha

<p>dira gutxienez diru-laguntzen deialdia argitaratu eta urtebete lehenago.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pertsona juridikoak legez osatuta egongo dira eta, gainera, elkarteak Eusko Jaurtaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean edo Erregistro Bereziatan izena emanda egongo dira.</li> <li>3. Pertsona juridikoen estatutuetan irabazi-asmorik ez dutela adierazi beharko da.</li> <li>4. Pertsona juridikoei helbide fiskala eta soziala Sestaoko Udalerrian izan beharko dute.</li> <li>5. 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzko Orokorrak, diru-laguntzak lortzeko 13. artikuluan xedatutako debekurik ez izatea.</li> <li>6. Aldez aurretik Sestaoko Udalak emandako diru-laguntzak behar bezala justifikatuak izatea. Ildo horri jarraiki, ez zaio diru-laguntzarik emango pertsona edo erakundeari Udalaren aurreko diru-laguntzarik justifikatzeke badu eta deialdiari dagokion eskabideak aurkezteko epearen amaieran justifikatzeko epea amaituta badago.</li> <li>7. Eskubide publikoko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagokionak eguneratuak izatea.</li> </ol>	<p>de publicación de la correspondiente convocatoria de subvenciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Las personas jurídicas deberán estar legalmente constituidas, y las que sean Asociaciones, además deberán estar inscritas en el Registro General de Asociaciones o Registros Especiales del Gobierno Vasco.</li> <li>3. En los estatutos de las personas jurídicas deberá expresarse que carecen de ánimo de lucro.</li> <li>4. Las personas jurídicas deberán tener su domicilio fiscal y social en el Municipio de Sestao.</li> <li>5. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> <li>6. Estar al corriente en la adecuada justificación de subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Sestao. En este sentido no se concederá subvención a persona o entidad alguna que tuviese pendiente de justificar otra subvención municipal anterior, y ya hubiese transcurrido el plazo fijado para dicha justificación a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes a la correspondiente convocatoria.</li> <li>7. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de derecho público y de la Seguridad Social.</li> </ol>
<p><b>BOSGARRENA: BALORAZIO-IRIZPIDEAK.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposatutako pertsona zein elkarteek diru-laguntza jaso ahal izateko honako baldintza hauek bete beharko dituzte: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Deialdiaren bigarren baldintzak aurrez ikusitako jardueraren batekin bat etortzea.</li> <li>b) Udalaren interes publikoa lortzen laguntzea, eremu horietan Sestaoko Udalaren esku-hartzeak osatuz edota ordezkatzuz.</li> <li>c) Urtero gutxienez kirol</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>QUINTA. CRITERIOS DE VALORACIÓN.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para que las personas o entidades propuestas sean subvencionables deberán cumplir los siguientes requisitos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Corresponderse con algunas de las actividades previstas en la Condición Segunda de la presente convocatoria.</li> <li>b) Contribuir a la consecución del interés público municipal, complementando y/ supliendo la intervención del Ayuntamiento de Sestao en esos ámbitos.</li> <li>c) Realizar al menos, de forma anual, una actividad deportiva en Sestao, o bien</li> </ol> </li> </ol>

jarduera bat egitea Sestaon edo jarduera hori Sestaoko herritarrentzat bakarrik izatea.

d) Egoitza sozial nagusia Sestaon izatea.

2. Adierazitako baldintza guztiak bete ezean, kirolariak edota kirol elkarteak ez du diru-laguntzarik jasoko.

3. Balorazio Irizpideak. Kirolariak zein kirol taldeak honako irizpide eta puntuazioa jarraituz baloratuko dira:

a) Kirol Elkarteek diru-laguntza jasotzeko Balorazio irizpideak...Guztira 100 puntu

1- *Kirola sustatzeko jarduerak garatzea* .....25 puntura arte

Irizpide honetan baloratuko direnak:  
-Elkarte horrek kirol arloan duen garrantzia:

- Beheko kategoriak izatea (eskoletakoak edota federatuak) 10 puntu
- Beheko bi kategoria edo gehiago edukitzea: 2,5 puntu.
- Gizon eta emakumezkoen kategoriak izatea: 2,5 puntu

- Autonomia Erkidegotik kanpoko lehiaketetan parte hartzea:

- Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo beheko kategorietako lehiaketa ofizialetan parte hartzea: 5 puntu.
- Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo beheko kategorietako bi lehiaketa ofizial edo gehiagotan parte hartzea: 2,5 puntu.

- Eskola-adineko kirolariei zuzendutako sustapen programak garatzea: 2,5 puntu.

destinada exclusivamente para la población de Sestao.

d) Tener la sede social principal en Sestao.

2. En el supuesto de que no se cumplan todos los requisitos expuestos la asociación deportiva o deportista no será subvencionada.

3. Criterios de valoración. Las asociaciones deportivas y deportistas individuales serán valorados aplicando estos criterios y puntuaciones:

a)Criterios para la valoración de la subvención a favor de las asociaciones deportivas.....Total 100 puntos

1- *Desarrollo de actividades de promoción deportiva*.....hasta 25 puntos

Cuestiones que se valorarán en este criterio:

- Trascendencia de la entidad en el ámbito deportivo:

- Contar con categorías inferiores (escolares y/o federadas): 10 puntos.
- Contar con dos o más categorías inferiores: 2,5 puntos.
- Contar con categorías de ambos sexos: 2,5 puntos.

- Participación en competiciones fuera de la Comunidad Autónoma:

- Participación en competiciones oficiales e categorías inferiores fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.: 5 puntos
- Participación en dos o más competiciones oficiales de categorías inferiores fuera de la Comunidad Autónoma Vasca: 2,5 puntos.

- Desarrollo de programas de promoción destinados a deportistas en edad escolar: 2,5 puntos

2.- Kirol elkarteak daukan kirolari federatu kopurua.....35 puntura arte

- 160 kirolari baino gehiago 35 puntu.
- 140 kirolaritik 159ra 30 puntu.
- 120 kirolaritik 139ra 25 puntu.
- 100 kirolaritik 119ra 20 puntu.
- - 80 kirolaritik 99ra 15 puntu.
- - 40 kirolaritik 79ra 10 puntu.
- - 20 kirolaritik 39ra 5 puntu.
- - 1 kirolaritik 19ra 2,5 puntu.

3.-Kiroletako Udal Zerbitzuen ekimenetan parte hartzea .....20 puntura arte.

- - Kirol-hastapenerako doako eskola dauka 10 puntu.  
(Ikasleei zerbait kobratuz gero edo Kiroletarako udal Zerbitzuarekin hitzarmenik badu, 5 puntu
- - Kirol sustapenerako ekimenetan laguntzea 5 puntu.
- - Kiroletan parte hartzeko ekimenetan laguntzen du 5 puntu

4.- Kirol instalazioetako erabilpen edo jabetza ..... 10 puntura arte

- Kirol instalazioak dauzka edo udalaren kirol instalazioak erabiltzen ditu abonatu gisa 10 puntu
- - Udal Kirol Instalazioak erabili eta ordaintzea edo kirolari abonatuaren txartelak ditu 5 puntu.

5.- Euskara erabiltzea.....5 puntu arte

- Dagokion tituluaren bitartez euskararen ezagutza egiaztatzen duen entrenatzaile bakoitzagatik

2.- Número de deportistas federados con que cuenta la asociación deportiva..... hasta 35 puntos

- Más de 160 deportistas 35 puntos
- De 140 a 159 deportistas 30 puntos
- De 120 a 139 deportistas 25 puntos
- De 100 a 119 deportistas 20 puntos
- De 80 a 99 deportistas 15 puntos
- De 40 a 79 deportistas 10 puntos
- De 20 a 39 deportistas 5 puntos
- De 1 a 19 deportistas 2,50 puntos

3.- Colaboración en iniciativas del Servicio Municipal de Deportes .....hasta 20 puntos.

- Cuenta con escuela de iniciación deportiva gratuita 10 puntos  
(Si se cobra a los alumnos o es conveniada con el Servicio Municipal de Deportes 5 puntos)
- Colabora en alguna actividad de promoción deportiva 5 puntos
- Colabora en alguna actividad de participación deportiva 5 puntos

4.-Utilización o propiedad de instalaciones deportivas..... hasta 10 puntos.

- Cuenta con instalaciones deportivas propias o utiliza las Instalaciones Deportivas Municipales en calidad de abonado 10 puntos
- Utiliza y abona puntualmente las Instalaciones Deportivas Municipales o cuenta con carnets de abonado deportistas 5 puntos

5.- Utilización del euskera .....hasta 5 puntos

- Por cada entrenador que acredite mediante el correspondiente título conocimientos de euskera..... 0,5 puntos (hasta un máximo de 2)

0,5 puntu (gehienez ere 2 puntu)  
- Karteletan, web orrietan, barneko komunikazioetan eta bestelakoetan euskara erabiltzeagatik..... 3 puntu.

6.- Gizarte-bazterketa arriskuan dauden herritarren sektoreak gizarteratzea sustatzen duten kirol jarduera edota programak garatzeagatik.....5 puntura arte.

**b) Pertsona fisikoek diru-laguntza jasotzeko balorazio irizpideak**

2.250,00,- euroko gehieneko diru-laguntza ezarri da kirolari onuradunen artean banatzeko.

Balorazio ordena Kiroletako Sailaren Buruak kirolarien proposamenaren aurkezpena egin ondoren ezarriko da, betiere kirolariak egiten duen herri, eskualde nazio edota nazioarteko mailako jardueraren garrantziari erreparatuta

Hala ere, pertsona fisikoentzako dirulaguntza emango ez balitz, osorik zein bere atalen batean, aurretiaz aipatutako zenbatekoa kirol elkarteei dirulaguntzak emateko kontu-sailari gehituko zaio.

**SEIGARRENA. DOKUMENTAZIOA**

1.- Diru-laguntzen eskaerak eskaera-eredu ofizialean aurkeztuko dira. Aipatu eredua deialdiaren I. Eranskinean dago. Behar bezala bete beharko da eta interesatuak Sestaoko Udaleko Las Llanas zumar-kaleko 12. zenbakian dagoen Udal Kirolegiko bulegoetan entregatu beharko du.

2.- Eskabidearekin batera hurrengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) Eskatzailea pertsona fisikoa bada, Estatuko Nortasun Agiriaren fotokopia.

Eskatzaileak pertsona juridikoak badira: Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia; beren estatutuen fotokopia; diru-laguntza eskabidea sinatu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, eta egoki den diru-laguntzarako elkartearen izenean eta haren ordezkari jardun dezakeela adierazten duen egiaztagiriaren fotokopia (deialdi honetako 1. eranskinean jasotzen den ereduaren arabera). Elkartearen kasuan, aurreko guztiaz gain,

- Utilización del euskera, en cartelería, web, comunicaciones internas y otros.....3 puntos

6.- Desarrollo de actividades o programas deportivos que fomenten la integración social de los sectores poblacionales con mayor riesgo de exclusión..... Hasta 5 puntos

**b) Criterios de valoración para la subvención a favor de personas físicas**

Se establece una cuantía máxima de 2.250,00,- Euros a repartir entre el/los deportistas beneficiarios

El orden de valoración se establecerá tras la presentación de la propuesta de deportistas por parte del Director de Deportes, y atendiendo a criterios de trascendencia local, regional, nacional o internacional de la actividad desarrollada por el deportista.

No obstante lo antedicho, en el caso de que la subvención a favor de personas físicas no fuere concedida, bien de forma íntegra bien en alguno de sus apartados, la precitada cantidad se incluirá en la partida destinada a subvencionar a las asociaciones deportivas.

**SEXTA. DOCUMENTACIÓN.**

1.-Las solicitudes de subvención se presentarán en el modelo oficial de solicitud que consta como Anexo I en esta convocatoria, debidamente cumplimentado, que a tal efecto se entregará a los interesados en las oficinas del Polideportivo Municipal de Las Llanas, en el número 12 de Alameda Las Llanas del municipio de Sestao.

2.-A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a)En el supuesto de solicitudes que sean persona física: fotocopia de su Documento Nacional de Identidad.

En el supuesto de solicitantes que sean personas jurídicas: fotocopia de su ficha de Código de Identificación Fiscal; fotocopia de sus estatutos; fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que firma la solicitud de subvención y fotocopia del documento acreditativo de que puede actuar en nombre y representación de la entidad solicitante para la correspondiente convocatoria de subvenciones (conforme al modelo establecido en el anexo I de esta

Eusko Jauriaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean edo Erregistro berezietan inskribatuta egotearen egiaztagiriaren fotokopia.

- b) Hartzekodunaren fitxa behar bezala betea dagokion diru-laguntza ordaintzeko (deialdiaren VI. eranskinean xedatutako ereduarekin bat).
- c) Eskatzaileak helbide fiskala duen Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren, Sestaoko Udalaren eta Lurralde Historikoko Foru Ogasunaren ziurtagiriak; berdin dio pertsona fisikoa edo juridikoa izatea. Horietan eskatzailea erakunde horien betebeharrekin eguneratuta dagoela kreditatu behar da. Ziurtagiriak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta ondorengoak izango dira.

Eskatzaileak zuzenbide publikoko zerga-obligazioez salbuetsiak dauden pertsona juridikoak badira, salbuespena egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

- d) Pertsona edo erakundea izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren barruan ez dagoela aitortzea (deialdi honen V. eranskinean xedatutako ereduarekin bat).
- e) Pertsona edo erakunde eskatzailea diru-laguntzak lortzeko 38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-laguntzei buruzkoak, 13. artikuluan xedatutako debekuetan murgilduta ez dagoela aitortzea (deialdiaren V. eranskinean xedatutako ereduarekin bat).
- f) Pertsona edo erakunde eskatzaileek diru-laguntza eskatzen duten jarduera edo proiektua garatuz irabazi-asmorik ez dutela aitortzea (deialdi honetako V. eranskinean xedatutako ereduarekin bat).

3.- Si Baidintza honetako 2. puntuko a) atalean aipatutako dokumenturen bat jada alde zurretik Sestaoko Udalean entregatu

convocatoria); y las que sean Asociaciones, además de lo anterior, aportarán fotocopia del documento acreditativo de su inscripción en el Registro General de Asociaciones o Especial correspondiente del Gobierno Vasco.

- b) Ficha de acreedor debidamente cumplimentada, para el abono de la subvención que proceda (conforme al modelo establecido en el Anexo VI de esta convocatoria).
- c) Certificados de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Ayuntamiento de Sestao y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico donde tenga su domicilio fiscal la persona solicitante, sea persona física o jurídica, acreditativos de que la persona solicitante se halla al corriente en sus obligaciones con esas entidades. Los citados certificados deberán ser de fecha posterior a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

En el supuesto de solicitantes que fuesen personas jurídicas exentas de obligaciones tributarias de derecho público, deberán presentar documentación acreditativa de dicha exención.

- d) Declaración de no hallarse la persona o entidad solicitante incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza (conforme al modelo establecido en el Anexo V de esta convocatoria).
- e) Declaración de no hallarse la persona o entidad solicitante incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (conforme al modelo establecido en el Anexo V de esta convocatoria).
- f) Declaración de la persona o entidad solicitantes de no perseguir finalidad lucrativa alguna con el desarrollo de la actividad o proyecto para el que se solicita la concesión de subvención (conforme al modelo establecido en el Anexo V de esta convocatoria).

3.- Si alguno de los documentos relacionados en el apartado a) del punto 2 de la presente condición ya hubiese sido entregado con



<p>bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zirenetik aldaketarik ez badute izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkeztez salbuetsia egongo da. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berriaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez dutela izan adieraziko du.</p>	<p>anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna.</p>
<p><b><u>ZAZPIGARRENA. ESKAERAK ETA EPEAK.</u></b></p>	<p><b><u>SEPTIMA. SOLICITUDES Y PLAZOS.</u></b></p>
<p>1.- Eskabideak, eskatutako dokumentazioarekin batera, Sestaoko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, Udaletxean, Sestaoko udalerrian, Aizpuru kaleko 1. zenbakian, astelehenetik larunbatera, 9:00etatik 14:00etara.</p> <p>2.- Pertsona fisikoen kasuan, eskabidea eskatzaileak sinatuko du. Eskabidea pertsona juridikoak aurkezten badu, eskabidea ordezkaritza duen pertsonak sinatuko du.</p> <p>3.- Eskabideak aurkezteko epea hogeita hamar (30) egun naturalekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.</p> <p>4.- Epez kanpo aurkezten diren eskabideak gaitzetsi egingo dira, izapide gehiagorik egin gabe eta deialdiak aipatzen duen diru-laguntzen prozedurari dagokion ebazpenean hala adieraziko da.</p> <p>5.- Eskabideak aurkezten direnean oso-osoarik eta berriaz onartzen dira deialdi honek dituen baldintzak guztiak, baita Sestaoko Udalak diru-laguntzak emateko udal-araudian daudenak ere.</p> <p>6.- Eskabideak behar bezala osatuak ez badaude, edo derrigorrezko dokumentazioa ez badute, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar laneguneko epean okerra zuzentzea edo derrigorrezko dokumentuak aurkeztea; hala egiten ez badu, eskaerari uko egiten diola adieraziko zaio. Uko egite hori berriaz aitortuko da deialdi honek aipatzen duen diru-laguntzak emateko prozedurari dagokion ebazpenean.</p>	<p>1.-Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sestao, en el edificio de la Casa Consistorial sito en la Calle Aizpuru número 1 del municipio de Sestao; de lunes a sábado, de 9 a 14 horas.</p> <p>2.-En el supuesto de personas físicas la solicitud será firmada por el solicitante. Si la solicitud la presentara una persona jurídica la solicitud será firmada por quien ostente la representación de la misma.</p> <p>3.-El plazo de presentación de solicitudes será de treinta (30) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.</p> <p>4.-Las solicitudes que se presenten fuera del plazo hábil serán desestimadas, sin más trámite, y así se indicará en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria.</p> <p>5.-La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra y expresa de todas las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en el Reglamento municipal de concesión de subvenciones del ayuntamiento de Sestao.</p> <p>6.-Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fuesen acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud; desistimiento que se declarará expresamente en la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria.</p>
<p><b><u>ZORTZIGARRENA. IZAPIDEAK. EBAZPENA ETA ERREKURTSOAK</u></b></p> <p>1. Eskaerak Sestaoko Udaleko Kiroletako</p>	<p><b><u>OCTAVA. TRAMITACIÓN, RESOLUCIÓN Y RECURSOS</u></b></p> <p>1.-Las solicitudes serán tramitadas por la</p>

Sailaren Zuzendaritzak izapidetuko ditu.

2.- Eskaerak jaso ostean, aipatu Kiroletako Sailaren Zuzendaritzak pertsona eskatzaileak deialdian eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu duela egiaztatuko du. Sestaoko Udalak dirulaguntzak emateko udal-ordenantzako 8. artikulua 6. ataldean aurrez ikusitako usteren bat gertatuko balitz, pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar laneguneko epean akatsa konpon dezan edo derrigorrezko dokumentuak erantsi ditzan. Hala egiten ez bada, eskaera gaitzetsizat joko dela jakinaraziko zaio.

Era berean, aurkeztutako jarduerak eta proiektuak behar bezala balioztatzeko, Buruzagitzak pertsona edo erakunde eskatzaileei eska diezazkieke egokiztat jotzen dituen argibideak eskaeraren baldintzak hobe ezagutzeko.

Arestian aipatutako ekintzak amaitutakoan, Kiroletako Sailaren Zuzendaritzak txostena egingo du deialdian parte hartu duten erakundeei, jarduerari eta proiektuei buruz behin-behineko ebazpen-proposamenarekin. Ildo horri jarraiki, erakundeek edo jarduerak dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten zehaztu beharko da. Halaber, deialdi honetako Oinarriak aplikatuz, dagokien dirulaguntza adieraziz.

3.- Behin-behineko ebazpen-proposamena egin ostean, Gazteria eta Kiroletako Sailaren Batzarde Informatiboak organo emaitzari behin betiko ebazpen-proposamena egingo dio. Proposamena Kiroletako Sailaren Zuzendaritzak luzatutako txostenarekin bat etor daiteke ala ez. Nolanahi ere, arrazoitu egin beharko da eta deialdian xedatutako baldintza eta irizpideekin bat etorri beharko du.

4.- Tokiko Gobernu Batzardeak, dirulaguntzak emateko organo eskudunak, organo kolegiatuaren behin betiko ebazpenaren proposamena ikusirik, prozedura ebartziko du eta ebazpena behin betiko ebazpen-proposamenaren berdina izan daiteke. Bestela, hori bazter dezake, baina kasu horretan arrazoiak azaldu beharko du, baita ebazpena justifikatu ere. Horretarako, deialdiak eta Sestaoko Udaleko dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza honek xedatutako

Dirección Deportiva del Ayuntamiento de Sestao.

2.-Una vez recibidas las solicitudes, por la precitada Dirección Deportiva se comprobará si las personas solicitantes han presentado toda la documentación requerida en la convocatoria. Si concurrese alguno de los supuestos previstos en el apartado 6 del artículo 8 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao, se requerirá a la persona o entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud.

Igualmente, y al objeto de valorar adecuadamente las actividades y proyectos que se presentan, podrá aquella Dirección requerir de las personas o entidades solicitantes cuantas aclaraciones estime necesarias para llegar a un mejor conocimiento de las condiciones en que formulan su solicitud.

Concluidas las actuaciones señaladas, por la Dirección Deportiva se emitirá informe con propuesta de resolución provisional relativo a las entidades que han concurrido a la convocatoria, las actividades o proyectos para los que solicitan subvención, indicando si las entidades y actividades reúnen los requisitos establecidos para ser subvencionadas, y la subvención que, en su caso, procedería conceder en aplicación de las Bases de esta convocatoria.

3.-Emitida la propuesta de resolución provisional, la Comisión Informativa de Juventud y Deportes formulará al órgano concedente la correspondiente propuesta de resolución definitiva, propuesta que podrá coincidir con el informe emitido por la precitada Dirección Deportiva o no, si bien en todo caso deberá estar motivada y conforme con los requisitos y criterios de concesión establecidos en la correspondiente convocatoria.

4.- La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de resolución definitiva emitida por el citado órgano colegiado, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien en este caso deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en esta convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sestao.

irizpideak aplikatu beharko ditu.

Prozeduraren ebazpenean eskatzaile bakoitzari emandako diru-laguntzak eta baldintzak (besteak beste, diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa, jarduerak gauzatzeko modua eta epeak, aurkeztu beharreko dokumentazioa, etab.) adieraziko dira, baita eskaera gaitzetsiak eta uko egindakoak bere arrazoiekin ere.

5.- Diru-laguntza gaitzetsi egingo da, pertsona edo erakunde eskatzaileak Deialdi hau arautzen duten oinarrietan xedatutako baldintzak betetzen ez dituenean. Era berean, diru-laguntzak gaitzetsi egingo dira dagozkion sailetan kreditu eskuragarriak agortu izanagatik.

6.- Diru-laguntzak eman edo gaitzesten dituen ebazpenak eskatzaileei jakinaraziko zaizkie eta kontra jar daitezkeen errekurtsoak adieraziko dira.

Ebazpena Sestaoko Udaleko iragarkien oholtzan izango da hilabete batez, deialdiaren diru-laguntzen prozeduraren ebazpenari buruzko laburpena eta ebazpena azaltzen den tokia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den unetik. Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak 18.3. artikuluan aipatutako ustezkoetan, ez da beharrezkoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea eta Udaleko iragarkien oholtzan azaltzen denean 1/1982 Lege Organikoak, maiatzaren 5ekoak, ohoreari, intimitate pertsonalari eta familiar nahiz irudiar berari dagoen eskubidearen babes zibilar buruzkoak, xedatutakoa errespetatuko da.

7.- Erakunde onuradunek emandako diru-laguntzak onartzen dituztela ulertuko da, hamar lanegunetako epean, diru-laguntzak ematen zaizkiela adierazten zaien jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Sestaoko Udalarai idatziz diru-laguntzari uko egiten diotela ez badiote jakinarazten.

#### **BEDERATZIGARRENA. ONURADUNEN BETEBEHARRAK**

1. - Diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek hurrengo betebeharrak bete beharko dituzte:

- a) Deialdi honetan agertzen diren arauak zehatz-mehatz betetzea, baita udal-ebazpenean zehatz

En la resolución del procedimiento se expresarán las subvenciones concedidas a cada solicitante, las condiciones en que se otorguen (tales como la cuantía máximas de subvención, forma y plazo de justificación de su ejecución, documentación a presentar, etcétera), así como las solicitudes desestimadas y las declaradas desistidas, y su motivación.

5.-Procederá la desestimación de las subvenciones cuando la persona o entidad solicitante, no reúnan los requisitos establecidos en la presente Convocatoria. Igualmente procederá la desestimación de las subvenciones por haberse agotado los créditos disponibles en las partidas correspondientes.

6.-La resolución por la que se concede o deniegue las subvenciones se notificarán a los solicitantes, e indicará los recursos que contra la misma procedan.

Esta resolución será expuesta en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sestao durante el plazo de un mes a contar desde la fecha en que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia el extracto relativo a la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de la convocatoria correspondiente así como del lugar donde se expone dicha resolución. En los supuestos señalados en el artículo 18.3 de la Ley General de Subvenciones no será necesaria la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, respetándose en la exposición en el tablón de anuncios del Ayuntamiento lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

7.-Se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan las subvenciones concedidas si en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo por el que se les conceden las subvenciones, no comunican al Ayuntamiento de Sestao, por escrito, su renuncia a la subvenciones.

#### **NOVENA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

1. -Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir exactamente con las normas contenidas en la presente convocatoria, así como las demás condiciones que se pudieran establecer en la resolución municipal por la

daitezkeen gainerako baldintzak ere, betiere diru-laguntza ematen bada.

- b) Dirulaguntza eman den helburura bideratzea.
- c) Dirulaguntza jasoko duen jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimenak (publikoak edo pribatuak) lortzea, jarduerak edo proiektuak antolatu eta egiteko edozein elementuri dagokion legezko araudia betetzea, erantzukizun zibileko eta lstripuetako aseguru-poliza izenpetzea, eta, laburbilduz, jarduera edo proiektua gauzatzearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak onartzea. Sestaoko Udala edozein erantzukizunez salbuetsia dago.
- d) Sestaoko Kiroletako Udal Zerbitzuak egingo dituen egiaztatze-lanak onartzea eta jarduerekin edo proiektuekin zerikusia duen informazio osagarri guztia eskuratzea.

#### **HAMARGARRENA. JUSTIFIKAZIOA.**

1.- Diru-laguntzen banaketa onartutakoan, haren kopuruaren %75eko ordainketa egingo da, eta erakunde onuradunak diru-laguntzaren helburu egokia egiaztatzeko dokumentazio-justifikazioa aurkeztu beharko du diru-laguntza jaso duenetik hamabost eguneko epean. Diru-laguntzaren gainerako %25a behin justifikazio hori onartutakoan ordainduko da.

2015ko abenduaren 30 baino lehen, entitate onuradunek Sestaoko Udaleko Udal Kirol Zerbitzuan entregatu beharko dituzte diruz lagundutako jardueren ondorioz izandako gastu guzti-guztien fakturak eta gainerako agiriak, emandako diru-laguntzaren kopururainokoak. Horrela egin ezean, bai jasotako kopuruak eta, hala izatekotan, oraindik jaso gabe dituenak jasotzeko eskubidea galduko du, eta hortaz, itzuli egin beharko dira aurretik jasotakoak.

Adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharra betetzeak ez du, berez, diru-laguntza kobratzeko behin-betiko eskubiderik sortzen, Justifikazio hori behin-

que se concedan las subvenciones.

- b) Destinar la subvención a la finalidad para la que se hubiese concedido.
- c) Obtener cuantas autorizaciones, públicas o privadas, sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada; cumplir la normativa legal vigente que afecte a cualquiera de los elementos de organización y celebración de las actividades o proyectos subvencionados; suscribir las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que sean precisas; y, en definitiva, asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de las actividades o proyectos subvencionados, quedando exonerado el Ayuntamiento de Sestao de cualquier responsabilidad al respecto.
- d) Sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Servicio Municipal de Deportes de Sestao y facilitar cuanta información complementaria le sea requerida con ocasión de las actividades o proyectos subvencionados.

#### **DÉCIMA. JUSTIFICACIÓN.**

1.-Una vez acordado el reparto de las ayudas, se realizará el pago del 75%, y el organismo beneficiario de las ayudas habrá de presentar un documento justificativo para certificar que dicha ayuda a sido utilizada correctamente en un plazo de quince días contados a partir de la recepción de la ayuda. El 25% restante de las ayudas se hará efectivo cuando se acuerde dicha justificación.

Antes del 30 de diciembre de 2015, las entidades beneficiarias deberán hacer entrega en el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Sestao las facturas y el resto de los documentos de todos los gastos realizados como consecuencia de las actividades por el valor total de las ayudas recibidas. Perdiendo en caso contrario el derecho a percibir, tanto las cantidades recibidas como, en su caso, las pendientes de cobro, con la consiguiente devolución de las primeras.

El cumplimiento de la obligación de presentar la documentación indicada no generará un derecho definitivo al cobro de la subvención que, en todo caso, dependerá de la aprobación final de su justificación.

betikoz onartzera baldintzatuta egongo delarik.

2.- Justifikazio bezala honako dokumentazioa aurkeztu behar da:

- a) Urtean zehar edota kirol denboraldian zehar egindako jarduera gauzatzeko diru-sarrera eta gastu guztien balantze ekonomikoa osoa.
- b) Jarduerak sortu dituen gastuen ziurtagiri orijinalak diru-laguntza modura emandako zenbateko guztia osatu arte eta diru-laguntzaren xede-epari dagozkionak. Ordainagiriak fakturak edo froga-baliokidea duten bestelako dokumentuak izango dira, baliagarriak badira merkataritzaren trafikiko juridikoan.

Justifikazioa kutxako ticket bidez egiten denean, bakarrik izango da baliagarria faktura errazturako zenbatekoa eta edukia onartzeko jasotzen diren baldintzak betetzen baditu, fakturatzeko betebeharra arautzen duen Araubidea onartzen duen urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera

3. Ziurtagiriekin halaberrez helburuak eta jarduerak betetzeko gastuei dagozkienak izan beharko dute, diru-laguntzaren eskaerari jarraiki. Ez dira onartuko xede desberdinak betetzeko ziurtagiriak.

4.- Pertsona edo erakunde onuradunak jatorrizko justifikazio-dokumentuak derrigorrez gorde beharko balitu, aurkezteko unean, dokumentu horien fotokopiekin batera, arrazoia azalduko du. Udal-zerbitzuek erkatu ostean, Sestaoko Udalak jatorrizko dokumentuak zigilatuko ditu, gastu horiek Udalaren diru-laguntza jaso dutela adierazteko. Orduan, pertsona edo erakunde onuradunari itzuliko zaizkio.

5.- Gastuak egiaztatzen dituen dokumentazioa justifikazio modura onartzeko, diru-laguntza eman den aldiko data izan beharko du.

2.-La documentación que debe presentarse como justificación es la siguiente:

- a) Balance económico general de los ingresos y gastos totales habidos como consecuencia de la ejecución de las actividades a lo largo del año o temporada deportiva.
- b) Justificantes originales de los gastos habidos, correspondientes al período de tiempo objeto de la subvención, hasta el montante total de la cuantía concedida como subvención. Estos justificantes consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.

Así pues, en la justificación del gasto subvencionado por la prestación de servicios o recepción de suministros y adquisición de bienes, el ticket de caja solamente será válido si reúne los requisitos de admisión por importe y de contenido que se recogen para la factura simplificada, que ha sustituido a aquel, conforme a lo establecido en el Art. 7 del Decreto Foral 1/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

3.-Los justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se haya concedido la subvención según la solicitud previa; y no se admitirán como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

4.-Si la persona o entidad beneficiaria necesitase ser depositaria de los documentos justificativos originales que ha de presentar, indicará la razón de ello en el momento de su presentación junto con fotocopia de dichos documentos, y una vez cotejados por los servicios municipales correspondientes, los documentos originales serán sellados por el Ayuntamiento de Sestao dejando constancia de que esos gastos han sido subvencionados por este Ayuntamiento, y serán devueltos a aquella persona o entidad beneficiaria.

5.-Para que la documentación acreditativa de gastos sea admitida como justificación deberá estar fechada en el período temporal para el que

6.- Pertsona edo erakunde onuradunek egindako jarduera azpikontratatuak justifikazio-dokumentuak onartuko dira deialdi honetan xedatutako gehieneko zenbatekoetan.

7.- Diru-laguntzari emandako jomuga justifikatzeko epeak diru-laguntzak emateko ebazpenean zehaztuko da, baina ez da inoiz ere hilabetetik gorakoa izango 2015. ekitaldia amaitzen den unetik zenbatzen hasita, Udal Ordenantzak 11.6. artikuluan xedatutakoarekin bat.

8.- Pertsona edo erakunde onuradunak justifikazioak aurkeztu beharreko epean eskatutako dokumentazioa eskatu ezean, edo aurkeztutako guztiak edo batzuk onartuak ez badira, onuradunari, hala badagokio, jasotako diru-laguntza osorik edo haren zati bat itzultzeko eskatuko zaio.

#### **HAMAIKAGARRENA. BESTELAKO BALDINTZAK**

**Lehenengoa.-** Diru-laguntza ordaindu, itzuli, zigor-erregimenari eta beste edozein alderdiri dagokionez, deialdian aurrez ikusi ez bada, diru-laguntzak izapidetu eta emateko prozedura arautzen duen Sestaoko Udalaren Araudiak xedatutakoa aplikagarria izango da. Halaber, 38/2003 Legeak, Diru-Laguntzen Orokorrak, xedatutakoari erreparatuko zaio, aplikagarria den guztian.

**Bigarrena.-** Kirol-eremuan jarduerak egiteko diru-laguntzak hurrengo kontu-sailaren kargura emango dira: 3410 Programa, 48102 azpi-konzeptua eta 33.275,00 euroko gehieneko muga izango duen esleipena.

**Hirugarrena.-** Deialdi honek aipatzen dituen diru-laguntzak dagokion ekitaldian betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa izatera mugatuak daude.

**Laugarrena.-** Eskatutako agirien aurkezpena erraztearren, eredu hauek eskaintzen dira:

se conceda la subvención.

6.-Serán admitidos los documentos justificativos de la subcontratación de las actividades por la persona o entidad beneficiaria, en los límites máximos establecidos en la presente convocatoria.

7.-Los plazos para la presentación de la justificación del destino dado a la subvención se establecerán en la resolución por la que se concedan las subvenciones, sin que en ningún caso pueda exceder del plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del ejercicio 2015 de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11.6 de la Ordenanza Municipal.

8.- En caso de no presentar en el período correspondiente la justificación documental presentada por parte de la persona o entidad beneficiaria o no resultar aprobada la misma en su totalidad o parcialmente, se procederá a reclamar al beneficiario, en el caso que corresponda, la totalidad o parte la subvención recibida.

#### **UNDÉCIMA. OTRAS CONDICIONES.**

**Primera.-** Respecto del abono de las subvenciones, reintegro, régimen sancionador y cualesquiera otros aspectos que no se hayan previsto en la presente convocatoria, será de aplicación lo establecido en el Reglamento municipal del Ayuntamiento de Sestao regulador del procedimiento de tramitación y concesión de estas subvenciones, y los preceptos de la Ley 38/2003 General de Subvenciones que resulten de aplicación.

**Segunda.-** Las subvenciones destinadas a favor de las asociaciones deportivas y deportistas se concederán con cargo a la partida consignada como: Programa 3410, subconcepto 48102, cuya asignación tendrá como límite la cantidad de 33.275,00 Euros.

**Tercera.-** La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente convocatoria queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

**Cuarta.-** Con objeto de facilitar la presentación de la documentación requerida, se adjuntan los siguientes modelos:

**I. ERANSKINA**

**SESTAOKO UDALARI DIRULAGUNTZA  
ESKATZEA KIROL ARLOAN 2015.  
URTEAN EDO 2014/2015  
DENBORALDIKO JARDUERAK  
EGITEKO**

**ERAKUNDE ESKATZAILEAREN  
DATUAK**

1.1.- Izena:

1.2.- IFZ:

1.3.- Sozietatearen egoitzak Euskal  
Autonomia Erkidegoan duen helbidea:

1.4.- Erakunde eskatzailearen helbidea  
jakinarazpen ofizialearako.

1.5.- Telefonoa:

1.6.- Faxa:

1.7.- Posta elektronikoen helbidea:

1.8.- Eratze-data:

1.9.- Euskal Autonomia Erkidegoko  
erregistroan izen-ematearen data:

1.10.- Eskaera izenpetzeko persona  
ahalduna eta erakundearen duen kargua  
(ahalmena ematen dion kreditatze-  
dokumentua eranstea):

1.11.- Jardueraren arduraduna eta  
harreman-telefonoa:

1.12.- Gizarte Segurantzaren Lurralde  
Diruzaintzaren eta Foru Ogasunaren  
Egiatagiria, entitate horiekin zorrik ez  
izatea egiaztatuz. Ziurtagiriak deialdia  
Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta  
ondorengoak izango dira.

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ECONÓMICA AL  
AYUNTAMIENTO DE SESTAO PARA LA  
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL  
ÁMBITO DEPORTIVO DURANTE EL AÑO 2015  
O TEMPORADA 2014/2015.**

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.**

1.1.- Nombre:

1.2.- NIF:

1.3.- Dirección de la sede social en la Comunidad  
Autónoma del País Vasco:

1.4.- Dirección de la Entidad solicitante a efectos  
de notificación oficial.

1.5.- Teléfono:

1.6.- Fax:

1.7.- Dirección de correo electrónico:

1.8.- Fecha de constitución:

1.9.- Fecha de inscripción en el Registro  
correspondiente de la Comunidad Autónoma del  
País Vasco:

1.10.- Persona apoderada que firma la presente  
solicitud, y cargo que ocupa en la entidad  
(adjuntar documento acreditativo de ese  
apoderamiento):

1.11.- Persona responsable de las actividades, y  
teléfono de contacto:

1.12.- Certificado de la Tesorería Territorial de la  
Seguridad Social y la Hacienda Foral, acreditativo  
de hallarse al corriente con estas entidades. Los  
citados certificados deberán ser de fecha  
posterior a la publicación de la presente  
convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

<p style="text-align: center;"><b>II. ERANSKINA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KIROL ELKARTEEK EGINDAKO JARDUERA DESKRIBATZEKO DOKUMENTUA.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR PARTE DE LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS.</b></p>
<p>2014/15 denboraldiko edo 2015. urteari dagokion jardueraren memoria bat aurkeztuko da eta gutxienez ondoko atalak jasoko ditu:</p> <p>2.1.- Zenbat kirolarik parte hartzen duen, euren kategoria eta gizon edo emakumezkoak diren zehaztuz. Erakunde eskatzaile bakoitzak bere kirolari federatuen zerrenda erantsiko du, dagokien Federazioak emanda.</p> <p>2.2.- Zein Lehiaketatan parte hartu den.</p> <p>2.3.- Zein jarduera burutu den kirola sustatzeko.</p> <p>2.4.- Zein jarduera burutu den Kiroletako Sailaren Udal Zerbitzuarekin bat. Kirolak</p> <p>2.5.- Zein instalazio erabili den jarduerak egiteko.</p> <p>2.6.- 2015. urterako edota 2014/15 denboraldirako egitasmoak.</p> <p>2.7.- 2015ko edota 2014/2015 denboraldiko aurrekontuaren laburpena.</p>	<p>Se presentará una memoria de la actividad desarrollada a lo largo de la temporada 2014/15 o año 2015 la cual al menos contará con los siguientes apartados:</p> <p>2.1.- Número de deportistas participantes, especificando categorías y sexo. Se adjuntará relación de deportistas federados de cada entidad solicitante, que será emitida de la Federación correspondiente.</p> <p>2.2.- Competiciones en las que ha participado</p> <p>2.3.- Actividades de promoción deportiva realizadas.</p> <p>2.4.- Actividades desarrolladas en colaboración con el Servicio Municipal de Deportes.</p> <p>2.5.- Instalaciones utilizadas para el desarrollo de las actividades</p> <p>2.6.- Proyectos para el año 2015 o temporada 2014/15</p> <p>2.7.- Leve resumen económico del presupuesto del año 2015 o temporada 2014/15</p>
<p style="text-align: center;"><b>III. ERANSKINA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KIROLARI BAKOITZAK EGINDAKO JARDUERA DESKRIBATZEKO DOKUMENTUA.</b></p> <p>2014/15 denboraldiko edo 2015. urteari dagokion jardueraren memoria bat aurkeztuko da eta gutxienez ondoko atalak jasoko ditu:</p> <p>2.1.- Kirolariaren datu pertsonalak.</p> <p>2.2.- 2015. urtean edo 2014/15 denboraldian egindako jardueren laburpena eta lortutakoak.</p> <p>2.3.- Jarduerak burutzearen ondorioz izandako gastuen laburpena, beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako laguntza ekonomikoak zehaztuz.</p> <p>2.4.- 2015. urterako edota 2014/15 denboraldirako egitasmoak.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO DESCRIPTIVO DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA INDIVIDUALMENTE POR EL DEPORTISTA.</b></p> <p>Se presentará una memoria de la actividad desarrollada a lo largo de la temporada 2014/15 o año 2015, la cual al menos contará con los siguientes apartados:</p> <p>2.1.- Datos personales del deportista.</p> <p>2.2.- Resumen de la actividad y logros obtenidos a lo largo del año 2015 o temporada 2014/2015</p> <p>2.3.- Resumen de gastos ocasionados por la practica, especificando lo apoyos económicos recibidos por parte de otras entidades de carácter público o privado.</p> <p>2.4.- Proyectos para el año 2015 o temporada 2014/15</p>
<p style="text-align: center;"><b>IV. ERANSKINA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ANEXO IV</b></p>



**ESKABIDE HONEKIN AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA**

(Diru-laguntza hauen deialdiaren seigarren baldintzan eskatutako dokumentazio guztia zerrendatu eta eranstea. Dokumenturen bat aldeaz aurretik Sestaoko Udalari entregatu zaion kasuan, bost urte baino gehiago igaro ez badira eta aurkeztu zenetik aldaketarik ez badu izan, pertsona edo erakunde eskatzailea berriz aurkeztez salbuetsia dago. Hala eta guztiz ere, ustezko horietan pertsona edo erakunde eskatzaileak berariaz adierazi beharko du dokumentuen aurkezte-data eta zertarako aurkeztu ziren. Aldaketarik ez duteia izan adieraziko du.)

.....n,  
.....ko .....aren  
2015an.

Iz.: .....  
jaun/andrea

**V. ERANSKINA**

**DIRU-LAGUNTZA LORTZEKO  
ERAKUNDE ESKATZAILEAK  
DEBEKURIK EZ ADIERAZTEN DUEN  
AITORPENAREN EREDUA**

.....  
..... jaun/andreak,  
..... NAN  
zenbakiarekin,

..... erakundearen  
izenean .....  
..... jaun andreak, .....  
NAN ..... zenbakia  
duenak, .....

..... erakundearen izenean  
(2015 urtean jarduerak egiteko diru-  
laguntzaren eskaeran Sestaoko Udalaren  
aurrean aurkeztutako dokumentazioan  
ziurtatzen den bezala), AITORTZEN DU  
ERAKUNDEA Sestaoko Udalak aipatzen  
dituen diru-laguntzen edo laguntzen  
esparruan ez dagoela zigor-prozeduran  
edo itzultzeko prozeduran sartuta; halaber,  
38/2003 Legeak, azaroaren 17koak, Diru-

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD**

(Relacionar y adjuntar toda la documentación requerida en la condición sexta de la convocatoria de estas subvenciones. En el supuesto de que alguno de los documentos requeridos ya hubiese sido entregado con anterioridad al Ayuntamiento de Sestao, no hubiera transcurrido más de cinco años ni sufrido modificación alguna desde su presentación, la persona o entidad solicitante estará eximida de su nueva presentación. No obstante, en estos supuestos por la persona o entidad solicitante deberá indicarse expresamente la fecha de presentación de dichos documentos y el procedimiento para el que se aportaron, manifestando que no han sufrido modificación alguna)

En ..... a .....  
de ..... de 2.015.

Fdo.  
Doña/Don .....

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARACIÓN DE NO ESTAR  
INCURSA LA ENTIDAD SOLICITANTE EN  
SUPUESTOS DE PROHIBICIÓN PARA LA  
OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES.**

Doña/Don .....  
.....  
con D.N.I. número....., en  
representación de la entidad

..... (como se acredita en la documentación  
presentada ante el Ayuntamiento de Sestao para  
solicitar la concesión de subvenciones  
económicas para la realización de actividades  
durante el año 2015), DECLARA QUE LA  
PRECITADA ENTIDAD no tiene pendiente de  
justificación otra subvención municipal anterior;  
que tampoco está incurso en las prohibiciones  
para obtener subvenciones establecidas en el  
artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de  
noviembre, General de Subvenciones; y que no  
persigue finalidad lucrativa alguna con el  
desarrollo de las actividades para las que solicita  
subvención económica al Ayuntamiento de  
Sestao.

laguntzei buruzkoak, 13. artikuluan xedatutakoarekin bat, diru-laguntzak lortzeko debekurik ez duela, ez daukaia aurreko diru-laguntzarik justifikatzeko eta Sestaoko Udalak eman diezaiokeen diru-laguntzarekin jarduera garatzeko orduan, irabazi-asmorik ez duela.

.....an, 2015ko  
.....aren .....an.

jaunak/andreak sinatua

### VI. ERANSKINA

#### HARTZEKODUNAREN FITXARI DAGOKION EREDUA

##### 1.- ERAKUNDE ESKATZAILEAK BETE BEHARREKO DATUAK

1.1.- Erakundearen izena:.....

1.2.- IFZ:.....

1.3.- Helbidea:.....

1.4.- Udalerria:.....

1.5.- Posta-kodea:.....

Sinaduraren tokia eta data:.....

Sin.....

### VII. ERANSKINA

#### BANKUAK BETE BEHARREKO DATUAK

Arestian aipatutako erakundea hurrengo kontuaren titularra dela ziurtatzen dugu:

Bankua:.....

Agentzia:.....

Kontu-zenbakia (20

En ..... a ..... de  
..... de 2015.

Fdo. Doña/Don

### ANEXO VI

#### MODELO DE FICHA DE ACREEDOR

##### 1.- DATOS A SER RELLENADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

1.1.-Nombre de la entidad:.....

1.2.- NIF:.....

1.3.- Domicilio:.....

1.4.- Localidad:.....

1.5.-Código Postal:.....

Lugar y fecha de firma:.....

Fdo.....

### ANEXO VII

##### DATOS A SER RELLENADOS POR LA ENTIDAD BANCARIA



Certificamos que la entidad arriba referenciada es titular de la siguiente cuenta:

Banco:.....

Agencia:.....

Número de cuenta (20

digitu):..... Udalerria:..... Posta Kodea:..... Sinaduraren tokia eta data:..... Banku-erakundearen sinadura eta zigilua Sestao, 2015ko apirilaren 23a.- Alkateak, Josu Bergara López Jn.	dígitos):..... Localidad:..... Código Postal:..... Lugar y fecha firma:..... Firma y sello de la entidad bancaria Sestao, 23 de abril de 2015. El Alcalde. D. Josu Bergara López
---	--

  
  
 AYUNTAMIENTO DE SESTAO  
 SESTAO ALKATEGIA

